

Sukladno članku 517. Zakona o tržištu kapitala (NN 65/18) i članku 56. stavak 1. Statuta dioničkog društva Luka Rijeka, Uprava Društva donosi



PRAVILNIK
O POSTUPANJU S POVLAŠTENIM INFORMACIJAMA
U DRUŠTVU LUKA RIJEKA D.D.

Rijeka, prosinac 2019.

DJELOKRUG

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku s povlaštenim informacijama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje koje bi se informacije trebale uzeti u obzir pri donošenju odluke o objavi povlaštenih informacija koje se neposredno odnose na izdavatelja, okolnosti koje mogu ukazivati na postojanje opravdanog interesa izdavatelja u svrhu privremenog neobjavlivanja takvih povlaštenih informacija, kao i mjere i rješenja koja je izdavatelj obvezan osigurati u svrhu osiguravanja povjerljivosti povlaštene informacije.

Svrha ovog Pravilnika je uspostavljanje učinkovitog procesa upravljanja povlaštenim informacijama koje se odnose na Izdavatelja.

POVLAŠTENA INFORMACIJA

Članak 2.

Povlaštenom informacijom smatra se informacija precizne naravi koja nije bila javno dostupna i koja se posredno ili neposredno odnosi na jednog ili više izdavatelja financijskih instrumenata ili na jedan ili više financijski instrument, a koja bi, kada bi bila javno dostupna, vjerojatno imala značajan utjecaj na cijene tih financijskih instrumenata ili povezanih izvedenih financijskih instrumenata. Smatra se da takva vjerojatnost značajnog utjecaja postoji ako bi razumni ulagatelj vjerojatno uzeo u obzir takvu informaciju kao dio osnove za donošenje svojih investicijskih odluka.

Smatra se da je informacija precizne naravi ako navodi skup okolnosti koji postoji ili se u razumnoj mjeri može očekivati da će postojati ili događaj koji je nastao ili se u razumnoj mjeri može očekivati da će nastati te ako je dovoljno specifična da omogući donošenje zaključka o mogućem učinku tog skupa okolnosti ili događaja na cijene financijskih instrumenata ili povezanih izvedenih financijskih instrumenata.

Članak 3.

Prilikom procjene radi li se o povlaštenoj informaciji koja se odnosi na Izdavatelja uzet će se u obzir osobito, ali ne isključivo, sljedeće činjenice i događaji:

1. Vođenje poslovanja;
2. Promjene vezane uz kontrolu kod Izdavatelja i sporazumi vezani uz kontrolu;
3. Promjene u upravnim i nadzornim odborima;
4. Promjene revizora ili bilo koja druga informacija koja se odnosi na djelatnost revizora;
5. Aktivnosti koje su vezane uz kapital Izdavatelja ili izdavanje dužničkih vrijednosnih papira ili varanta radi kupnje ili upisa vrijednosnih papira;
6. Odluke o povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala;
7. Spajanja, pripajanja i podjele Izdavatelja;
8. Kupnja ili otpuštanje udjela ili druge značajnije imovine ili dijelova poduzeća;
9. Restrukturiranje ili reorganizacija koja ima utjecaj na Izdavateljevu imovinu i

10. obveze, financijsku poziciju ili dobit i gubitak;
11. Odluke koje se odnose na programe kupnje vlastitih dionica ili transakcije s drugim uvrštenim financijskim instrumentima;
12. Promjene u vrsti prava koja daju Izdavateljeve vlastite uvrštene dionice;
13. Podnošenje prijedloga za otvaranje stečaja ili otvaranje stečajnog postupka;
14. Značajni pravni sporovi;
15. Ukidanje ili poništenje kreditne linije od jedne ili više banaka;
16. Prestanak društva ili nastanak razloga prestanka;
17. Relevantne promjene u vrijednosti imovine;
18. Insolventnost relevantnih dužnika;
19. Smanjenje vrijednosti nekretnina;
20. Fizičko uništenje neosiguranih dobara;
21. Nove licence, patenti, registrirani žigovi;
22. Smanjenje ili povećanje vrijednosti financijskih instrumenata u portfelju;
23. Smanjenje vrijednosti patenata ili prava ili nematerijalne imovine zbog tržišnih inovacija;
24. Primanje ponuda na kupnju za relevantnu imovinu;
25. Inovativni proizvodi ili procesi;
26. Značajna odgovornost vezana uz proizvode ili slučajevi onečišćenja okoliša;
27. Promjene u očekivanoj zaradi ili gubicima;
28. Relevantni nalozi primljeni od kupaca, njihovo otkazivanje ili značajne promjene;
29. Povlačenje iz ili ulaganje u nove glavne poslovne djelatnosti;
30. Relevantne promjene u investicijskoj politici Izdavatelja;
31. Dividende, datum na koji se utvrđuje pravo na dividendu, datum i visina isplate dividende, promjene u politici isplate dividende;
32. Podnošenje zahtjeva za otvaranje postupka predstečajne nagodbe, otvaranje postupka predstečajne nagodbe i tijek postupka predstečajne nagodbe.

