

*Luka Rijeka d.d.
Odjel Informatike*

Korisnička uputstva

Verzija 11 – 26.2.2018.

**F4B web dispozicija - korisnička
uputstva namijenjena poslovnim
partnerima Luke Rijeka**

F4B web dispozicija - korisničke upute

Luka Rijeka uvela je novu web aplikaciju u svrhu potpunog prelaska na elektronski sustav dispozicija. U nastavku ćemo vam objasniti kako koristiti funkcije koje aplikacija omogućava. Uz brojne slike pokušali smo vam vjerno prikazati svaki korak, kako bi upute bile što jasnije.

Za sva dodatna pitanja stojimo na raspolaganju, kao i uvijek, putem našeg Help Deska na email: help.informatika@lukarijeka.hr i br. telefona: 091 332 83 91.

**Odjel Informatike
Luka Rijeka**

Napomena:

- Za pristup aplikaciji web dispozicije Luke Rijeka koristiti isključivo INTERNET EXPLORER preglednik, verzije 7 ili više.

Ograda:

- U uputama će bit slikovno prikazani postupci ispunjavanja različitih formi. Poslovni subjekti (tvrtke) u tim formama su u potpunosti izmišljeni i služe samo kao primjer ispunjavanja.

Sadržaj:

1	Prijava u aplikaciju F4B web dispozicije	4
1.1	Prva prijava – promjena lozinke.....	4
1.2	Ažuriranje osobnih podataka.....	7
1.3	Podešavanje prikaza aplikacije <i>F4B web dispozicija</i>	7
2	Pojašnjenja opcija u alatnoj traci.....	9
3	Primjeri korištenja jednostavnih funkcija.....	10
3.1	Korištenje opcija <i>kopiraj (copy)</i> i <i>zalijepi (paste)</i> na tipkovnici.....	10
3.2	Kreiranje mape	10
3.3	Otvaranje mape ili dokumenta.....	11
3.4	Ispunjavanje polja datuma.....	11
3.5	Ispunjavanje polja koja pružaju opciju odabira.....	11
3.6	Ispunjavanje polja s kućicom (checkbox)	12
3.7	Izmjena dokumenta	12
3.8	Brisanje dokumenta	12
3.9	Dodavanje priloga dokumentu	12
3.10	Ispis dokumenta.....	13
4	Kreiranje pozicije i skladišne kartice	14
4.1	Kreiranje pozicije i pripadajuće skladišne kartice.....	14
4.2	Moguće greške pri kreiranju pozicije	17
4.3	Prikaz polja pozicije i skladišne kartice na ostalim dokumentima.....	18
4.4	Pregled prometa po skladišnoj kartici	20
4.5	Kreiranje direktne pozicije i pripadajuće skladišne kartice.....	21
5	Kreiranje dispozicije.....	22
5.1	Kreiranje običnih ulaznih i izlaznih dispozicije (DUS. i DIZ.).....	23
5.1.1	Kreiranje stavke transporta.....	24
5.1.2	Kreiranje stavke robe na ulaznoj dispoziciji	26
5.1.3	Kreiranje stavke robe na izlaznoj dispoziciji.....	27
5.1.4	Kreiranje stavke manipulacije	29
5.1.5	Kreiranje stavke carine	30
5.1.6	Printanje dispozicije	31
5.1.7	Slanje dispozicije uredu dispozicija Luke Rijeka.....	32
5.2	Kreiranje direktne dispozicije (DIR.)	32

5.3	Kreiranje dispozicije <i>Radovi u skladištu</i> (DDR.RS)	33
5.3.1	Dodatni radovi na robi putem dispozicije DDR.RS	34
5.3.2	Promjena statusa robe na skladištu putem dispozicije DDR.RS	36
5.4	Kreiranje dispozicije za prijenos vlasništva (DDR.PV)	36
5.4.1	Postupak izrade DDR.PV od strane špeditera koji prenosi vlasništvo	36
5.4.2	Postupak izrade DDR.PV od strane špeditera na kojeg se vlasništvo prenosi	39
5.5	Kreiranje dispozicije za repakiravanje (DDR.PP)	42
5.6	Kreiranje dispozicije ambalažnog servisa (DDR.AS)	44
5.7	Kreiranje ostalih vrsta dispozicija	45
5.8	Prikaz pojedinih polja dispozicije na ispisu dispozicije	45
5.9	Kopiranje dispozicija	45
5.9.1	Kopiranje zaglavlja dispozicije i stavki manipulacija	46
5.9.2	Kopiranje stavki robe	46
6	Korištenje imenika	48
7	Unos podataka iz excel tablice u stavke robe	49
8	Rekapitulacija dispozicija	54
8.1	Printanje dispozicije za carinske potrebe	54
8.2	Printanje zaključne dispozicije za carinske potrebe	55
8.3	Kreiranje stavke sa carinskim dokumentima	55
9	Statusi dispozicije	56
10	Kreiranje kontejnerskih dispozicija u aplikaciji F4B	59
10.1	F4B kontejnerske web dispozicije - Nomenklatura	59
10.2	Kontejnerske transakcije	60
10.2.1	PRAŽNJENJE KONTEJNERA U SKLADIŠTE	60
10.2.2	DIREKTNO PRAŽNJENJE KONTEJNERA	63
10.2.3	PUNJENJE KONTEJNERA IZ SKLADIŠTA	63
10.2.4	DIREKTNO PUNJENJE KONTEJNERA	64
11	Online potvrđivanje skladišnih potvrda preko web aplikacije	65
12	Online potvrđivanje skladišnih potvrda preko mobilne aplikacije	67
13	Pretraga pozicija	69
14	Pregled pokreta kontejnera	70
15	Ispunjavanje carinskih podataka na dispozicijama izvan slobodne zone	71

1 Prijava u aplikaciju F4B web dispozicije

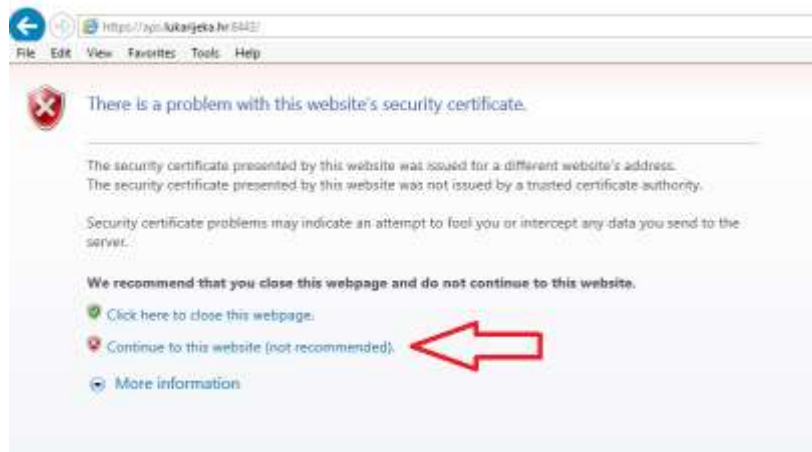
Napomena: U slučaju da ne posjedujete korisničko ime i lozinku za rad u aplikaciji, prosljedite zahtjev na email: help.informatika@lukarijeka.hr

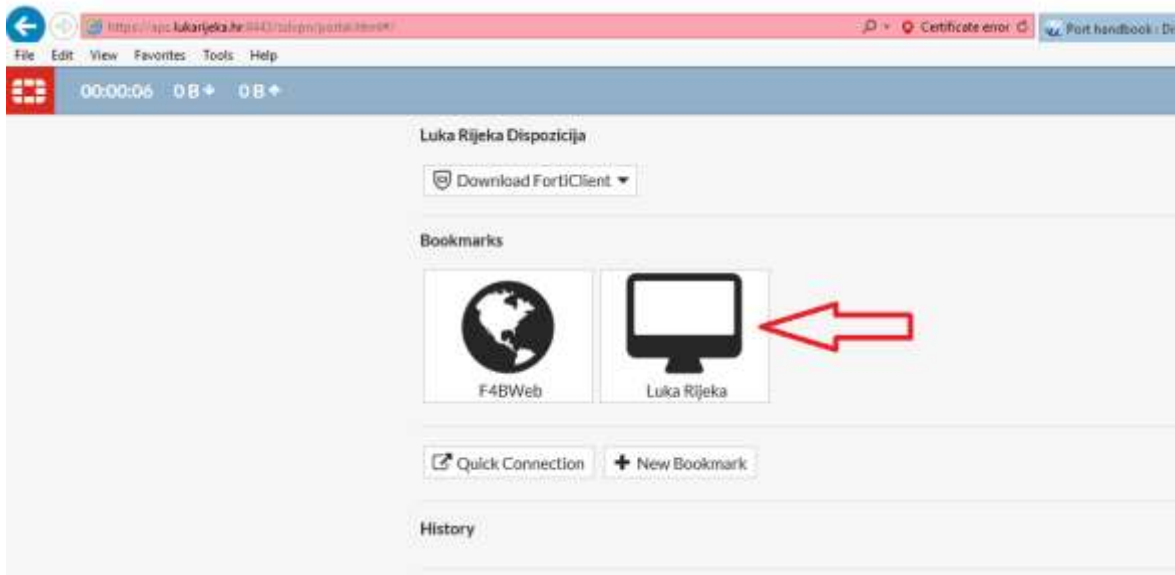
Napomena: Kod prve prijave u aplikaciju *F4B web dispozicije* potrebno je promijeniti lozinku po proceduri koja je pojašnjena u sljedećem poglavlju

