

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. NARUČITELJ

LUKA RIJEKA d.d., Riva 1, 51000 Rijeka, OIB 92590920313
Tel. +385 (0) 51 496-000

Evidencijski broj nabave EN BR. 03/2021

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog nadmetanja je nabava tonera i tinti na razdoblje od godine dana sa mogućnošću produženja, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima u pozivu za dostavu ponuda.

3. MJESTO ISPORUKE

FCO Luka Rijeka d.d., sukladno naznaci u Narudžbenici

4. ROK IZVRŠENJA USLUGE:

Rok isporuke je do dva radna dana od dana narudžbe.
Roba iz specifikacije nabavljat će se sukcesivno prema narudžbama Naručitelja.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenje ugovora Ponuditelji, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- Financijsku i ekonomsku sposobnost,
- Pravnu i poslovnu sposobnost, izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra, (odgovarajući dokument registracije u državi sjedišta ponuditelja)
- Izjava o nekažnjavanju odgovorne osobe ovlaštene za sklapanje ugovora, ne starija od 6 (šest) mjeseci,
- Potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima,
- Potvrdu da ponuđeno zadovoljava tražene važeće norme,
- Reference u proteklih 3 (tri)godina s popisom naručitelja,
- Izjava najmanje 3 (tri) naručitelja da isporučeno zadovoljava traženu kvalitetu,
- Dokaz mogućnosti isporuke ponuđenih tonera i/ili tinta oznake zaštite okoliša i sigurnosti.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o isporuci robe zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u roku od pet dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

5.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta u svrhu dokaza da ponuditelj ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5.2. Uvjeti minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave poziva na nadmetanje. Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza prema drugim subjektima, a pretpostavka su kvalitetnog izvršenja predmeta nabave u roku. U tu svrhu kao dokaz ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, a iz kojih je razvidno da ponuditelj nije bio u blokadi u proteklih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave poziva na nadmetanje.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Tehnička dokumentacija za tonere i tinte

Za ponuđene artikle (tonere i tinte) se dostavlja dokumentacija proizvođača (Ispitno izvješće ili Izjava o kapacitetu ispisa ili sl.) koja sadrži rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za monokromatske elektrofotografske pisane i multi-funkcijske uređaje koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 19752, odnosno dokumentacija proizvođača (Ispitno izvješće ili Izjava o kapacitetu ispisa ili sl.) koja sadrži rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji određivanja kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za pisane u boji i multi-funkcijske uređaje u boji koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 19798, odnosno dokumentacija proizvođača (Ispitno izvješće ili Izjava o kapacitetu ispisa ili sl.) koja sadrži rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tintnog spremnika za tintne pisane u boji i multi-funkcijske uređaje u boji koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 24711, a kojima se dokazuje da je kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti jednak ili veći od kapaciteta ispisa traženih troškovnikom.

Napomena: Naručitelj će kao dokaz prihvatiti i Izjavu proizvođača (ili drugi sličan dokument) u kojoj će se za ponuđeni artikl ili više ponuđenih artikala iskazati kapacitet ispisa u stranicama, te naznačiti norma sukladno kojoj je ispitivanje provedeno.

Za ponuđene artikle (tinte) za koje je u troškovnicima iskazan kapacitet u mililitrima (ml), se dostavlja tehnička dokumentacija proizvođača ponuđenog artikla ili Izjava proizvođača, odnosno zastupnika ili distributera ponuđenog artikla u kojoj se za ponuđeni artikl ili više ponuđenih artikala iskazuje kapacitet u mililitrima (ml), a kojima se dokazuje da je kapacitet ponuđenih artikala (tinti) jednak ili veći od kapaciteta traženih troškovnikom.

Ponuditelj mora pružiti dokaz da su svi ponuđeni toneri koji sadržavaju elektroničke komponente obilježeni CE oznakom na ambalaži tog tonera. CE oznaka je izjava pravne

osobe ili fizičke osobe (proizvođača) koja je proizvod označila, te uvjerenje za slobodan protok roba unutar tržišta svih zemalja članica EU i zemalja europskog gospodarskog područja (Norveška, Island, Lihtenštajn). Nadalje oznaka CE pokazuje da proizvod udovoljava zahtjevima sigurnosti, zaštite zdravlja života ljudi, te zaštite okoliša i zaštite javnog interesa propisanim EU direktivama tkz. novog pristupa.

Oznake zaštite okoliša kao "BLUE ANGEL" ili jednakovrijedna u smislu tražiti se da se dostavi internet adresu na kojoj se može provjeriti postojanje eko oznaka "BLUE ANGEL" ili jednakovrijedne za proizvođača ponuđenih tonera. Ako se eko oznaka "BLUE ANGEL" ili jednakovrijedna ne može provjeriti na internet stranici tada je ponuditelj u smislu dokaza dužan dostaviti presliku sporazuma između tijela koje izdaje eko oznaku i proizvođača ponuđenih tonera, a iz kojeg je sporazuma nedvojbeno vidljiva dodjela eko oznake.