Činjenice i događaji iz prethodnog stavka ovog članka, sami po sebi ne znače da se u konkretnom slučaju radi o povlaštenoj informaciji, niti se podrazumijeva suprotno ako neka činjenica ili događaj nije naveden u prethodnom stavku ovog članka. Prilikom procjene treba uzeti u obzir specifične okolnosti svakog pojedinog slučaja.

OBVEZNICI

Članak 4.

Osobe koje raspolazu povlaštenim informacijama dijele se na:

1. **primarne insidere** – radi se o osobama koje raspolazu povlaštenom informacijom temeljem:
 - o svog članstva u upravnim i/ili nadzornim tijelima izdavatelja financijskog instrumenta
 - o svog udjela u kapitalu izdavatelja financijskog instrumenta
 - o svog pristupa informaciji kroz obavljanje posla, profesije ili dužnosti počinjenja kaznenog djela
2. **sekundarne insidere** – radi se o osobama koje nisu primarni insiderei, a koje raspolazu povlaštenom informacijom, i koje znaju, ili bi trebale znati da je riječ o povlaštenoj informaciji.

KORIŠTENJE I OBJAVLJIVANJE POVLAŠTENIH INFORMACIJA

Članak 5.

Za svaku osobu koja ima povlaštenu informaciju, zabranjeno je:

- trgovati ili pokušati trgovati na temelju povlaštenih informacija
- preporučiti drugoj osobi da trguje na temelju povlaštenih informacija ili je poticati na trgovanje na temelju povlaštenih informacija
- nezakonito objaviti povlaštene informacije.

MJERE ZA ZAŠTITU POVJERLJIVOSTI POVLAŠTENIH INFORMACIJA IZDAVATELJA

Članak 6.

Unutar Izdavatelja ili pojedine organizacijske jedinice Izdavatelja, povlaštena informacija se može prenijeti drugom zaposleniku samo u redovnom tijeku obavljanja posla, profesije ili dužnosti. Povlaštene informacije potrebno je zaštititi od neovlaštenog pristupa i smije ih se prenositi trećim stranama samo uz suglasnost Uprave Izdavatelja, a i tada isključivo ukoliko se prenošenje informacije traži kako bi određena osoba mogla koristiti te informacije u redovnom tijeku obavljanja posla, profesije ili dužnosti, zbog regulatornog izvještavanja ili priopćavanja informacija u zakonom propisanim slučajevima.

Članak 7.

Zaposlenicima je zabranjeno, u fizičkom ili elektronskom obliku, iz prostorija Društva iznositi poslovnu dokumentaciju koja može sadržavati povlaštene informacije, osim uz prethodnu pisanu suglasnost Uprave Društva Izdavatelja.

Dokumentacija koja može sadržavati povlaštene informacije štiti se fizičkim odvajanjem u prostore koji su dostupni samo osobama koje im nužno moraju imati pristup u redovnom obavljanju svojih poslova za Izdavatelja, odnosno ukoliko se radi o elektronskoj dokumentaciji, šifrom koja je dostupna samo navedenim osobama.

Ukoliko zaposlenik koristi mobilni telefon ili prijenosno računalo na kojem zaprima e-mail poruke koje pristižu na adresu ili s adrese Izdavatelja, dužan je zaštititi ga lozinkom za čiju je povjerljivost i nedostupnost trećima odgovoran.