1.1 Prva prijava – promjena lozinke

Kako bi izvršili prvu prijavu tj promjenu lozinke, potrebno je otvoriti sljedeću web stranicu:

<https://aps.lukarijeka.hr:8443/>






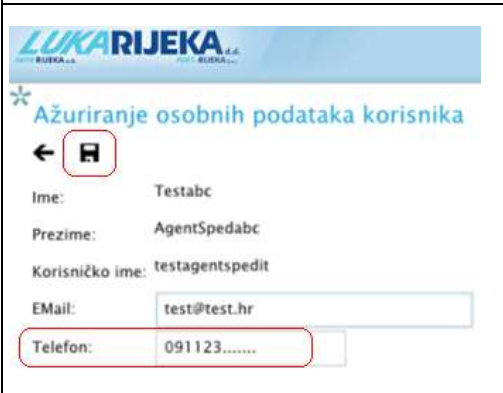


- Nakon promjene lozinke, svaku slijedeću prijavu u aplikaciju *F4B web dispozicija* obavljate preko web adrese: <https://f4b.lukarijeka.hr>
- U adresnu traku **Internet Explorer** preglednika upisati navedenu web adresu i pritisnuti enter




- Otvara se prozor na slici u kojem se potrebno prijaviti u aplikaciju s osobnim korisničkim imenom i lozinkom.

1.2 Ažuriranje osobnih podataka

	<ul style="list-style-type: none">• Nakon što ste se prijavili, u gornjem desnom kutu glavnog izbornika, iz alatne trake koja je prikazana na slici, kliknite na treću ikonu (na slici označena crvenom bojom) kako bi ušli u prozor putem kojeg je moguće ažurirati osobne podatke
	<ul style="list-style-type: none">• Bilo bi vrlo korisno da ažurirate osobne podatke kako bi vas mogli kontaktirati u slučaju nekih problema.• Nakon što upišete osobne podatke, spremite promjene klikom na prikazanu ikonu diskete i izađite iz prozora sa strelicom lijevo.• Polje <i>Telefon</i> se prikazuje na ispisu dispozicije

1.3 Podešavanje prikaza aplikacije *F4B web dispozicija*

	<ul style="list-style-type: none">• Prikaz aplikacije najjednostavnije možete podešavati promjenom zumiranja prikaza – smanjivanje ili povećavanje web stranice (Zoom) u Internet Explorer pregledniku
---	---




















- Optimalno bi bilo kada bi vam početni prozor aplikacije izgledao kao na slici gore
- Zoom možete i povećavati, ali do određene razine, koju najbolje možete provjeriti na način da pri kreiranju dispozicije kreirate par stavki (npr. transporta), te se uvjerite da su vam stavke vidljive (slika ispod)
- Zavisno o verziji Internet Explorer preglednika, opcija za promjenu povećanja prikaza (Zoom) se može nalaziti u postavkama preglednika (Settings), izborniku *Alati* (Tools), izborniku Prikaz (View) ili u starijim verzijama u desnom dnu ekrana

The screenshot shows the LUKARJEKA web application interface. The top header includes the company logo and navigation icons. The main content area is titled "1290910 DUS.K Ulaz kamion -> skladište". It features a detailed form for creating a transport order, divided into sections for "Opis posla" (Job Description) and "Transport" (Transport). Below the form is a table listing transport items.

Opis posla	Redni broj	Opis posla	Opis posla	Opis posla	Opis posla
Datum: 2.6.2015 8:32	1290910	Ulaz kamion	Ulaz kamion	Ulaz kamion	Ulaz kamion
Preduzeće: 1287847	123456	GENERALNI TRAFIK - ZAMPAD	GENERALNI TRAFIK - ZAMPAD	GENERALNI TRAFIK - ZAMPAD	GENERALNI TRAFIK - ZAMPAD
Stavka: GTZ-116	123456	Zamovna skladište 30	Zamovna skladište 30	Zamovna skladište 30	Zamovna skladište 30
Stavka: 118	10168	Dovozna roba	Dovozna roba	Dovozna roba	Dovozna roba

Redni broj	Vrsta vr. uređ.	Opis posla	Opis posla	Opis posla	Opis posla	Opis posla	Opis posla	Opis posla
1.	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1
2.	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1
3.	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1
4.	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1
5.	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1	Kamion	81-TEST1-TEST1

2 Pojašnjenja opcija u alatnoj traci

	<ul style="list-style-type: none"> • Zatvaranje trenutnog prozora, tj. povratak na prethodni prozor
	<ul style="list-style-type: none"> • Osvježavanje trenutnog prozora
	<ul style="list-style-type: none"> • Otvaranje/izmjena mape/dokumenta; prethodno je potrebno označiti mapu/dokument
	<ul style="list-style-type: none"> • Kreiranje nove mape/dokumenta
	<ul style="list-style-type: none"> • Brisanje mape/dokumenta
	<ul style="list-style-type: none"> • Spremanje dokumenta, tj. spremanje promjena u dokumentu
	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključavanje dokumenta
	<ul style="list-style-type: none"> • Otključavanje dokumenta
	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled priloga dokumenta
	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled rada na dokumentu
	<ul style="list-style-type: none"> • Prikaz prometa po skladišnoj kartici
	<ul style="list-style-type: none"> • Dijeljenje mape; mapa trenutno nije u statusu <i>dijeljena</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Prestanak dijeljenja mape; mapa je trenutno u statusu <i>dijeljena</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiranje dokumenta
	<ul style="list-style-type: none"> • Slanje dokumenta
	<ul style="list-style-type: none"> • Ispis dokumenta
	<ul style="list-style-type: none"> • Odabir izvještaja u pdf-u ili excel-u
	<ul style="list-style-type: none"> • Uvoz excel podataka: opcija popunjavanja stavki robe u dispoziciji iz excel tablice
 DIR.1*	<ul style="list-style-type: none"> • Upis direktne izlazne dispozicije: opcija kojom se iz direktne ulazne dispozicije pokreće kreiranje direktne izlazne dispozicije

3 Primjeri korištenja jednostavnih funkcija

3.1 Korištenje opcija *kopiraj (copy)* i *zalijepi (paste)* na tipkovnici

U aplikaciji *F4B web dispozicija* ne može se koristiti opcija *zalijepi (paste)* putem desnog klika na mišu te klika na *zalijepi (paste)*, zbog čega je potrebno koristiti kombinacije tipki na tipkovnici.

Kombinacije tipki na tipkovnici su:

- **Ctrl + c** za naredbu kopiraj (copy)
- **Ctrl + v** za naredbu zalijepi (paste)

Navedeni način kopiranja se u aplikaciji osim za kopiranje teksta može koristiti i za kopiranje podataka iz excel tablica što je pojašnjeno u [poglavlju 7](#).



