

LUKA RIJEKA d.d.  
Riva 1, 51000 Rijeka

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Uređenje servisnih cesta i površina platoa kontejner depoa - Škrljevo**

EN 13/2022

RIJEKA, 17.01.2023.

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- OPĆI PODACI:** LUKA RIJEKA d.d. Rijeka , Riva 1, 51000 Rijeka  
OIB: 92590920313, MB: 03330494  
<http://www.lukarijeka.hr>

Evidencijski broj nabave Naručitelja: 13/2022

### 1.1. Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Komunikacija u vezi općeg dijela dokumentacije, preuzimanja i dostavljanja ponude, tehničkog dijela dokumentacije, tehničkih podataka i opisa na e-mail: [nabava@lukarijeka.hr](mailto:nabava@lukarijeka.hr) i/ili [domagoj.domijan@lukarijeka.hr](mailto:domagoj.domijan@lukarijeka.hr)

### 1.2. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka nabave: po pozivu i objavom na web stranici  
Predviđa se sklapanje ugovora o nabavi usluge.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

**Uređenje servisnih cesta i površina platoa kontejner depoa – Škrljevo.**  
**Mjesto izvođenja radova: Terminal kontejner depo Škrljevo**

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nabava se odnosi na cjelokupni predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

### 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

- Izvođenje radova po vlastitoj nuđenoj tehnologiji usklađeno s operativnim potrebama rada na Terminalu kontejner depo Škrljevo.

### 2.4. Mjesto izvođenja radova

Terminal kontejner depo Škrljevo

### 2.5. Rok početka posla

Početak radova je u roku od 7 dana po potpisivanju ugovora i uvođenju u posao.

## 2.6. Rok završetka posla:

Izvoditelj se obvezuje da će radove koji su predmet nabave izvršiti u roku prema datoj ponudi. **Izvoditelj treba ponuditi rokove za svaki plato zasebno kao i za internu prometnicu. Radovi će se izvoditi u fazama po platoima prema dinamici investitora.**

## 3. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU

Domagoj Domijan d.i.g., Građevinski ing. nadzora

Mail: [domagoj.domijan@lukarijeka.hr](mailto:domagoj.domijan@lukarijeka.hr)

Mob: 091/333-2864

Andrea Cvetko, dipl.ing. ,Rukovoditelj odjela nabave

Mail: [andrea.cvetko@lukarijeka.hr](mailto:andrea.cvetko@lukarijeka.hr)

Mob: 091/332-8398

## 4. VRSTA POSTUPKA

Postupak nabave po pozivu i objavom na web stranici Luke Rijeka d.d.

## 5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

### Pravne, poslovne i financijske sposobnosti:

- Prihvaćen od sudskih, stručnih ili trgovačkih registara (odgovarajući registracijski dokument iz zemlje podrijetla) - **ne smije biti stariji od 3 mjeseca**
- Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe ovlaštene za sklapanje Ugovora
- Dokaz o plaćanju svih poreza i doprinosa
- BON1 i BON2 (dokaz o solventnosti)
- Tehničku i stručnu sposobnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15, 118/18, 110/19 i sve ostale dopune

Naručitelj može, na odgovarajući način, zatražiti dokaze u odnosu na podizvoditelje.

Ponuditelj, mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Sukladno navedenom, ponuditelj je dužan dostaviti sljedeće podatke, odnosno priložiti sljedeću dokumentaciju:

### **Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:**

**Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**, a kojom dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

**Dokaz o posjedovanju valjane „Suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja“ izdanu od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.**

U slučaju **zajednice ponuditelja**, jedan član zajednice ponuditelja, koji je odgovoran za razgradnju mora dokazati svoju sposobnost iz prethodno navedene točke.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski od strane ovlaštenog prevoditelja. Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama.

Ponuditelj, za izvedbu radova mora zadovoljiti i dokazati slijedeće uvjete:

- Da ima iskustva u izvođenju sličnih građevinskih zahvata
- Da zapošljava minimalno 1 dipl. ing. građevinarstva s ovlaštenjem za vođenje gradilišta

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a nisu dostavljeni uz ponudbeni list, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta u svrhu dokaza da ponuditelj ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Prijevoznik i sakupljač otpada mora dostaviti dokaz o posjedovanju ovlaštenja za tu djelatnost od nadležnog Ministarstva.