POSTUPANJE S POVLAŠTENIM INFORMACIJAMA IZDAVATELJA

Članak 8.

Svakoj osobi koja povlaštenu informaciju posjeduje na temelju:

- a) svojeg članstva u upravnim ili nadzornim tijelima Izdavatelja ili
- (b) na temelju svojeg udjela u kapitalu Izdavatelja ili
- (c) na temelju svojeg pristupa informaciji kroz obavljanje svojeg posla, profesije ili dužnosti ili
- (d) na temelju počinjenog kaznenog djela zabranjeno je:

1. povlaštenu informaciju upotrijebiti pri stjecanju ili otpuštanju ili pokušaju stjecanja ili otpuštanja, za vlastiti račun ili za račun treće osobe, neposredno ili posredno, financijskih instrumenata na koje se ta informacija odnosi;
2. povlaštenu informaciju otkriti ili učiniti dostupnom bilo kojoj drugoj osobi, osim ako se informacija otkrije ili učini dostupnom u redovitom tijeku obavljanja posla, profesije ili dužnosti,
3. preporučiti ili navoditi neku drugu osobu da na temelju povlaštene informacije stekne ili otpusti financijske instrumente na koje se ta informacija odnosi.

Kada je osoba na koju se ovaj Pravilnik primjenjuje pravna osoba, zabrana se također odnosi na fizičke osobe koje sudjeluju u odluci da se obavi transakcija za račun te pravne osobe.

Zabrana iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se i na svaku osobu koja nije u njemu navedena, a koja posjeduje povlaštenu informaciju i koja zna ili je trebala znati da je riječ o povlaštenoj informaciji.

Članak 9.

U slučaju saznanja za činjenicu ili događaj koji može predstavljati povlaštenu informaciju, a odnosi se na Izdavatelja, svaka osoba na koju se ovaj Pravilnik primjenjuje dužna je, bez odgode, isto prijaviti Ovlašteniku u obliku potpisane izjave.

Odmah po primitku Prijave povjerljive informacije, Ovlaštenik je dužan bez odgode istu dostaviti Upravi.

Članak 10.

Uprava Izdavatelja razmatra i procjenjuje prijavljenu informaciju te pri tome može donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. odluku o postojanju povlaštene informacije koja se neposredno ili posredno odnosi na Izdavatelja i objavljivanju iste bez odgode sukladno odredbama ovog Pravilnika;
2. odluku o postojanju povlaštene informacije koja se neposredno ili posredno odnosi na Izdavatelja i odgodi javnog objavljivanja iste zbog točno određenih opravdanih interesa Izdavatelja, pod uvjetom da ta odgoda ne bi dovela javnost u zabludu i da je osigurana povjerljivost informacije, u kojem slučaju se poduzimaju potrebne mjere i aktivnosti propisane ovim Pravilnikom u svrhu osiguranja povjerljivosti povlaštene informacije do njenog javnog objavljivanja.

OBJAVA POVLAŠTENIH INFORMACIJA IZDAVATELJA

Članak 11.

Izdavatelj je obavezan bez odgode obavještavati javnost o povlaštenim informacijama koje se neposredno odnose na njega, pri čemu je obavezan osigurati da je informacija potpuna, istinita i sadržajno točna.

Izdavatelj je obavezan objaviti i sve promjene u pogledu povlaštenih informacija koje su već objavljene i to na jednak način na koji su one objavljene, odmah nakon što je do promjene došlo.

Odredba prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se i na ispravak objavljenih povlaštenih informacija.

Kad Izdavatelj ili osoba koja djeluje u njegovo ime ili za njegov račun, otkrije bilo koju povlaštenu informaciju trećoj strani u redovitom obavljanju svojeg posla, profesije ili dužnosti, obavezan je tu informaciju u potpunosti i učinkovito objaviti javnosti i to istovremeno u slučaju namjernog otkrivanja i bez odgode u slučaju nenamjernog otkrivanja, osim ako je osoba koja je primila informaciju vezana obvezom povjerljivosti, bez obzira na to temelji li se ta obveza na propisu, statutu ili ugovoru.

ODGODA OBJAVE POVLAŠTENIH INFORMACIJA

Članak 12.

