

LUKA RIJEKA d.d.

ETIČKI KODEKS

Rijeka, 30.ožujak.2010.



SADRŽAJ:

RADNICI	1
POSLOVNI PARTNERI	2
JEDNAKOST	2
SUKOB INTERESA	2
PRIHVAĆANJE DAROVA	2
DAROVI POSLOVNIM PARTNERIMA	3
PROFESIONALNE AKTIVNOSTI IZVAN LUKE	3
FINANCIJSKI INTERESI (KORISTI)	3
NEPRISTRANOST U DONOŠENJU ODLUKA	3
POVJERLJIVOST PODATAKA	4
ODNOSI S MEDIJIMA I JAVNI NASTUPI	4
FINANCIJSKA KONTROLA I PROCEDURA KNJIŽENJA	5
UPOTREBA I ZAŠTITA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE I INTERNETA	5
ZAŠTITA INTELAKTUALNOG VLASNIŠTVA	6
PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA	6
POVJERENIK ZA ETIKU	6
ZAVRŠNE ODREDBE	8

Sukladno odredbi članka 56. st. 1. alineja 12 Statuta te usvojenim Akcijskim planom za provođenje Antikorupcijskog programa za LUKU RIJEKA d.d. Rijeka za razdoblje 2010. – 2012., Uprava društva LUKA RIJEKA d.d. Rijeka dana 30. ožujka 2010. donosi sljedeći

ETIČKI KODEKS

RADNICI

Članak 1.

LUKA RIJEKA d.d. Rijeka (u daljnjem tekstu: LUKA) obvezuje se voditi brigu o zaštiti zdravlja i sigurnosti svojih radnika na radnom mjestu, obavještavati radnike o opasnostima na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način, kao i provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu. Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih radnika na koje utječu njegovi postupci na poslu. LUKA zahtijeva od svojih radnika obveznu upotrebu osobnih zaštitnih sredstava, te nošenje zaštitne odjeće i obuće tijekom radnog vremena, na radnim mjestima za koje je isto propisano aktima LUKE.

Članak 2.

LUKA zahtijeva od svojih radnika da u svom poslu posebno u upravljanju sredstvima LUKE postupaju pažnjom dobrog domaćina, po načelima savjesnosti i poštenja te svakodnevno štite ugled i imovinu poslodavca. LUKA od svojih radnika zahtijeva da se u ophođenju sa svojim kolegama i poslovnim partnerima ponašaju profesionalno, nepristrano i pristojno te primjenjuju principe međusobnog uvažavanja i tolerancije, poštujući različitosti.

Članak 3.

LUKA zahtijeva lojalnost i predanost svojih radnika. Svaki radnik dužan je poštovati standarde, procedure i pravila LUKE tako da svojim ponašanjem ne štete ugledu i imovini LUKE te da ne dovodi u pitanje mogućnost drugih radnika u obavljanju svoje redovne dužnosti i obveze.

Neće se dopustiti ponovno zapošljavanje u LUCI radniku koji je dao ili dobio otkaz, a da nije ispunio svoje obveze prema LUCI.

POSLOVNI PARTNERI

Članak 4.

LUKA posebnu pozornost pridaje odabiru poslovnih partnera, pa neće poslovati s onima koji su već jednom teško prekršili ugovorne obveze i pravila poslovnog morala.

JEDNAKOST

Članak 5.

Svim osobama koje traže zaposlenje, kao i osobama koje su zaposlene u LUCI, jamči se jednakost u pogledu rase, boje kože, spola, bračnog stanja, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu.

SUKOB INTERESA

Članak 6.

Svaki sukob interesa ili mogućnost nastanka takvog sukoba u poslovnim transakcijama LUKE, treba spriječiti. Sve sumnje vezane za moguće sukobe interesa treba prijaviti za to nadležnim osobama.

PRIHVAĆANJE DAROVA

Članak 7.

Nijedan radnik ne smije tražiti ili prihvatiti bilo kakvu naklonost, uslugu, povlasticu ili znak zahvalnosti za sebe, svoju rodbinu ili prijatelje, koja mu je namijenjena ili učinjena zato što je zaposlen u LUCI.