- Potrebno je označiti tekst koji želimo kopirati (lijevi klik i pomak miša), kao što je prikazano na slici, te pritisnuti tipku **Ctrl** i dok je držimo pritisnuti tipku **C**, kako bi bili sigurni da će u isto vrijeme biti pritisnute obje tipke

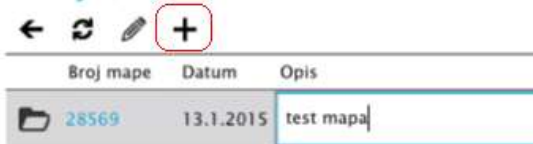
Naziv:

Opis:



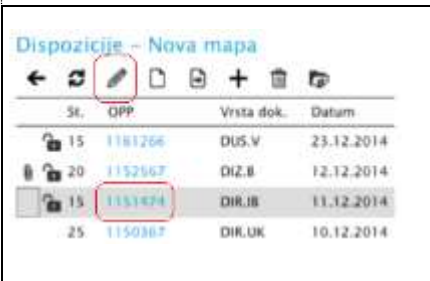
- Kako bi zalijepili kopirani tekst, potrebno je lijevim klikom miša odabrati polje u koje želimo zalijepiti tekst te pritisnuti tipku **Ctrl** i dok je držimo pritisnuti tipku **V**, kako bi bili sigurni da će u isto vrijeme biti pritisnute obje tipke

3.2 Kreiranje mape



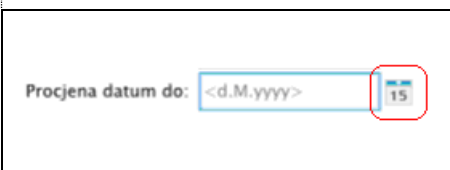
- Novu **mapu** možete kreirati korištenjem prikazane opcije (znak +) na alatnoj traci
- Upisati ime mape i pritisnuti *enter* na tipkovnici

3.3 Otvaranje mape ili dokumenta



- Postojeće mape/dokumenti se mogu otvarati na jedan od slijedeća 2 načina:
 1. klikom na prikazani plavi link na broj dokumenta (opp)
 2. odabirom mape/dokumenta i korištenjem prikazane opcije (olovka) u alatnoj traci

3.4 Ispunjavanje polja datuma

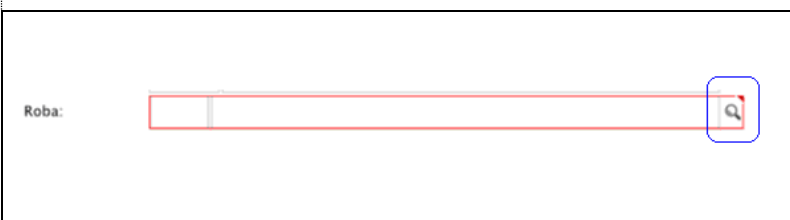


- Polja datuma se ispunjavaju na način da se klikne na prikazanu ikonu



- Pri tome se otvara kalendar iz kojeg je potrebno odabrati željeni datum (godinu, mjesec i dan)

3.5 Ispunjavanje polja koja pružaju opciju odabira



- Polja koja imaju opciju odabira se popunjavaju na način da se klikne na prikazanu ikonu (znak povećala)




- Pri tome se otvara lista s tražilicom (padajući izbornik)
- Lista se može ručno listati ili pretražiti na način da se u tražilicu na vrhu liste upiše traženi pojam i klikne povećalo na kraju tražilice ili pritisne *enter* na tipkovnici
- Traženi pojam je potrebno označiti i potvrditi odabir na dnu liste (znak kvačice)


3.6 Ispunjavanje polja s kućicom (checkbox)

<p>Serijski broj: <input checked="" type="checkbox"/> Volumen: <input type="checkbox"/> Lot: <input checked="" type="checkbox"/> Komada u koleti: <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none">• Polja se popunjavaju na način da se klikne na kućicu, nakon čega je ona označena s kvačicom
---	---


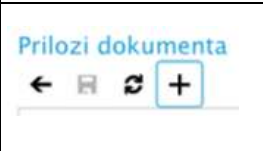
3.7 Izmjena dokumenta


	<ul style="list-style-type: none">• Izmjena dokumenta nije moguća ukoliko je dokument zaključan ili ukoliko je drugi dokument vezan na dokument koji želite izmijeniti• U slučaju zaključanog dokumenta, dokument je najprije potrebno otključati pomoću opcije prikazane na slici, te nakon što se obave potrebne izmjene, dokument je potrebno spremi i po potrebi zaključati
--	--


3.8 Brisanje dokumenta

	<ul style="list-style-type: none">• Brisanje dokumenta nije moguće ukoliko je dokument zaključan ili ukoliko je drugi dokument vezan na dokument koji želite obrisati• U slučaju zaključanog dokumenta, dokument je najprije potrebno otključati pomoću opcije prikazane na slici te potom obrisati• U slučaju vezanih dokumenata, najprije morate izbrisati sve dokumente koji su vezani na traženi dokument, da bi on postao dostupan za brisanje
---	---


3.9 Dodavanje priloga dokumentu

	<ul style="list-style-type: none">• Pregled priloga dokumenta se otvara klikom na prikazanu opciju s alatne trake (znak spajalice)
	<ul style="list-style-type: none">• Kliknuti na označenu opciju (znak +)

	<ul style="list-style-type: none">• Odabrati željeni prilog, te nakon toga isti otvoriti (gumb <i>Open</i>)
---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Po želji upisati opis priloga, te dokument spremiti (znak diskete)
--	--

3.10 Ispis dokumenta

	<ul style="list-style-type: none">• Klikom na prikazanu opciju otvara se print specifikacija dokumenta u pdf-u, koju se može ispisati kroz naredbu ispisa (printanja) u programu koji koristite za otvaranje pdf dokumenata
---	---

4 Kreiranje pozicije i skladišne kartice




Svaka pojedina pozicija može pripadati jednoj špediciji, a ista označava ulaz robe, skladišne radove nad robom te u konačnici izlaz robe iz Luke Rijeka. Dakle u konačnici pozicija predstavlja grupu ulaznih dispozicija / izlaznih dispozicija koje se tiču jednog posla špedicije. Kreator pozicije je referent špedicije, na poziciju se vežu skladišne kartice te u konačnici skladišne potvrde temeljem odrađenih dispozicija.

Koraci pri radu pozicijama:



1. Referent špedicije će **kreirati poziciju**, što označava početak novog posla sa Lukom Rijeka
2. Referent špedicije će **kreirati kartice po poziciji**.
3. Referent će kreirati ulazne i izlazne dispozicije (po jednoj te istoj poziciji, **ulazna i izlazna dispozicija se nalaze u većini slučajeva na istoj poziciji**)

Napomena: Direktna pozicija i pripadajuća skladišna kartica se zahtjevaju samo u slučaju kreiranja direktnih dispozicija dok je za ostale vrste dispozicija potrebno kreirati samo običnu poziciju s pripadajućom skladišnom karticom. Direktne i obične pozicije nisu povezane tj. direktna pozicija NE zahtjeva prvo izradu obične dispozicije.

4.1 Kreiranje pozicije i pripadajuće skladišne kartice

	<ul style="list-style-type: none">• U glavnom izborniku aplikacije <i>web dispozicije</i> potrebno je izabrati prikazanu ikonu (<i>Pozicija</i>)
	<ul style="list-style-type: none">• Kreirati novu mapu odabirom znaka + ukoliko nemate otvorenu niti jednu mapu, tj prvi put koristite aplikaciju ili ukoliko baš želite otvoriti novu mapu radi preglednosti• Otvara se forma za kreiranje mape gdje je potrebno upisati naziv mape i pritisnuti <i>enter</i> kako bi se kreirala mapa• Otvoriti mapu odabirom broja mape
	<ul style="list-style-type: none">• Kreirati novu poziciju (znak +)

1163219 LS.POZ Lučka pozicija

←       

Vrsta dok.: LS.POZ Lučka pozicija Država porijekla: AUT Austrija

Code: JAB 26 Vlasnik robe: 206000 JABUKE COMPANY TEST

Naziv: JABUKE Brod: Vagon: Prikolica:

Opis: Jabuke pakirane u paketima po 50 komada Kontejner: Kamion:

Datum dok.: 29.12.2014 11


Procjena datum od: 29.12.2014 11

Procjena datum do: 31.1.2015 11


Kartice

St.	OFF	Vrsta dok.	Code	Roba	Naziv	Dodatna oznaka	Broj ulaza	Broj izlaza	Ostali dok.	Ulaz	Izlaz	Stanje	Stanje bruto težine	Bruto težina ulaza	Bru
-----	-----	------------	------	------	-------	----------------	------------	-------------	-------------	------	-------	--------	---------------------	--------------------	-----

- Polja pozicije popuniti prema primjeru na slici
- Polja koja su označena crveno su obavezna, te se bez ispunjenja tih polja ne može kreirati pozicija
- S kvačicom označiti transportna sredstva koja će se koristiti u dispozicijama, kreiranima po ovoj poziciji
- Nakon popunjavanja, spremi poziciju odabirom gumba 
- Ukoliko vam se prilikom kreiranja pozicije pokaže greška, pročitajte poglavlje 4.2

Izrada skladišne kartice po poziciji:

- Sljedeći korak je izrada skladišne kartice (moguće je kreirati više skladišnih kartica po jednoj poziciji)
- ista se kreira iz alatne trake kartice klikom na znak 

Što je skladišna kartica:

- Karticu formira špediter unutar pozicije i ona je vezana za vrstu robe. Jedna pozicija može imati više kartica i one se mogu dodavati prema potrebi. **Pogrešno je kartice a pogotovo pozicije upotrebljavati kao jednokratne događaje** da bi se obilježilo prijevozno sredstvo ili pošiljka - ovakav pristup samo će otežati i usporiti rad sa dokumentacijom.