Odluku o postojanju povlaštene informacije koja se neposredno ili posredno odnosi na Izdavatelja i odgodi javnog objavljivanja Uprava će donijeti ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Trenutačno objavljivanje bi narušilo legitimne interese izdavatelja
- b) Odgoda objave vjerojatno ne bi obmanula javnost
- c) Izdavatelj je u stanju osigurati povjerljivost tih informacija

Temeljem odluke Uprave iz st. 1 ovog članka, Ovlaštenik o odgodi objavljivanja obavještuje Agenciju uz pisano obrazloženje, koristeći se pritom elektroničkim sredstvima koje je odredila Agencija.

Obavijest o odgodi objavljivanja povlaštene informacije sadržava sljedeće informacije:

- a) Identitet Izdavatelja
- b) Identitet osobe koja dostavlja obavijest
- c) Podatke za kontakt osobe koja dostavlja obavijest
- d) Utvrđivanje javno objavljenih povlaštenih informacija na koje se primjenjuje odgoda
- e) Datum i vrijeme odluke o odgodi objave
- f) Identitet osoba nadležnih za donošenje odluke o odgodi javnog objavljivanja povlaštenih informacija.

Odluka o odgodi objave povlaštenih informacija sadrži i odredbu kojom se utvrđuje i vrijeme na koje se objava povlaštenih informacija odgađa, a koje ne smije biti dulje od vremena nužnog za zaštitu opravdanih interesa Izdavatelja te će, unutar tog vremena, najmanje jednom tjedno razmatrati da li i dalje postoje uvjeti za odgodu objave te u skladu s time odlučiti o produljenju vremena odgode ili o objavi povlaštenih informacija.

Ukoliko odgoda objave više nije nužna za odgodu objave ili povjerljivost tih povlaštenih informacija više nije osigurana, Uprava Izdavatelja donijet će odluku o njihovoj objavi.

Prilikom odlučivanja o objavi ili odgodi objave povlaštene informacije Uprava će se rukovoditi Smjericama ESMA-e koje su povezane s Uredbom o zlouporabi tržišta.

Slučajevi u kojima je opravdano donijeti odluku iz čl. 15. 1. ovog Pravilnika, uključuju situacije u kojima je vjerojatno da će se neposrednom objavom povlaštenih informacija nanijeti šteta legitimnim interesima Izdavatelja, uključujući ali se ne ograničavajući na:

- (i) vođenje pregovora, kada je vjerojatno da bi neposredna javna objava ugrozila ishod tih pregovora. Primjeri takvih pregovora mogu biti pregovori povezani sa spajanjem, preuzimanjem, odvajanjem, izdvajanjem, kupnjom ili prodajom značajnijeg dijela imovine ili podružnica korporativne aktivnosti, restrukturiranjem ili reorganizacijom.
- (ii) situacije u kojima je financijska sposobnost Izdavatelja u ozbiljnoj i neposrednoj opasnosti, iako nije unutar opsega stečajnog prava, a neposredna javna objava povlaštenih informacija ozbiljno bi ugrozila interese postojećih i potencijalnih dioničara ugrožavanjem zaključivanja pregovora kojima bi se osigurao financijski oporavak izdavatelja;
- (iii) povlaštene informacije odnose se na odluke koje je donijelo ili ugovore koje je sklopilo upravljačko tijelo izdavatelja koji, prema nacionalnom zakonu ili propisima izdavatelja, kako bi stupili na snagu, zahtijevaju odobrenje drugog tijela izdavatelja, osim glavne skupštine dioničara, uz uvjet da bi neposredna javna objava tih informacija prije takve konačne odluke ugrozila ispravnu procjenu informacija od strane javnosti i da je izdavatelj poduzeo potrebne mjere da takva konačna odluka bude donesena što prije.
- (iv) izdavatelj je razvio proizvod ili izum i neposredna javna objava takve informacije vjerojatno bi ugrozila prava intelektualnog vlasništva izdavatelja;
- (v) izdavatelj planira kupiti ili prodati većinski udio u drugom subjektu i objava takve informacije vjerojatno bi ugrozila provedbu takvog plana;
- (vi) transakcija koja je prethodno najavljena podliježe odobrenju javnog tijela i takvo odobrenje ovisi o dodatnim zahtjevima, kada neposredna objava tih zahtjeva vjerojatno utječe na sposobnost izdavatelja da ih ispuni i stoga sprječava konačan uspjeh posla ili transakcije.