Dopušteno je primiti prigodne i uobičajene darove manje vrijednosti u redovnim poslovnim aktivnostima koji ne premašuju limite iz odgovarajućih poreznih propisa, s tim da prihvaćanje takvih darova ne smije uvjetovati donošenje određenih poslovnih odluka ili biti povezano s postavljanjem darovatelja u povlašteni položaj.

DAROVI POSLOVNIM PARTNERIMA

Članak 8.

LUKA može darivati poslovne partnere prigodnim i uobičajenim darovima manje vrijednosti (najviše do 500,00 kn) u redovnim poslovnim aktivnostima.

PROFESIONALNE AKTIVNOSTI IZVAN LUKE

Članak 9.

Radnik ne smije bez odobrenja LUKE, za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti LUKE, biti članom uprave ili nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz djelatnosti LUKE niti smije u njegovim prostorijama obavljati poslove za svoj ili tuđi račun.

O svakom profesionalnom angažmanu izvan LUKE radnik je dužan pismeno obavijestiti poslodavca.

FINANCIJSKI INTERESI (KORISTI)

Članak 10.

Nijedan radnik ne smije, direktno ili preko rodbine, prijatelja ili posrednika polučiti osobnu korist od dobavljača, poslovnih partnera, korisnika usluga, klijenata ili konkurenata LUKE.

NEPRISTRANOST U DONOŠENJU ODLUKA

Članak 11.

Prilikom donošenja odluka u potpunosti se pridržavati načela nepristranosti uz izbjegavanje osobnih preporuka i utjecaja lokalnih i drugih političara.

Članak 12.

Cijeneći stanje na tržištu radne snage iznimno se može zapošljavati i uža rodbina radnika LUKE i takav radnik može napredovati i mijenjati radna mjesta unutar LUKE, pod uvjetom da rodbinski povezani radnici nisu jedan drugom nadređeni na prvom ili drugom stupnju hijerarhije.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 13.

LUKA pridaje važnost zaštiti privatnosti svojih radnika i zaštiti povjerljivih podataka. Svaki radnik mora čuvati poslovnu tajnu u skladu s općim aktima LUKE.

ODNOSI S MEDIJIMA I JAVNI NASTUPI

Članak 14.

Sve upite kojima mediji ili drugi subjekti traže određene informacije, a davanje takvih informacija nije u nadležnosti radnika, radnik treba proslijediti neposredno nadređenom ili službeniku za informiranje.

Članak 15.

U ime LUKE smiju govoriti i pisati samo oni radnici koji su ovlaštteni za komunikaciju s medijima i javnošću.

Radnik je dužan iznositi službene stavove LUKE u skladu sa propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja LUKU, a koji su tematski povezani s obavljanjem poslova LUKE, radnik je dužan istaknuti da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova LUKE i osobnih stavova, radnik pazi na osobni ugled i ugled LUKE.

FINANCIJSKA KONTROLA I PROCEDURA KNJIŽENJA

Članak 16.

Svako knjiženje mora biti popraćeno odgovarajućom dokumentacijom kao što su ugovori, izdani odnosno primljeni računi.

Financijska dokumentacija LUKE se mora zasnivati na vjerodostojnim ispravama i neće se izvršiti niti jedna obveza ili trošak, ukoliko nisu popraćeni valjanom računovodstvenom dokumentacijom.

Detaljne procedure koje se odnose na financijsko poslovanje utvrđuju se odgovarajućim propisima i pravilnicima.

UPOTREBA I ZAŠTITA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE I INTERNETA

Članak 17.

U cilju smanjenja rizika od neovlaštenog napada na informacijski sustav, LUKA je razvila sustav zaporki i pravila korištenja Interneta kojih se moraju pridržavati svi radnici LUKE.

Radnici ne smiju dobivene zaporce odati neovlaštenim osobama niti se u svom radu koristiti zaporkama drugih radnika.

Članak 18.

U cilju povećanja produktivnosti i bržeg i efikasnijeg poslovanja, LUKA omogućava svojim radnicima pristup informacijama i podacima na Internetu.