## **Uvjeti minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave poziva na nadmetanje. Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza prema drugim subjektima, a pretpostavka su kvalitetnog izvršenja predmeta nabave u roku. U tu svrhu kao dokaz ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, a iz kojih je razvidno da ponuditelj nije bio u blokadi u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

Ponuditelj mora dokazati da je osiguran za odgovornost iz djelatnosti dostavljanjem dokaza o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za vrijeme trajanja radova.

- Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude zajedno s ponudom, a da će ugovorom biti dužan dostaviti i:
  - Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti do dana uvođenja u posao s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana dužim od roka izvršenja ugovora. Jamstvo se podnosi u obliku bankarske garancije.
  - Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova), u slučaju da bude odabran kao izvoditelj radova dužan je prije isplate po okončanoj situaciji - računu dostaviti jamstvo na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku zadužnice, važeće do isteka jamstvenog roka

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 45.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti ili odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

IBAN: HR5724020061100388148, Erste & Steiermarkische bank d.d. Rijeka

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja pologa: jamstvo za ozbiljnost ponude, UREĐENJE SERVISNIH CESTA I POVRŠINA

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se po završetku natječaja svim ponuditeljima koji sudjeluju u nadmetanju, po donošenju konačne odluke o odabiru ili poništenju natječaja.

## **Uvjeti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**Popis ugovora** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži **iznos, datum, vrsta usluge i naziv druge ugovorne strane**. Ako je druga ugovorna strana naručitelj prilaže se potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je dosadašnjim pružanjem nabavke robe stekao ugled i povjerenje kod naručitelja. Kontinuitet predstavlja svojevrsno jamstvo za uredno izvršavanje ugovornih obveza u predmetnoj nabavi.

Svi dokazi mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. tražene dokaze sposobnosti i izjave
3. Izjava o integritetu

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu s jamstvenikom i da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Oba kraja jamstvenika na poledini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja, kao i potpisom odgovorne osobe. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ukoliko ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a svaki se dio uvezuje u cjelinu s time da se stranice označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. U sadržaju ponude ponuditelj će navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi uz navod datuma ispravka, te potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Sav materijal ponuditelj zbrinjava na način propisan za tu vrstu materijala, te prijevoz i zbrinjavanje ukalkulirani su u cijenu ponude.

Ponuda mora biti izražena u EUR, bez poreza. Cijena mora biti CIP Terminal Škrljevo

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora

Garancijsko razdoblje – molim navedite u formularu

## **6.2. Način dostave**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: LUKA RIJEKA d.d. Rijeka, Riva 1, 51000 Rijeka, soba 18

**Krajnji rok za dostavu ponude je 30.01.2023. do 12h, bez obzira o načinu dostave.**

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja i naziv i adresa naručitelja s naznakom “NE OTVARAJ – Uređenje površina-kontejner depo Škrljevo“.

## **6.3. Način dostave ponude**

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici do krajnjeg roka i na adresu za dostavu ponuda navedenoj u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta nabave na koju se ponuda podnosi te naznaka "Ne otvaraj". Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

#### **6.4. Valuta ponude**

Cijena navedena u ponudi mora biti izražena u EUR-ima. Cijena navedena u ponudi je fiksna i nepromjenjiva tijekom cijelog ugovornog razdoblja. Ponuda vrijedi do 90 dana.

#### **6.5. Cijena ponude**

Cijena se iskazuje za cjelokupni predmet nabave, na način kako slijedi:

- cijena ponude za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodatnu vrijednost, a zbir je cijena za slijedeće radove:

1. Uređenje servisnih cesta i površina platoa kontejner depoa - Škrljevo
2. Oborinska odvodnja

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude ne može se povećavati tijekom cijelog perioda trajanja ugovornog odnosa.

Krajnji iznos ponude mora biti upisan u ponudbeni list i taj iznos smatrati će se konačnim.

#### **6.6. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom ili najvećom naknadom Naručitelju. Najpovoljnija ponuda je ponuda s prihvatljivom cijenom koja ispunjava sve propisane uvjete iz priložene dokumentacije. Kupac zadržava pravo odabira najpovoljnijeg ponuditelja slobodnom procjenom, ali također i da ne prihvati niti jednu ponudu za sklapanje ugovora. Naručitelj se pri tome ne obvezuje pružiti pisano obrazloženje, niti snositi troškove ponuđačima po bilo kojoj osnovi.