5.3.2. Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio ugovore o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave. Navedeno dokazuje popisom glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih isporuka robe, iste ili slične predmetu nabave, mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost robe bez PDV-a,
- datum izvršenja isporuke robe,
- naziv druge ugovorne strane.

6. KOMERCIJALNO – FINANCIJSKI UVJETI

Jedinična cijena proizvoda izražava se u hrvatskim kunama bez PDV-a, FCO skladište naručitelja.

Rok plaćanja – odgoda plaćanja 60 dana od dostave eRačuna.

Rok isporuke- do 2 (dva) radna dana od zaprimljene Narudžbenice

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se nuditi i upoznati se s:

- lokacijom isporuke,
- namjenom i mjestom korištenja,
- uvjetima za njihovu upotrebu.

Ponuditelj kod izrade ponude je obvezan pridržavati se sljedećeg:

- Ponudu izraziti isključivo u kunama, bez poreza. Cijena ponude piše se brojkama u tablici s opisom a brojkama i slovima za cjelokupan iznos na obrascu ponude.
- Ponuditelj nudi robu prema dostavljenoj dokumentaciji.
- Cijena sklopljena ugovorom je fiksna i nepromjenjiva.
- Ponuditelj nudi pojedinačnu cijenu za svaki proizvod. Cijenu ispisuje na priloženom obrascu troškovniku.
- Ponuditelj, bez obzira na podizporučitelje i podproizvođače robe, jedini je odgovoran za cjelokupnu dokumentaciju i za kvalitetu isporučene robe kao i za garanciju.
- Količine navedene u troškovniku su procijenjene količina, te nisu jamčena potrošnja i podložne su promjenama.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene u ponudama,

- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni natječajnom dokumentacijom, pozivom za dostavu ponuda, priložima i troškovniku.

Ostali uvjeti:

- Ponuditelj je odgovoran za isporuku.
- Ponuditelj daje dokumentaciju sukladno traženim podacima iz natječajne dokumentacije, poziva za dostavu ponuda, priloga i troškovnika.
- Ponuditelj ovjerava Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta.
- Ponuditelj dostavlja potpisani Obrazac o integritetu.
- Nekompletne ponude i ponude koje se ne nude sukladno natječajnoj dokumentaciji biti će odbačene kao nekompletne i ponuda ponuditelja neće biti razmatrana u usporedbi s drugim ponudama.

Način određivanja cijene ponude:

- Cijena predmeta nabave izražava se u hrvatskim kunama bez PDV-a na dvije decimale.
- Cijena ponude odnosi se na cjelokupni predmet nabave, izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijeni navedenoj u ponudi moraju biti sadržani svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj nudi.
- Cijena predmeta nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, dostava, trošak ulaska u carinsku zonu Luke Rijeka d.d. i sl.
- Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude.
- Ponuditelji su obvezni popuniti kompletnu Specifikaciju predmeta nabave s traženim kolonama i cijenama stavaka.

7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda koja potpuno zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda s obzirom na kvalitetu ponuđenog, cijenu i rok isporuke. Ponuditelj dostavlja ponudu do određenog roka u pisanom obliku u skladu s pozivom i dokumentacijom za nabavu. Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu. Naručitelj zadržava pravo odabira najpovoljnijeg ponuđača, kao i da ne prihvati nijednu ponudu i ne sklopi ugovor s nijednim ponuđačem.

Naručitelj nije dužan dati obrazloženje ne odabira nijednog ponuđača, niti ne snosi troškove ponuđačima po bilo kakvoj osnovi za davanje ponude. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

8. KONTAKT OSOBE NARUČITELJA

Email: nabava@lukarijeka.hr

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od dana otvaranja ponuda

10. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. DOSTAVA PONUDE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu sa popunjenom i ovjerenom specifikacijom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja s naznakom nadmetanja na koje se odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“ i adresom ponuditelja kako slijedi:

LUKA RIJEKA d.d.
Riva 1, 51000 Rijeka, soba 108
za nadmetanje “Ponuda za tonere i tinte”
EN BR. 03/2021
„NE OTVARAJ“

i naziv i adresa ponuditelja.

12. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponedjeljak 17. svibnja 2021. do 12:00 sati.

13. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno, a ponuditelji će biti obaviješteni o isteku nadmetanja pismenim putem, u roku 30 dana od zadnjeg dana za dostavu ponuda.

14. INFORMACIJE O PREDMETNOJ NABAVI

Informacije u svezi sa ponudom mogu se zatražiti isključivo samo putem e-maila na: nabava@lukarijeka.hr

Naručitelj na sva pitanja ponuđača, koja se mogu zatražiti jedino pismeno E-mailom u tijeku vremena za dostavu ponude, odgovara samo pismeno. Telefonski pozivi i odgovori su isključeni radi nepristranosti ponuda i ravnopravne pozicije ponuđača. Pitanja i odgovori se arhiviraju i po potrebi dostavljaju ostalim ponuđačima.