1163229 LS.KART Skladišna kartica

← ↻ 🔒 🔓 🗑️ 📄 📁 📧

Vrsta dok.: LS.KART Skladišna kartica
Vlasnik robe: 206000 JABUKE COMPANY TEST
Roba: 0021059 JABUKE
Jedinica mjere: KOM Komada
Code kartice: JABUKA 26
Ime kartice: Kartica Jabuke
Dodatna oznaka: Jabuke2626
Dodatni opis: Jabuke u velikim pakiranjima

Količina (KOM): Težina:
Serijski broj: Volumen:
Lot:
Komada u koleti:

- **Napomena:** prije nego krenete s ispunjavanjem polja *Roba* pročitajte sljedeća dva koraka
- Na dnu kartice s kvačicom označiti veličine u kojima će se izražavati specifikacije robe
- **Napomena:** ovisno što ste označili s kvačicom odraziti će se prilikom vašeg rada sa robom u elektronskoj dispoziciji
- Nakon popunjavanja skladišnu karticu je potrebno spremiti i zaključati
- Zatvoriti skladišnu karticu

Izbor artikla kartice

Pretraživanje:

Šifra	Naziv	JM
0140279	ACET.ŽELJEZA	KOM
0140074	ACETATI ALUM.	KOM
0140260	ACETATI BAKRA	KOM
0140295	ACETATI KALC.	KOM
0140287	ACETATI OLOVA	KOM
0140090	ACETILEN	KOM
0140082	ACETON	KOM
0140158	ACETATI	KOM

- Kod popunjavanja polja *Roba* nije više potrebno obraćati pozornost na *Jedinicu mjere (JM)*
- Potrebno je samo ispravno odabrati vrstu robe a jedinica mjere se postavlja u sljedećem polju

Vrsta pakiranja

Pretraživanje:

Oznaka	Naziv	Naziv (eng)	Tip tereta	JM	FP
VR	Kruti teret u granulama	Bulk, solid, granularparticles("grains")	Kruti rasuti	KG	<input type="checkbox"/>
VY	Kruti teret u prahu	Bulk, solid, fineparticles("powders")	Kruti rasuti	KG	<input type="checkbox"/>
BX	Kutija	Box	Ostalo	KOM	<input type="checkbox"/>
TN	Lim/limena kutija	Tin	Ostalo	KOM	<input type="checkbox"/>
RL	Namotati/rola	Reel	Ostalo	KOM	<input type="checkbox"/>
BN	Ne prešane bale	Bale, non-compressed	Ostalo	KOM	<input type="checkbox"/>
NE	Nezapakiran	Unpacked or unpackaged	Ostalo	KOM	<input type="checkbox"/>
BS	Nezaštićena boca	Bottle, non-protected, bulbous	Ostalo	KOM	<input type="checkbox"/>
FR	Okvir	Frame	Ostalo	KOM	<input type="checkbox"/>
SD	Osovina/vratilo/vreteno	Spindle	Ostalo	KOM	<input type="checkbox"/>
PK	Paket	Package	Ostalo	KOM	<input checked="" type="checkbox"/>
ST	Plaheta	Sheet	Ostalo	KOM	<input type="checkbox"/>

Kroz odabir *Vrste pakiranja*, odabirete *Jedinicu mjere (JM)* i *Faktor pakiranja (FP)* za određeni teret.

Postoje tri vrste tereta koje imaju već određene *Jedinice mjere*:

- **Kruti rasuti** – KG (kilogram)
- **Tekući rasuti** – LIT (litra)
- **Ostalo** – KOM (komad)

Faktor pakiranja može postojati samo kod tipa tereta: **Ostalo** – KOM (komad).

O faktoru pakiranja ovisi da li će određena vrsta pakiranja moći sadržavati komade unutar pakiranja.

Zavisno o tome da li određena vrsta pakiranja ima označenu kvačicu u polju FP (prikazano na slici iznad) tj. ima faktor pakiranja, postoje dva različita scenarija:

- Vrsta pakiranja **nema** faktor pakiranja – unutar pakiranja se može nalaziti samo 1 komad (KOM/PAK = 1)
- Vrsta pakiranja **ima** faktor pakiranja – unutar pakiranja može se nalaziti više komada (KOM/PAK >= 1)

Zavisno o tome koju vrstu pakiranja ovdje izaberete, prema tome će vam kasnije biti postavljena pravila za kreiranje stavke robe dispozicije.

1163219 LS.POZ Lučka pozicija

- Kad ste kreirali skladišnu karticu i izašli iz prozora skladišne kartice nalazite se u glavnom prozoru pozicije u kojem se sad nalazite (slika lijevo) potrebno je zaključati poziciju klikom na prikazanu opciju iz alatne trake
- Postoje dva para lokota u alatnoj traci od kojih prva dva lokota služe za zaključavanje i otključavanje pozicije, dok treći i četvrti lokot služe za zatvaranje i otvaranje dispozicije i oni se mogu koristiti tek nakon što se u potpunosti odrade sve dispozicije koje će biti kreiranje po ovoj poziciji

4.2 Moguće greške pri kreiranju pozicije

Greška

Unexpected character encountered while parsing value: <. Path "", line 0, position 0.

Zatvori

- **Napomena:** Ne mogu se kreirati dvije ili više pozicija sa istim sadržajem polja **Code**
- Ukoliko pokušate kreirati poziciju na način da u polje **Code** upišete vrijednost koja je već upisana u polje **Code** neke druge pozicije pojaviti će se greška prikazana na slici lijevo

4.3 Prikaz polja pozicije i skladišne kartice na ostalim dokumentima

1163219 LS.POZ Lučka pozicija

Vrsta dok.: LS.POZ Lučka pozicija

Code: JAB 26

Naziv: JABUKE

Opis: Jabuke pakirane u paketima po 50 komada

Država porijekla: AUT Austrija

Vlasnik robe: 206000 JABUKE COMPANY TEST

Brod: Vagon: Prikolica:

Kontejner: Kamion:

Pojašnjenje gdje se pojavljuju vrijednosti pojedinih polja pozicije:

U prozoru mape pozicija:

- Nazivi kolona u listi kreiranih pozicija (*Code*, *Naziv*) identični su nazivima polja pri kreiranju pozicije (*Code*, *Naziv*)

U glavnom prozoru Dispozicije:

- *OPP* pozicije (termin *OPP* predstavlja operativni protokol dokumenta, dakle u ovom slučaju *OPP* dokumenta predstavlja broj pozicije, a to je broj 1163219) i vrijednost polja *Naziv* se pojavljuje u glavi dokumenta, u polju *Pozicija*
- Vrijednost polja *Vlasnik robe* se pojavljuje u glavi dokumenta u polju *Vlasnik*

U prozoru Rekapitulacije dispozicija:

- *OPP* pozicije se pojavljuje u stupcu *OPP pozicije*
- Vrijednost polja *Code* se pojavljuje u stupcu *Oznaka pozicije*

Na ispisu *Potvrde o uskladištenju*, *Potvrde iskladištenja*:

- *OPP* pozicije se pojavljuje u glavi dokumenta, u polju *Pozicija* pod *OPP*
- Vrijednost polja *Code* se pojavljuje u glavi dokumenta, u polju *Pozicija* pod *Šifra*
- Vrijednost polja *Naziv* se pojavljuje u glavi dokumenta, u polju *Pozicija* pod *Naziv*

Na ispisu: *Dispozicije*, *Zaključne dispozicije*, *Naloga ukrcaja*, *Potvrde ukrcaja*, *Prijave ukrcaja*, *Prijave ukrcaja carini*:

- *OPP* pozicije i vrijednost polja *Code* se pojavljuju u glavi dokumenta, u polju *Pozicija*
- Vrijednost polja *Vlasnik robe* se pojavljuje u glavi dokumenta, u polju *Vlasnik robe*

1163229 LS.KART Skladišna kartica

← 🏠 🔒 📄 📄 📄 📄 📄

Vrsta dok.: LS.KART Skladišna kartica

Vlasnik robe: 206000 JABUKE COMPANY TEST

Roba: 0021059 JABUKE

Jedinica mjere: KOM Komada

Code kartice: JABUKA 26

Ime kartice: Kartica Jabuke

Dodatna oznaka: Jabuke2626

Dodatni opis: Jabuke u velikim pakiranjima

Pojašnjenje gdje se pojavljuju vrijednosti pojedinih polja skladišne kartice:

U glavnom prozoru pozicije, u listi skladišnih kartica:

- Vrijednost polja *Code kartice* se pojavljuje u polju *Code*
- Polje *Roba* se ispisuje u poljima *Roba* i *Naziv*
- Polje *Dodatna oznaka* se pojavljuje u identično nazvanom polju *Dodatna oznaka*

U prozoru stavke robe u dispoziciji:

- *OPP* kartice (plavi broj na vrhu skladišne kartice tj. 1163229 u ovom slučaju) i vrijednost polja *Roba* se pojavljuju u polju *Kartica*
- Vrijednost polja *Code kartice* se pojavljuje u polju *Oznaka*
- Vrijednosti polja *Ime kartice*, *Roba*, *Dodatna oznaka* se pojavljuju u identično nazvanim poljima (*Ime kartice*, *Roba*, *Dodatna oznaka*)

U glavnom prozoru dispozicije pod tab-om *Roba*, u listi stavaka robe:

- Vrijednost polja *Code kartice* pojavljuje se u koloni *Kartica*
- Vrijednost polja *Roba* pojavljuje se u koloni *Roba*
- Vrijednost polja *Dodatna oznaka* pojavljuje se u koloni *Oznaka*

Na ispisu *Potvrde o uskladištenju*, *Potvrde iskladištenja*:

- Vrijednost polja *Code kartice* i *OPP* skladišne kartice se pojavljuje u stavkama robe, u polju *Skladišna kartica*
- Vrijednosti polja *Roba*, *Dodatni opis* i *Dodatna oznaka* se pojavljuje u stavkama robe, u polju *Artikl (po kartici)*
- Vrijednost polja *Code kartice* se pojavljuje na ispisu *Potvrde iskladištenja* u stavkama robe, u polju *Kartica špeditera*

Na ispisu: *Dispozicije (1. strana)*:

- Vrijednosti polja *Code kartice*, *Roba*, *Dodatna oznaka* pojavljuju se u koloni *Roba*

Na **ispisu**: *Dispozicije (2. strana)*:

- Vrijednost polja *Code kartice* pojavljuju se u koloni *Kartica*
- Vrijednost polja *Roba* se pojavljuje u koloni *Naziv robe/opis*

Na **ispisu**: *Naloga ukrcaja*, *Potvrde ukrcaja*, *Prijave ukrcaja*, *Prijave ukrcaja carini*:

- Vrijednosti polja *Code kartice*, *Roba*, *Dodatna oznaka* pojavljuju se u koloni *Roba*

Na **ispisu**: *Zaključne dispozicije*:

- Vrijednosti polja *Code kartice*, *Roba*, *Dodatna oznaka* pojavljuju se u koloni *Kartica/Naziv*

4.4 Pregled prometa po skladišnoj kartici

1148042 LS.KART Skladišna kartica



- Ukoliko želite pogledati **pregled prometa po skladišnoj kartici** kliknite na prikazanu opciju u prozoru skladišne kartice

1148042 Promet po kartici



Roba: VALJANE TRAKE Ime kartice: ime
Code: Dodatna oznaka: dod ozn

Pretraga: Prikaži samo otvorene:

SKL.	Smj.	ID stavke	St.	Vr.dok.	Klasa	OPP dok.	St.dok.	Datum izv.	Op
GTZ-S15	GTZ-S15	S236355	30	LS.ULAZ	ULAZ	1167870	15	05.01.2015 13:51	
GTZ-S15		S236356	20	LS.ULAZ	ULAZ	1167870	15		
GTZ-S15	GTZ-S15	S236357	30	LS.ULAZ	ULAZ	1167870	15	09.01.2015 09:20	
GTZ-S15		S236358	20	LS.ULAZ	ULAZ	1167870	15		

- Dobije se prikaz skladišnih dokumenata koji su kreirani na temelju dispozicija, iz čega se može izvući zaključak što se događa s robom i gdje se roba nalazi
- Također iz ovog prozora možete isprintati potvrde uskladištenja i potvrde iskladištenja na način da označite stavku i kliknete na prikazanu opciju za ispis iz alatne trake

1148042 Promet po kartici



Roba: VALJANE TRAKE Ime kartice: ime
Code: Dodatna oznaka: dod ozn


Pretraga: Prikaži samo otvorene:

SKL.	Smj.	ID stavke	St.	Vr.dok.	Klasa	OPP dok.	St.dok.	Datum izv.	Op
GTZ-S15	GTZ-S15	S236355	30	LS.ULAZ	ULAZ	1167870	15	05.01.2015 13:51	
GTZ-S15		S236356	20	LS.ULAZ	ULAZ	1167870	15		
GTZ-S15	GTZ-S15	S236357	30	LS.ULAZ	ULAZ	1167870	15	09.01.2015 09:20	
GTZ-S15		S236358	20	LS.ULAZ	ULAZ	1167870	15		

- Promet po kartici može vam biti od velike pomoći kada želite kreirati izlaznu dispoziciju a ne znate da li je ulazna dispozicija obrađena (ne znate da li je roba uskladištena)
- Ako na kartici nema stavki robe koje ste unijeli na ulaznoj dispoziciji, znači da se dispozicija još nije počela obrađivati
- Ukoliko stavke robe postoje na kartici, u tom slučaju vas zanimaju statusi stavki.
- Ukoliko je stavka u statusu 20, nećete je moći

	<p>iskoristiti na izlaznoj dispoziciji (neće se pojaviti u listi ponuđenih stavaka robe) zbog toga što je stavka u procesu kreiranja ili ispravka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Znači stavka robe mora biti zaključana u status 30 (ili više) da bi je mogli iskoristiti na izlaznoj dispoziciji
--	---

4.5 Kreiranje direktne pozicije i pripadajuće skladišne kartice

	<ul style="list-style-type: none"> • Napomena: Bez direktne pozicije nije moguće kreirati direktnu dispoziciju • U glavnom izborniku F4B web dispozicija Luke Rijeka izabrati prikazanu ikonu • Ostatak postupka (otvaranje mapa i kreiranje pozicije i kartice) je potpuno identičan kao kod izrade obične pozicije, a taj postupak možete vidjeti u poglavlju 4.1
--	---




5 Kreiranje dispozicije

Dispozicija predstavlja dokument naloga za rad koji predaje špediter Luci Rijeka. Jedna dispozicija može pripadati jednoj poziciji, temeljem odrađene dispozicije skladištar će izraditi skladišne dokumente koji će biti vidljivi kreatoru skladišne kartice.

Napomena: Dispozicija mora sadržavati podatke o transportu, robi i manipulaciji, u suprotnome istu neće biti moguće zaključiti, odnosno proslijediti u ured dispozicija.

Napomena: Ovaj postupak je u potpunosti automatiziran, što znači da špediter primjenom ovog postupka više nije dužan ručno predavati prethodno kreirane elektronske dispozicije.

Napomena: Kod kreiranja dispozicija vrijedi pravilo *1 dispozicija = 1 carinski dokument* te vam sustav neće omogućiti unos više carinskih dokumenata na pojedinoj dispoziciji

	<ul style="list-style-type: none">• U glavnom izborniku aplikacije dispozicija Luke Rijeka odabrati prikazanu ikonu
	<ul style="list-style-type: none">• Kreirati novu mapu odabirom znaka +, ukoliko nemate otvorenu niti jednu mapu, tj prvi put koristite aplikaciju ili ukoliko baš želite otvoriti novu mapu radi preglednosti• Otvara se forma za kreiranje mapa gdje je potrebno upisati ime mape i pritisnuti <i>enter</i> kako bi se kreirala mapa• Otvoriti mapu odabirom peteroznamenastog (plavog) broja mape• Napomena: nije potrebno kreirati više od jedne mape jer sve dispozicije kreirane u mapi ćete u konačnici proslijediti uredu dispozicija• Napomena: svim prethodno kreiranim dispozicijama koje ste proslijedili uredu dispozicija je moguće naknadno pristupiti putem rekapitulacije dispozicija s obzirom da prethodno kreirane dispozicije se ne zadržavaju u vašoj prethodno kreiranoj mapi
	<ul style="list-style-type: none">• Mapi je potrebno uključiti opciju djeljivosti mape pomoću označene opcije na alatnoj traci, kako bi ured dispozicija mogao prosljediti vam povratno odbijene dispozicije• Kreirati dispoziciju• Daljnje upute su podjeljene u ovisnosti prema vrsti dispozicija koja se izabere