Pristup Internetu dopušten je jedino i isključivo u poslovne svrhe, kao što su komunikacije s poslovnim partnerima tvrtke, dobavljačima i kolegama, a sve s ciljem uspostavljanja poslovno izglednih odnosa i istraživanja relevantnih tema.

Članak 19.

LUKA zadržava pravo uklanjanja ili blokiranja pristupa određenim mrežnim stranicama, grupama i serverima.

Zahtjev za dopuštenje pristupa blokiranim stranicama šalje se Informatičkoj službi, a o istom odlučuje Uprava društva.

Članak 20.

Zabranjeno je koristiti pristup Internetu za namjernu distribuciju bilo kakvog računalnog virusa ili svjesno onesposobiti ili zaobići korištenje programa koji je namijenjen zaštiti privatnosti ili sigurnosti drugog korisnika.

Članak 21.

Informatička služba obvezna je nadgledati upotrebu Interneta i elektronske pošte i provjeravati sve podatke spremljene u informatičku infrastrukturu, u opsegu nužnom da se osigura poštivanje ovih pravila.

ZAŠTITA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 22.

LUKA zadržava autorsko pravo na svim materijalima koje su radnici LUKE, u okviru obavljanja svojih radnih zadataka dostavili bilo kojoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

LUKA zadržava autorsko pravo i na materijalima koje su radnici LUKE poslali i bilo kojim drugim elektroničkim putem.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 23.

Svaki građanin, poslovni partner ili radnik se mogu obratiti povjereniku za etiku sa pritužbom ako smatraju da se određeni radnik ne pridržava odredbi ovog Etičkog kodeksa.

POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 24.

Uprava društva imenuje povjerenika za etiku.

Imenovani povjerenik ima sljedeće dužnosti:

- prati primjenu Etičkog kodeksa,
- promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i poslovnih partnera,
- daje mišljenje i savjete radnicima o etičkom ponašanju,

- zaprima pritužbe radnika i poslovnih partnera na neetičko ponašanje radnika,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe,
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama,
- najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj Upravi o provedbi Etičkog kodeksa,
- zaprima prijave o uočenim nepravilnostima, prijevarama ili sumnjama u korupciju pristigle na e-mail adresu otvorenu na mrežnoj stranici LUKE posebno za tu svrhu ili na drugi način,
- voditi registar nepravilnosti.

Članak 25.

Povjerenik za etiku je dužan najkasnije u roku od 30 dana ispitati navode iz pritužbe o provedenim radnjama i o utvrđenom činjeničnom stanju sastaviti zapisnik te ga dostaviti Upravi na daljnje postupanje.

Zapisnik iz st.1. ovog članka mora sadržavati:

- navode iz pritužbe i prijave,
- očitovanje osobe na čije je ponašanje pritužba podnesena,
- mišljenje povjerenika je li prijavljeno ponašanje predstavlja povredu Etičkog kodeksa ili predstavlja određenu nepravilnost,
- prijedlog povjerenika za poduzimanje odgovarajućih mjera.

LUKA se obvezuje u slučaju podnesene pritužbe osigurati takve uvjete da osoba koja je podnijela pritužbu neće zbog toga snositi nikakve štetne posljedice, osim u slučaju iz stavka 4. ovog članka.

Zlouporaba podnošenja pritužbe predstavlja tešku povredu iz radnog odnosa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Odredbe Etičkog kodeksa obvezuju sve radnike LUKE.
Povreda odredbi Etičkog kodeksa predstavlja povredu radnog odnosa.
Služba za pravne i kadrovske poslove dužna je sve osobe koje zasnivaju radni odnos s LUKOM upoznati s odredbama Etičkog Kodeksa.
Etički kodeks LUKE objavit će se na mrežnoj stranici Društva i na oglasnoj ploči.

Članak 27.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

LUKA RIJEKA d.d.

Uprava društva:

Denis Vukorepa, dipl. ing., predsjednik

Marinko Kramarić, dipl. oec., član

Mladen Pešut, dipl. oec., član

LUKA RIJEKA d.d.
Rijeka, Riva 1