OBAVEZNI OBRAZAC PONUDE

Naziv i ime ponuditelja.....

Adresa

OIB

Naziv ponude (naziv ponuđenog materijala)

.....

IZJAVA

Potvrđujemo da će ponuđene cijene ostati nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora na rok od godinu dana.

Ponuđena kvaliteta sukladna je važećim normama.

Ponuditelj:

.....
(potpis i pečat)

U, 2021.

IZJAVA

Naziv i ime ponuditelja.....

Adresa

Ovime potvrđujemo da prihvaćamo opće i posebne uvjete iz nadmetanja navedene u dokumentaciji

Ponuditelj:

.....
(potpis i pečat)

U, 2021.

IZJAVA O INTEGRITETU

„Ovime izjavljujemo i utvrđujemo da ovo Društvo, uključujući sve zaposlenike i zastupnike, koji djeluju u naše ime i imaju pripadajuće ovlasti odnosno djeluju uz naše znanje ili suglasnost, i uz našu potporu, nije bio niti će biti uključen u zabranjenu praksu (koruptivne radnje ili prijevaru - prema niže navedenoj definiciji) u vezi s natječajnim postupkom „Ponuda za tonere i tinte“ (u daljnjem tekstu „Ugovor“). “) te se obvezujemo obavijestiti Vas ako itko u našoj organizaciji tko je odgovoran za poštivanje ove odredbe dozna nešto što bi se moglo smatrati zabranjenom praksom.

Obvezujemo se, tijekom trajanja postupka nadmetanja, odnosno, ako se naša ponuda prihvati tijekom trajanja ugovora imenovati i u našem uredu imati službenika koji će imati Vama prihvatljive kvalitete i do kojega ćete imati potpuni i brzi pristup, a koji će imati dužnosti i potrebne ovlasti za pridržavanje ove odredbe.

Ako (i) smo mi, ili bilo koji od naših direktora, zaposlenika ili zastupnika koji djeluju u tom svojstvu, bili osuđeni za prekršaj koji uključuje zabranjenu praksu u vezi s bilo kojim postupkom nadmetanja ili nabavom radova, roba ili usluga tijekom pet godina koje neposredno prethode ovoj izjavi;

Ili (ii) je bilo koji direktor, zaposlenik ili zastupnik otpušten ili dobio otkaz s radnog mjesta zbog sumnje u uključenost u neku zabranjenu praksu, ovdje navodimo pojedinosti te presude, otkaza ili ostavke, zajedno s pojedinostima mjera koje smo poduzeli, ili ćemo poduzeti kako bi osigurali da niti naša organizacija niti ijedan od naših direktora, zaposlenika ili zastupnika neće počinuti nikakvu zabranjenu praksu vezanu uz ovu odredbu.“

U slučaju potpisivanja ugovora, dozvoljavamo naručitelju, i revizorima koje oni imenuju, te svakom tijelu ovlaštenom u okviru zakona, da pregleda našu dokumentaciju.

Prihvaćamo čuvati svoju dokumentaciju u skladu s mjerodavnim zakonima, ali i u svakom slučaju barem šest godina od datuma suštinskog dovršetka ugovora.“

U svrhu ove odredbe,

- „korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećavanje neke koristi koja može utjecati na djelovanje nekog j službenika, odnosno prijetnje njegovoj osobi, zaposlenju, imovini, pravima ili ugledu, vezano uz nabavu ili izvršenje nekog ugovora, a zbog toga da bi neka osoba neprilično dobila ili zadržala posao odnosno stekla neku drugu nepriličnu prednost u vođenju posla.
- „prijevera“ znači nepoštenu izjavu ili radnju prikrivanja s namjerom, ili težnjom, da se neprilično utječe na postupak nabave ili izvršenje ugovora na štetu naručitelja, ili se time namjeravaju formirati nekonkurentne ponudbene cijene čime se naručitelju uskraćuju koristi od poštene i otvorene konkurencije. Ta praksa uključuje i namještanje (prije ili nakon dostave ponude) između samih ponuditelja ili između ponuditelja i konzultanata odnosno predstavnika naručitelja.
- „Naručitelj“ označava osobu koja je tako imenovana u dokumentaciji za nadmetanje ili ugovoru.
- „službenik“ označava osobu koja ima zakonodavni, administrativni, upravljački, politički ili pravni položaj u nekoj zemlji, ili je na nekoj političkoj funkciji u nekoj zemlji; ili direktora ili zaposlenika službe ili pravne osobe
- „Zabranjena praksa“ označava koruptivne radnje ili prijevere

Potpis:

Ponuditelj:

Datum: U, 2021.