5.1 Kreiranje običnih ulaznih i izlaznih dispozicije (DUS. i DIZ.)

Izbor vrste dokumenta

DUS.B	Ulaz hrod -> skladište
DUS.V	Ulaz vlak -> skladište
DUS.K	Ulaz kamion -> skladište
DUS.C	Ulaz kontejner -> skladište
DIZ.B	Izlaz skladište -> hrod
DIZ.V	Izlaz skladište -> vlak
DIZ.K	Izlaz skladište -> kamion
DIZ.C	Izlaz skladište -> kontejner

- Izabrati vama odgovarajuću vrstu dispozicije sa prikazane liste
- Odabirom tražene vrste dispozicije otvara se novi aktivan ekran prikazan slikom lijevo

1163276 DUS.V Ulaz vlak -> skladište

Datum: 29.12.2014 10:39 Verzija: 0

Pozicija: 1163219 JABUKE

PPC: GTZ GENERALNI TERET - ZAPAD

Skladište: GTZ-515 Zatvoreno skladište 15

Slobodna zona: SLR Slobodna zona Rijeka

Status robe / kontrola

St. zalihe: - NIKAKAV

Kontrola: 796600 Ulazni postupak za ciljani status DR - prijevoz vlakom Nema carinskih

Ciljani status: DR Domaća roba

Tarifno priopćenje

OPP tarifnog priopćenja: 6875432

Kupac: 206000 JABUKE COMPANY TEST

Krajnji korisnik: 206000 JABUKE COMPANY TEST

Incoterms: DAT Isporučeno na terminalu (imenovani terminal u luci ili mjestu odredišta)

Roba

Vlasnik: 206000 JABUKE COMPANY TEST

Krcatelj: 142500 ABC COMPANY

Primalac: 142500 ABC COMPANY

Obavijestiti: 142500 ABC COMPANY

Država porijekla: AUT Austrija

Transport

Relacija od: AUT Austrija

Luka ukrcaja: 41010 RIJEKA

Via: 41010 RIJEKA

Relacija do: SEN Senegal

Luka iskrcaja: 45820 DAKAR

Opis

Opis: transport jabuka iz Austrije u Senegal

Transport Roba Manipulacija Carina Napomena Pregled

Rb.	Vrsta tr. sred.	Oznaka/MB	Vrsta pr. sred.	Oznaka/MB	Putovanje	Plomba	Dok. tereta	Opis
1.	Vagon	315647771098	Vagon	315647771098	Viena-Rijeka	123456	R/M 34	brzi transport jabuka

Status robe na ulaznoj dispoziciji:

⇒ **St. zalihe** je uvijek NIKAKAV jer roba još nije došla u Luku Rijeka

⇒ **Ciljani status** je status koji će roba imati kad uđe na skladište

Status robe na izlaznoj dispoziciji:


⇒ **St.zalihe** je status koji roba ima dok je na skladištu

⇒ **Ciljani status** je status koji će roba imati kad izađe iz skladišta

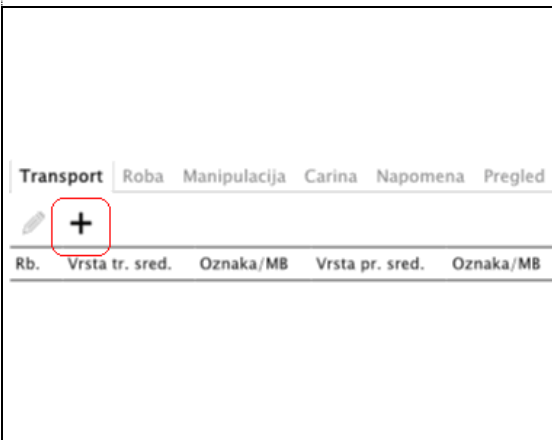
Napomena: *Ciljani status* na **ULAZNOJ dispoziciji** mora biti isti *St. zalihe* na **IZLAZNOJ dispoziciji** jer u protivnom ne možete kreirati stavke robe na izlaznoj dispoziciji

Napomena: pri kreiranju dispozicije, nakon popunjavanja polja *Pozicija*, automatski se popunjava i polje *Vlasnik*

(vrijednost polja *Vlasnik* na **dispoziciji** se povlači iz polja *Vlasnik robe* na **poziciji** koju ste odabrali). Vrijednost polja *Vlasnik* na dispoziciji **se ne smije mijenjati** u odnosu na vrijednost koja se automatski popunila, jer u slučaju promijene vrijednosti ne možete kreirati stavke robe.

- Polja koja su označena crveno su obavezna, te se bez ispunjavanja tih polja ne može kreirati dispozicija
- Ukoliko je sklopljeno tarifno priopćenje sa Lukom Rijeka, polja *Kupac* i *Krajnji korisnik* se ispunjavaju na način da se u polje *OPP tarifnog priopćenja* upiše odgovarajući broj dokumenta te se klikne bilo gdje na dispoziciji, nakon čega se polja *Kupac* i *Krajnji korisnik* automatski ispunjavaju
- Ukoliko u poljima *Krcatelj*, *Primalac*, *Obavijestiti* ne postoji podatak (tvrtka) koji želite unijeti, spremite dispoziciju te pročitajte poglavlje 6 pod nazivom [Korištenje imenika](#), te po uputama kreirajte podatke (tvrtke) koje želite unesti
- Nakon popunjavanja zaglavlja dokumenta dispozicije, spremite istu odabirom gumba 
- Na dnu dispozicije potrebno je uočiti traku sa poljima: *Transport*, *Roba*, *Manipulacija*, *Carina*...
- **Napomena:** pri kreiranju **direktnih** dispozicija za dio terminala Bakar koji nije u slobodnoj zoni potrebno je u polje PFC upisati: " *TERMINAL BAKAR – OBALA GORANIN* "

5.1.1 Kreiranje stavke transporta



Rb.	Vrsta tr. sred.	Oznaka/MB	Vrsta pr. sred.	Oznaka/MB
-----	-----------------	-----------	-----------------	-----------

- Kreirati stavku transporta
- **Napomena:** U svaku novu stavku se unosi novo transportno sredstvo, što znači da ukoliko imate slučaj da vam isto transportno sredstvo sudjeluje više puta u istoj dispoziciji (npr. u slučaju domaće robe), potrebno ga je **unijeti samo jedanput** (kreirati samo jednu stavku transporta s tim transportnim sredstvom) jer je u protivnom dispozicija neispravna (ne može se izvršiti).

Upis/izmjena stavke transporta dispozicije (MARIDSP222)



Vrsta transportnog sredstva: VAGON Vagon

Transportno sredstvo:

Vrsta prijevoznog sredstva:

Prijevozno sredstvo:

Putovanje:

Plomba:

Teretnica / Tovarni list:

Opis:

Transportno sredstvo je obavezan podatak.

- Najjednostavniji način za popunjavanje polja transporta je da kliknete u polje označeno na slici nakon čega će se pojaviti prikazano upozorenje (**Napomena:** u slučaju da je transportno sredstvo **brod**, **ne koristiti** ovu metodu tj. koristiti metodu ispunjavanja putem povećala sa strane polja, nakon čega se otvara lista brodova iz koje odabirete željeni brod, što je objašnjeno u [poglavlju 3.5](#))
- U spomenuto polje upišete broj transportnog sredstva i ukoliko se transportno sredstvo nalazi u bazi podataka, tri polja sa slike koja su crvena će se automatski popuniti
- **Ukoliko u listi transportnih sredstva ne postoji transportno sredstvo koje želite unijeti, postupak je sljedeći:**
- Ako vam je na dispoziciji transportno sredstvo **brod**, pošaljite zahtjev da se određeni brod unese u bazu podataka na email adresu: privez.odvez@lukarijeka.hr
help.informatika@lukarijeka.hr
- U slučaju svih drugih transportnih sredstva možete sami upisati novo, na način kako će biti objašnjeno u sljedećem koraku

Upis/izmjena stavke transporta dispozicije (MARIDSP222)



Vrsta transportnog sredstva: VAGON Vagon

Transportno sredstvo: test123456789

Vrsta prijevoznog sredstva:

Prijevozno sredstvo:

Putovanje:

Plomba:

Teretnica / Tovarni list:

Opis:

- Ukoliko vam se ne popune polja automatski nakon što ste upisali transportno sredstvo u prikazano polje, to znači da se transportno sredstvo ne nalazi u bazi podataka te ga je potrebno kreirati
- U situaciji u kojoj se sad nalazite (upisali ste transportno sredstvo u prikazano polje i ništa se nije dogodilo) potrebno je pritisnite tipku **Tab** na tipkovnici (to je tipka iznad tipke *Caps Lock*),

nakon čega će se omogućiti opcija plusa na kraju polja kao što je prikazano na slici

- Sad pritisnite **Enter** na tipkovnici ili kliknite na prikazani gumb **plusa**

Upis / izmjena dokumenta vagona

Osnovno

Osnovno

Vrsta dokumenta: VAGON Vagon

Datum dokumenta: 23.3.2015

Firma: LR LUKA RIJEKA d.d.