Slučajevi u kojima nije opravdano donijeti odluku o odgodi, obuhvaćaju situacije u kojima je vjerojatno da odgoda objave povlaštenih informacija dovodi do obmanjivanja javnosti, primjerice kada:

- (i) povlaštene informacije čiju objavu izdavatelj namjerava odgoditi materijalno se razlikuju od prethodne javne najave izdavatelja o istom pitanju na koje se povlaštene informacije odnose; ili

(ii) povlaštene informacije čiju objavu izdavaatelj namjerava odgoditi tiču se činjenice da financijski ciljevi izdavaatelja vjerojatno neće biti ostvareni, kada su takvi ciljevi prethodno javno najavljeni; ili

(iii) povlaštena informacija čiju objavu izdavaatelj namjerava odgoditi u sukobu je s očekivanjima tržišta, kada se takva očekivanja temelje na signalima koje je izdavaatelj prethodno slao tržištu, poput intervjua, prezentacija ili bilo koje druge vrste komunikacije koju je organizirao izdavaatelj ili koja je organizirana uz odobrenje izdavaatelja.

UPUĆENE OSOBE

Članak 13.

Izdavaatelj ili osobe koje djeluju u njegovo ime i za njegov račun, obvezni su sastaviti **popis upućenih osoba**, odnosno osoba koje za njih rade na temelju ugovora o radu ili na neki drugi način, i koje imaju pristup povlaštenim informacijama koje se neposredno ili posredno odnose na Izdavaatelja, bilo na redovitoj ili povremenoj osnovi (popis upućenih osoba).

Popis upućenih osoba kao i njegove izmjene utvrđuje Uprava Izdavaatelja, na prijedlog Ovlaštenika, koji je zadužen za prosljeđivanje popisa upućenih osoba nadležnom tijelu sukladno Odluci o načinu i rokovima dostave popisa upućenih osoba.

Ovlaštenik je dužan podnijeti prijedlog za izmjene Popisa upućenih osoba kod svake promjene članstva u Upravi i Nadzornom odboru Društva, a svaki rukovoditelj organizacijske jedinice Društva dužan je obavijestiti Ovlaštenika o potrebi da bilo koja osoba zaposlena ili na drugi način angažirana u okviru poslovanja organizacijske jedinice za koju je odgovoran, bude uvrštena na Popis upućenih osoba ili ukoliko prestane biti zaposlena ili na drugi način angažirana, bude brisana s Popisa upućenih osoba.

Popis upućenih osoba uključuje najmanje one podatke koji su propisani, a kod ažuriranja navodi se i datum ažuriranja. Ažuriranje se obavezno provodi kada dođe do promjene razloga za uključivanje osobe koja je već na Popisu upućenih osoba, kada se pojavi nova osoba koja ima pristup povlaštenim informacijama te je stoga treba dodati na Popis upućenih osoba i kada osoba prestane imati pristup povlaštenim informacijama.

Članak 14.

Popis upućenih osoba čuva se najmanje pet godina nakon što je sastavljen ili ažuriran.

Ovlaštenik je dužan svakoj osobi koja se uvrštava na Popis upućenih osoba dostaviti pisanu obavijest o uvrštavanju na Popis upućenih osoba, zajedno s pregledom odredbi propisa koje se odnose na njezine dužnosti, propisane sankcije te s uputom na relevantne propise. Osoba koja se uvrštava na Popis upućenih osoba primitak takve obavijesti potvrđuje svojim potpisom takve na primjerku koji zadržava Izdavaatelj ili na dostavnici. Potvrde primitka pohranjuje i za njihovu pohranu odgovara Ovlaštenik.

Članak 15.

Ovlaštenik će primjerak ovog Pravilnika, kao i sve njegove izmjene i dopune dostaviti svim osobama koje su uvrštene na Popis upućenih osoba koji je ažuran na dan stupanja na snagu

Pravilnika odnosno izmjena i dopuna.