#### **6.7. Jezik i pismo ponude**

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **6.8. Rok valjanosti ponude**



Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

## **6.9. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije**

Ponuditelj može od naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i pojašnjenja bilo kojeg dijela dokumentacije isključivo u pisanom obliku, poštom faksom ili elektroničkim putem navedenim u uputama.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje ostalim ponuditeljima.

## **6.10. IZMJENA SADRŽAJA DOKUMENTACIJE**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, bez obzira na to tko je inicirao izmjenu, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija.

Naručitelj će osigurati da gospodarski subjekti od izmjena imaju najmanje 5 dana za dostavu ponuda.

## **7. PODIZVODITELJI**

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.**

Naručitelj može zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da podizvoditelj ispunjava uvjete u postupku nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za tu vrstu poslova.

## **8. ROKOVI**

### **Rok za donošenje odluke o odabiru**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, biti će donesena i dostavljena svim sudionicima nadmetanja i e-mailom, na dokaziv način, u roku od 30 dana od dana odabira. **Naručitelj zadržava pravo da poništi nadmetanje, odnosno**

**da ne odabere niti jednog ponuditelja, a da time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.**

**U slučaju neodabira ili izmjenjenih okolnosti Naručitelja kao koncesionara na lučkom području Naručitelj nije u obavezi dati objašnjenja o razlozima neizvršenja odabira.**

### **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje je 30 dana nakon ovjerene mjesečne situacije od strane nadzornog ing. i ovlaštene osobe Luke Rijeka d.d..

Ponuđena cijena je nepromjenjiva.

Konačan obračun prema ponudi biti će dostavljen Naručitelju po izvršenoj primopredaji i obavljenom inspekcijskom pregledu od strane ovlaštenih službi. Konačni rok plaćanja obračuna je 30 dana od primopredajnog zapisnika i posvjedočenja ovlaštenog predstavnika o kvaliteti izvedenih radova ovjerenog od strane izvođača i Naručitelja.

U slučaju prekoračenja ugovornog iznosa od 5%, naručitelj ima pravo na izradu anex ugovora.

## **9. DOPUŠTEN NAČIN NUĐENJA**

Za cjelokupan predmet nabave.

### **Pravo sudjelovanja**

U ovom postupku nabave mogu sudjelovati ponuditelji po pozivu.

### **Dopustivost alternativnih ponuda**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

### **Način provedbe pregleda i ocjena ponuda**

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će predstavnici naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će obvezno provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave,
4. računsku ispravnost ponude, a o utvrđenim će greškama odmah pisanim putem obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od njega zatražiti da u roku od pet (5) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ukoliko ponuditelj odbije ili propusti prihvatiti prihvaćanje ispravka računске pogreške, ponuda tog ponuditelja bit će odbijena.
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano *pojašnjenje ponude* ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje naručitelj smatra uklonjivim, a koje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude već samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je povjerljiv.

## **10. UVID U PONUDE**

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu. Podaci iz ponude ne smiju se kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati već samo ručno bilježiti.

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu

s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

## 11. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce i uvjete, kao i da pregleda lokaciju građevinskog zahvata te procjeni radove. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude. Ponuditelj se u postupku nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati.

OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str. 1/3)

Izvornik

NARUČITELJ:

Luka Rijeka d.d. Rijeka

51000 Rijeka

Riva 1

PONUĐITELJ (ovlašten za komunikaciju s naručiteljem):

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: Ulica: \_\_\_\_\_ Poštanski broj:

\_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte (ako je različita od adrese sjedišta): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Br. računa: \_\_\_\_\_

U sustavu PDV-a: DA / NE

Kontakt osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail (za dostavu odluke o odabiru) : \_\_\_\_\_

## OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.2/3)

Izvornik

P O N U D A broj \_\_\_\_\_

I. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi i s uvjetima za njihovo izvođenje te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ugovoriti uslugu za ukupnu cijenu kako slijedi:

Opis

1. Uređenje servisnih cesta i površina platoa kontejner depoa - Škrljevo

.....  
.....kn

2. Oborinska odvodnja

.....  
..... kn

Ukupno ..... Kn (bez PDV-a)

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)

OBRAZAC A – PONUDBENI LIST (str.3/3)

Izvornik

II. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 dana (slovima : devedeset ) od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

III. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, spremni smo s izvršenjem ugovorenih aktivnosti započeti u roku .....(slovima:  
.....) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o radovima i izvršiti ih u roku ..... dana od dana potpisivanja ugovora, što uključuje .....

IV. Za navedene radove jamstveni rok iznosi 2 (dvije) godine od .....

V. Ponudi prilažemo slijedeće:

- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela
- Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe ovlaštene za sklapanje ugovora.

- Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za vrijeme trajanja radova.
- Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 3 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Uz popis ugovora je potrebno dostaviti minimalno jednu potvrdu druge ugovorne strane:
  - o potpisana Izjava (Obrazac B),
  - o izjava o integritetu
  - o izjava o nekažnjavanju

.....

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)

M.P. U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.

NAPOMENA: Molimo Obrazac A priložiti kao početnu stranu vaše ponudbene dokumentacije

#### OBRAZAC B

Izvornik

PONUĐITELJ:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište/prebivalište:

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

#### IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje čiji je predmet nabave , da prihvaćamo sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te da se obvezujemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Da smo upoznati s projektom, odnosno građevinskim zahvatom, a termin radova ćemo uskladiti s operativnim potrebama Luke Rijeka d.d.

Prihvaćamo odgovornost i garanciju za sve ponuđene i izvedene radove kako vlastite tako i za podizvoditelje.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_

(Ovlaštena osoba Ponuditelja)\*

M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023.

\* potpisati i upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

## IZJAVA O INTEGRITETU

„Ovime izjavljujemo i utvrđujemo da niti mi niti itko drugi, uključujući sve naše direktore, zaposlenike i zastupnike, koji djeluju u naše ime i imaju pripadajuće ovlasti odnosno djeluju uz naše znanje ili suglasnost, i uz našu potporu, nije bio niti će biti upleten u zabranjenu praksu (prema niže navedenoj definiciji) u vezi s postupkom nadmetanja ili prilikom izvršenja radova „Uređenje servisnih cesta i površina kontejner depoa – Škrljevo“ (dalje u tekstu „Ugovor“) te se obvezujemo obavijestiti Vas ako itko u našoj organizaciji tko je odgovoran za poštivanje ove odredbe dozna nešto što bi se moglo smatrati zabranjenom praksom.

Obvezujemo se, tijekom trajanja postupka nadmetanja, odnosno, ako se naša ponuda prihvati tijekom trajanja ugovora imenovati i u našem uredu imati službenika koji će imati Vama prihvatljive kvalitete i do kojega ćete imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati dužnosti i potrebne ovlasti za pridržavanje ove odredbe.

Ako (i) smo mi, ili bilo koji od naših direktora, zaposlenika ili zastupnika koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni na bilo kojem sudu za prekršaj koji uključuje zabranjenu praksu u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili nabavom radova, roba ili usluga tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj izjavi;

Ili (ii) je bilo koji direktor, zaposlenik ili zastupnik otpušten ili dobio otkaz s radnog mjesta zbog sumnje u upletenost u neku zabranjenu praksu, ovdje navodimo pojedinosti te presude,



otkaza ili ostavke, zajedno s pojedinostima mjera koje smo poduzeli, ili ćemo poduzeti kako bi osigurali da niti naša kompanija niti ijedan od naših direktora, zaposlenika ili zastupnika neće počinuti nikakvu zabranjenu praksu vezanu uz ovu odredbu.“

U slučaju dobivanja ugovora, dozvoljavamo naručitelju, i revizorima koje oni imenuju, te svakom tijelu ovlaštenom u okviru zakona, da pregleda našu dokumentaciju.

Prihvaćamo čuvati svoju dokumentaciju u skladu s mjerodavnim zakonima, ali i u svakom slučaju barem šest godina od datuma suštinskog dovršetka ugovora.“

U svrhu ove odredbe,

- „korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog javnog službenika, odnosno prijetnje ozljedom njegovoj osobi, zaposlenju, imovini, pravima ili ugledu, vezano uz nabavu ili izvršenje nekog ugovora, a zbog toga da bi neka osoba neprilično dobila ili zadržala posao odnosno stekla neku drugu nepriličnu prednost u vođenju posla.
- „prijevera“ znači nepoštenu izjavu ili radnju prikrivanja s namjerom, ili težnjom, da se neprilično utječe na postupak nabave ili izvršenje ugovora na štetu naručitelja, ili se time namjeravaju formirati nekonkurentne ponudbene cijene čime se naručitelju uskraćuju koristi od poštene i otvorene konkurencije. Ta praksa uključuje i namještanje (prije ili nakon dostave ponude) između samih ponuditelja ili između ponuditelja i konzultanata odnosno predstavnika naručitelja.
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.
- „službenik“ označava osobu koja ima zakonodavni, administrativni, upravljački, politički ili pravni položaj u nekoj zemlji, ili je na nekoj političkoj funkciji u nekoj zemlji; ili direktora ili zaposlenika službe ili pravnu osobu koja kontrolira javno tijelo u nekoj zemlji; ili direktora ili službenika međunarodne organizacije.
- „Zabranjena praksa“ označava radnju koja je korupcija ili prijevera.