Vagon

Identifikacija: test123456789

Naziv: test vagon

Skraceni naziv: test vag

Država: HRV Hrvatska

Aktivan:

- Otvara se prikazani prozor u kojem kreirate novo transportno sredstvo
- Popunite potrebne podatke, te spremite dokument i izađite iz prozora, nakon čega će se automatski popuniti tri crvena polja sa slike gore sa novo kreiranim transportnim sredstvom

Upis / izmjena stavke transporta dispozicije (MARIDSP222)

Vrsta transportnog sredstva: VAGON Vagon

Transportno sredstvo: test123456789 test

Vrsta prijevoznog sredstva: VAGON Vagon

Prijevozno sredstvo: test123456789 test

Putovanje: Viena - Rjeka

Plomba: 123456

Teretnica / Tovarni list: R/M 2626

Opis: Brzi transport jabuka

- Nakon popunjavanja, spremite stavku i zatvoriti prozor
- Na prikazani način ispunjena je jedna stavka transporta, te ukoliko želite unijeti više stavki, potrebno je ponoviti navedenu proceduru onoliko puta koliko je stavki transporta potrebno unijeti

5.1.2 Kreiranje stavke robe na ulaznoj dispoziciji

Transport Roba Manipulacija

Rb. Kartica Roba Oz

- Izabrati polje *Roba* iz alatne trake
- Polje *Roba* je moguće ispuniti na dva načina, klikom na prvu opciju (znak **+**) gdje se stavke unose ručno ili klikom na drugu opciju putem koje je moguće unesti stavke robe iz excel tablice (samo kod ulaznih dispozicija)
- Druga opcija unosa je detaljno pojašnjena [poglavlju br. 7](#)

Upis / izmjena stavke robe dispozicije (MARIDSP221)

Izbor kartice

Kartica: 1163229 JABUKE

Oznaka: JABUKA 26

Ime kartice: Kartica jabuke

Roba: 0021055 JABUKE

Opis robe: Jabuke u velikim pakiranjima

Dodatna oznaka: Jabuke262E

Stavka

Kom/Pak: 1,000

Količina: 6,000 JM: KDM

Težina(kg): 600,000 Neto težina (kg): 0,000

Volumen(m³): 0,000

Order/Lot: 2546987

Ser. broj/Koleta: upisati ukoliko roba ima serijski broj

Opis: velika pakiranja jabuka

Izbor stavke transportnog sredstva

Stavka transportnog sredstva: 1 brzi transport jabuka

Vrsta transportnog sredstva: VAGON Vagon

Transportno sredstvo: 315647771058 vagon

Vrsta prijevoznog sredstva: VAGON Vagon

Prijevozno sredstvo: 315647771058 vagon

- Klikom na ikonu plusa na slici gore otvara se sljedeći prozor putem kojeg je moguće ispuniti jednu stavku robe
- Nakon što se ispune sva potrebna polja dokument je potrebno spremiti i zatvoriti prozor
- Na ovaj način ispunjena je jedna stavka robe, te ukoliko želite unijeti više stavki, potrebno je ponoviti prijašnji i ovaj korak onoliko puta koliko je stavki robe potrebno unijeti
- **Napomena:** ukoliko želite unijeti robu u komadima koji se nalaze još u paketima onda u polje *Kom/Pak* stavljate broj komada koji se nalaze u paketu, a u polje *Količina* stavljate broj paketa

Transport Roba Manipulacija

+

Rb.	Kartica	Roba	Ozn
1	JABUKA 26	JABUKE	Jabu

- Ukoliko imate više stavki koje su slične, možete nakon što kreirate jednu stavku koristiti prikazanu opciju kopiranja stavke
- Otvara se isti prozor kao i kod pojedinačnog unosa stavke koji se može vidjeti na slici gore samo s razlikom da će već imat popunjena neka polja po uzoru na stavku koju ste kopirali

5.1.3 Kreiranje stavke robe na izlaznoj dispoziciji


Transport Roba Manipulacija Carina

+

Rb.	Kartica	Roba	Oznaka	O
-----	---------	------	--------	---

- Izabrati polje *Roba* iz alatne trake
- Kliknuti na prikazanu opciju

Upis stavke robe (DIZ) dispozicije izlaza - odabir ulaza (MARIDSP231)

← 

Stavka transportnog sredstva:	1	Pozicija:	Ulaz-IzlazC1	Ulaz-IzlazC1 Naziv
Vrsta transportnog sredstva:	BROD Brod	Vlasnik:	206000	JABUKE COMPANY TEST
Transportno sredstvo:	A AN	Status zalihe:	EXP	Izvozno ocarinjeno u EU
Vrsta prijevoznog sredstva:	BROD Brod	Skladište:	GTZ-53	Otvoreno skladište 3
Prijevozno sredstvo:	A AN			

Pretraga:

ID ulaza	OPP kar.	Code	Sk.	Smj.	St.	Vr.dok.	Klasa	OPP dok.	St.dok.	Datum izv.	Opis	Ser.br./Koleta	Lot/Order	Zaprimljena kol.	Izdana
<input checked="" type="checkbox"/>	5338199	1143043	k1	GTZ-53	ORL.3	30	LS.ULAZ	ULAZ	1211818	30	24.02.2015 00:00			4.000	
<input type="checkbox"/>	5338200	1143043	k1	GTZ-53	ORL.3	30	LS.ULAZ	ULAZ	1211818	30	24.02.2015 00:00			3.000	

- Odabrati željenu stavku robu ili više njih sa kvačicom kao što je prikazano na slici
- Spremiti odabrane stavke robe i zatvoriti prozor



Transport **Roba** Manipulacija

Rb.	Kartica	Roba	Ozn
<input checked="" type="checkbox"/>	1	k1	JABUKE k1 d

- Ukoliko želite promijeniti stavku robe, označite stavku i otvorite pomoću prikazane opcije

Izmjena stavke robe (DIZ) dispozicije izlaza (MARIDSP232)

←  

Izbor kartice

Kartica:	1212435	JEČAM
Oznaka:	rasuto	
Ime kartice:	rasutto	
Roba:	0010022	JEČAM
Opis robe:		
Dodatna oznaka:	rassutto	

Stavka

Kom/Pak:	1,000
Količina:	200,000 JM: KG
Težina(kg):	200,000 Neto težina (kg):
Volumen(m3):	0,000

- **Napomena:** u slučaju kada stavka robe ima upisan serijski broj, ne smije se mijenjati *Količina* i *Težina* robe u stavci
- Kada roba ima jedinicu mjere *KG* (kilogram) kao što je slučaj na slici lijevo može se promijeniti *Količina* robe na manju vrijednost, pri čemu se automatski smanjuje i *Težina* robe
- Kada roba ima jedinicu mjere *KOM* (komad) i nema serijski broj, tada se u stavci može promijeniti *Količina* robe na manju vrijednost, ali je potrebno promijeniti i polje *Težina* robe na neku manju vrijednost (tj. *Težina* se ne mijenja automatski s promjenom *Količine*)
- Nakon promjene je potrebno spremiti stavku

Upis stavke robe (DIZ) dispozicije izlaza - odabir ulaza (MARIDSP231)

Stavka transportnog sredstva:

Vrsta transportnog sredstva: KAMION Kamion

Transportno sredstvo: Iteper

Vrsta prijevoznog sredstva: KAMION Kamion

Prijevozno sredstvo: Iteper

Pretraga:

Pozicija: rasuto test rasuto test

Vlasnik: 206000 JABUKE COMPANY TEST

Status zalihe: T1 Roba u SZ nema status robe zajednice(NCTS)

Skladište: GTZ-515 Zatvoreno skladište 15

ID ulaza	OPP kar.	Code	Skt.	Smj.	St.	Vr.dok.	Klasa	OPP dok.	St.dok.	Datum izv.	Opis	Ser.br./Koleta	Lot/Order	Zaprimljena kol.	Izdana kol.	Izdano po ulazu	Već disponirano
5339815	1212435	rasuto	GTZ-5	S	GTZ-515	30	LS.ULAZ	ULAZ	1212454	30	24.02.2015 00:00			600.000	0.000	0.000	200.000
				S	GTZ-515	30	LS.ULAZ	ULAZ	1212454	30	24.02.2015 00:00			300.000	0.000	0.000	0.000