OVLAŠTENIK

Članak 16.

Izdavatelj je za poslove upravljanja povlaštenim informacijama, uključujući i provedbu ovog Pravilnika, zadužuje djelatnika Društva na radnom mjestu Koordinator korporativnih poslova Izdavatelja kojeg, u slučaju spriječenosti zamjenjuje Korporativni tajnik Društva (dalje u tekstu: Ovlaštenik).

TRANSAKCIJE RUKOVODITELJA I NJIHOVO OBJAVLJIVANJE

Članak 17.

Osobe koje obavljaju rukovoditeljske dužnosti te osobe koje su s njima usko povezane kako su definirane Uredbom o zlouporabi tržišta dužne su obavijestiti Izdavatelja i Agenciju o svakoj transakciji izvršenoj za vlastiti račun koja se odnosi na dionice Izdavatelja ili na izvedenice ili druge financijske instrumente koji su s njima povezani (uključujući stjecanja, otpuštanja, zalaganja (osim ukoliko i za vrijeme dok zalog služi osiguranju kreditne linije) osim kao osiguranje kreditne linije), ukoliko sve dotadašnje transakcije u kalendarskoj godini prelaze iznos od 40.000 HRK ili drugog iznosa koji utvrdi Agencija sukladno Uredbi o zlouporabi tržišta .

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka dostavljaju obavijesti Izdavatelju i Agenciji odmah, a najkasnije u tri radna dana od dana transakcije.

Obavijest o transakcijama iz st. 1 ovog članka mora sadržavati informacije pripisane Uredbom o zlouporabi tržišta, i to:

- (i) ime osobe na rukovoditeljskoj dužnosti ili s njom usko povezane osobe
- (ii) razlog za obvezu prijave
- (iii) ime izdavatelja
- (iv) opis i oznaku financijskog instrumenta
- (v) vrstu transakcije ili transakcija,
- (vi) datum i mjesto transakcije, i
- (vii) cijenu i volumen transakcije

Osobi koja obavlja rukovoditeljske dužnosti pri Izdavatelju je zabranjeno trgovati dionicama ili drugim financijskim instrumentima koji su s njima povezani 30 kalendarskih dana prije objave financijskog izvještaja za razdoblja tijekom godine ili završnog financijskog godišnjeg izvještaja, osim ukoliko Izdavatelj dozvoli trgovanje tijekom razdoblja zabrane, sukladno Uredbi o zlouporabi tržišta. Odluku o dozvoli trgovanja tijekom razdoblja zabrane donosi Uprava Izdavatelja na obrazloženi prijedlog osobe koja obavlja rukovoditeljske dužnosti pri Izdavatelju.

Izdavatelj je dužan sastaviti popis rukovodećih osoba i osoba koje su s njima usko povezane.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Društva.

U Rijeci, dana 30/12/ 2019. godine.

LUKA RIJEKA d.d.
Uprava Društva

Duško Grabovac, zamjenik predsjednika
Tomislav Kalafatić, član **LUKA RIJEKA d.d.**
Bartłomiej M. Pastwa, član **Rijeka, Riva 1**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 31.12.2019. te je isti stupio na snagu dana 8.1.2020.

LUKA RIJEKA d.d.
Uprava Društva


Na temelju članka 56. stavka 1. alineje 12. Statuta društva Luka Rijeka d.d., Uprava Društva Luka Rijeka d.d. dana 30. prosinca 2019. godine donijela je

ODLUKU
o usvajanju Pravilnika o postupanju s povlaštenim informacijama
u društvu Luka Rijeka d.d.

- I. Usvaja se Pravilnik o postupanju s povlaštenim informacijama u društvu Luka Rijeka d.d.
- II. Pravilnik iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.
- III. Pravilnik iz točke I. ove Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

LUKA RIJEKA d.d.

 **Duško Grabovac, zamjenik predsjednika Uprave**
Tomislav Kalafatić, član Uprave

 **LUKA RIJEKA d.d.**
Rijeka, Riva 1

Dostaviti:

1. Koordinator korporativnih poslova
2. Korporativni tajnik Društva
3. Sektor upravljanja ljudskim resursima
4. Oglasna ploča
5. Pismohrana