Potpis:

Ponuditelj:

Vodeći član i

Svaki član

**osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, dalje sljedeću**

**IZJAVU**

**(o nekažnjavanju)**

Ja, \_\_\_\_\_

(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_

(naziv gospodarskog subjekta)

Nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (čl. 236), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevarena (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) Prijevarena (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.), davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 153/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Rijeka, \_\_\_\_\_ 2023. godine

## **12. STANDARDI**

### **12.1. Standardi**

Način i vrijeme trajanja radova trebaju biti odobreni od strane predstavnika Luke Rijeka d.d. i trebaju biti u skladu s pravilima struke te propisima o zaštiti okoliša.

### **12.2. Standardi na gradilištu**

Izvođač treba za potrebe inspekcije na gradilištu držati svu potrebnu zakonski propisanu dokumentaciju.

### **12.3. Kontrola kvalitete**

#### **12.3.1. Odgovornosti i procedure**

Nastavno na bilo koju posebnu obvezu, izvođač će biti odgovoran za inspekciju, upotrebu materijala, radne snage, dizalice, uređaja i opreme, kako bi se poslovi izveli sukladno propisima za tu vrstu poslova i zbrinjavanja.

#### **12.3.2. Kontrola**

Izvođač će prilikom radova vršiti obavještanje predstavnika Luke Rijeka d.d. kako bi omogućio da isti organizira svoju kontrolu i nazočnost.

Dijelovi i materijali koji se dostave na gradilište moraju odmah biti prekontrolirani od strane izvođača. Predstavnik Luke Rijeka d.d. treba biti upoznat sa svim postupcima. Manja oštećenja ili nepravilnosti koje se dogode u radu biti će popravljena na odgovarajući odobreni način. Nepravilnosti trebaju se otkloniti, ovisno o stupnju oštećenja ili neusklađenosti s postojećom konstrukcijom.

### **12.4. Opći zahtjevi sigurnosti**

Izvođač treba izvršiti radove na način da isti odgovaraju standardima u pogledu sigurnosti. Izvođač je dužan sanirati bilo kakvo oštećenje naručiteljevog vlasništva, ukoliko šteta proizađe iz njegovog nemara u poduzimanju potrebnih sigurnosnih mjera.

Izvođač treba odmah obavijestiti predstavnika Luke Rijeka d.d. ukoliko dođe do bilo kakvog akcidenta koji je uključivao samog izvođača, bilo na gradilištu ili izvan njega, a da se posljedice očituju u ozljeđivanju bilo koje osobe, bilo da je ista direktno povezana s radovima ili se radi o trećoj osobi. Takva početna obavijest može biti verbalna, ali ju kasnije treba popratiti pisanim opširnim izvješćem u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata nakon akcidenta.

Sav transport bilo kakvog materijala mora se odvijati u pogodnim radnim vozilima koja, kada su natovarena, ne rasipaju utovareni materijal; svi tereti moraju biti propisno osigurani u tom smislu.

Odobrenja za ulaz vozila i zaposlenika Izvođača osigurava Luka Rijeka d.d. , bez naknade.

### **13. POVJERENSTVO ZA OTVARANJE PRISPJELIH PONUDA**

Povjerenstvo će obaviti otvaranje ponuda, a Ponuđači će biti pismeno obaviješteni u roku od 30 dana o ponuditeljima i ukupno nuđenim cijenama.

### **14. OBAVIJEST O IZBORU**

Naručitelj obavještava ponuđača o izboru najpovoljnijeg ponuditelja najkasnije u roku od 30 dana po obavljenom odabiru nakon tehničke obrade ponuda i ocjene istih.

### **15. NAPOMENA**

Luka Rijeka d.d. nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11; 19/12) prema dopisu Ministarstva gospodarstva Klasa 406-01/12-01/123 U. Br. 526-15-02-01/1-12-2 od 27. Travnja 2012. Godine. Luka Rijeka d.d. proizvoljno po svom izboru, primjenjuje u nabavi pojedine članke navedenog Zakona kao vodilju za postupak nabave i nije ih obavezna dosljedno provoditi.