- Kada vam se pri povlačenju stavki robe na izlaznoj dispoziciji pokaže narančasti kružić kao što je prikazano na slici onda to znači da se ta stavka već nalazi na nekoj dispoziciji koja još nije odrađena. Ta stavka može biti cijela već na nekoj drugoj dispoziciji ili može biti djelomično na drugoj dispoziciji kao što je u slučaju sa slike. Potrebno je uočiti polje *Već disponirano* označeno na slici, iz kojeg možemo saznati podatak koliko je robe sa te stavke već disponirano na nekoj drugoj dispoziciji (u slučaju sa slike je stanje stavke na ulazu bilo 600 kg, na nekoj drugoj dispoziciji se nalazi 200 kg, a mi slobodno možemo sa novom dispozicijom pokupiti ostalih 400 kg)
- Osim narančastog kružića može vam se pokazati i plavi kružić što znači da vam se stavka robe nalazi na trenutnoj dispoziciji. Plavi kružić ćete vidjeti u slučaju kada unesete stavku/stavke robe na izlaznu dispoziciju te onda ponovno želite unijeti novu stavku robe (opcija + u alatnoj traci). Sa plavim kružićem će biti označene sve stavke koje ste već u prvom pokušaju unijeli

5.1.4 Kreiranje stavke manipulacije

Transport Roba Manipulacija

+

Rb.	Šifra	Naziv	Kolicina	Jh

- Sljedeći korak je izabrati polje *Manipulacija* te kreirati novu stavku manipulacije

Upis/izmjena stavke manipulacije dispozicije (MARIDSP223)

Manipulacija: 0032 VOZILO-SKLADIŠTE

Količina: 1,000 JM KOM Komada

OPP tarifnog pripćenja: 6875432



Kupac: 206000 JABUKE COMPANY TEST

Krajnji korisnik: 206000 JABUKE COMPANY TEST

Dodatni opis: manipulacija robe s vozila u skladište

- Nakon što se ispune sva potrebna polja stavku je potrebno spremi i zatvoriti prozor
- Na ovaj način ispunjena je jedna stavka manipulacije, te ukoliko je potrebno unijeti više stavki, samo se ponovi prijašnji i ovaj korak onoliko puta koliko je stavki manipulacije potrebno unijeti
- **Napomena:** U svaku novu stavku se unosi nova

5.1.5 Kreiranje stavke carine

	<ul style="list-style-type: none"> • Sljedeći korak je izabrati polje <i>Carina</i> • Zavisno o tome da li u trenutku kreiranja dispozicije imate sve carinske dokumente, stavku carine možete ispuniti odmah ili kasnije kroz rekapitulaciju dispozicija • Dakle, dispoziciju možete kreirati i poslati Luci Rijeka i bez da popunite stavku carine • <i>Rekapitulacija dispozicija</i> je detaljno objašnjena u poglavlju br. 8 • Kako bi kreirali carinski dokument kliknite na označenu ikonu prikazanu na slici
	<ul style="list-style-type: none"> • Kod upisa novog carinskog dokumenta, korisniku će se ponuditi na odabir jedan ili više vrsta carinskih dokumenata. Carinski dokumenti koji se nude ovise o vrsti dispozicije, te statusu zaliha, odnosno ciljanome statusu robe (slika lijevo) • Pravila rada s lučkom i carinskom dokumentacijom možete pronaći na linku: http://aps.lukarijeka.hr:8011/portal/page/596-c3-skladisno-poslovanje-welcome • Napomena: ukoliko vam se ne nudi carinski dokument koji trebate, provjerite status robe upisane u zaglavlju dispozicije, te zahtjev za eventualnom njihovom izmjenom prosljedite na email: kontrola.carina@lukarijeka.hr

1163492 CD.CIM Ugovor za međunarodni željeznički prijevoz robe željeznicom

- Pri kreiranju carinskog dokumenta potrebno je obratiti pozornost na popunjavanje obvezatnih polja. Obvezatna polja predstavljaju *Datum/broj* carinskog dokumenta, te polje *MRN-a* ili *Kontrolnika*, ovisno o vrsti carinskog dokumenta
- Nakon što se ispune sva potrebna polja, spremite i zaključati dokument te zatvoriti prozor
- **Napomena:** Nije potrebno kreirati svaki novi carinski dokument za svaku novu stavku robe ili transportnog sredstva

1163276 DUS.V Ulaz vlak -> skladište

- Nakon što upišete carinski dokument u stavku carine potrebno je priložiti skenirani carinski dokument ili dispoziciju sa carinskim brojem (na kojem se nalazi određeni carinski broj ovjeren sa potpisom i pečatom od carine)
- To ćete učiniti na način da iz glavnog prozora dispozicije kliknete na prikazanu opciju iz alatne trake te priložite određeni skenirani carinski dokument kako je objašnjeno u [poglavlju 3.9](#)

Transport Roba Manipulacija Carina **Napomena**

Roba se nalazi na drvenom postolju.
Kutije sa jabukama slagati do 3 metra visine.

- Polje napomena se može popuniti prema primjeru sa slike

5.1.6 Printanje dispozicije

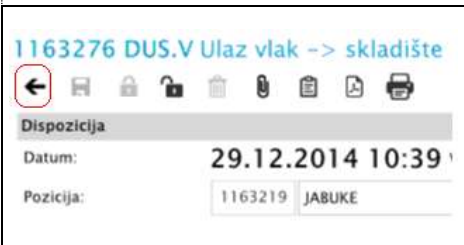
1163276 DUS.V Ulaz vlak -> skladište

- Nakon popunjavanja, spremite i zaključati dispoziciju

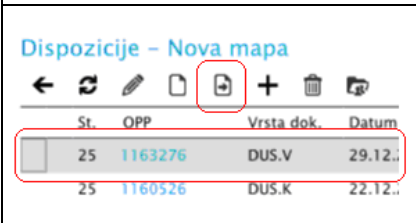
1163276 DUS.V Ulaz vlak -> skladište

- Ukoliko dispoziciju morate isprintati, potrebno je u glavnom prozoru dispozicije kliknuti na prikazanu opciju s alatne trake kako bi se otvorio ispis dispozicije u pdf-u koji je potom moguće isprintati.
- Ukoliko vam je potreban ispis dispozicije za carinu, pročitajte [poglavlje br. 8](#)

5.1.7 Slanje dispozicije uredu dispozicija Luke Rijeka

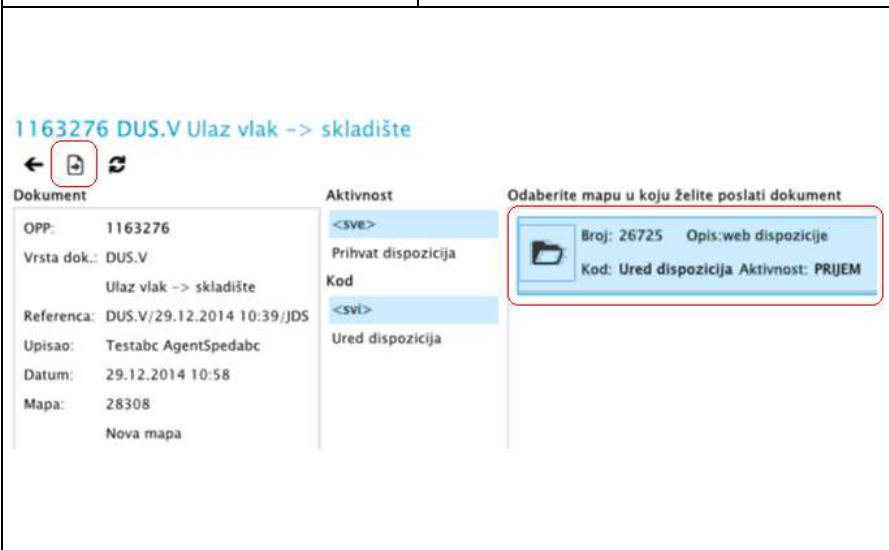


- Sada kada je dispozicija zaključana, potrebno je izaći iz glavnog prozora dispozicije kako bi se našli u prozoru mape koji prikazuje sljedeća slika



St.	OPP	Vrsta dok.	Datum
25	1163276	DUS.V	29.12.14
25	1160526	DUS.K	22.12.14

- Označiti dispoziciju i poslati u ured dispozicija Luke Rijeka na posao **PRIJEM**



- Označiti mapu **PRIJEM** u koju se šalje dokument (izbor će poplaviti) i poslati dispoziciju u ured dispozicija Luke Rijeka
- **Napomena:** Kako biste bili sigurni da ste poslali dokument, provjerite da dokument više nije u vašoj mapi (no moći ćete ga još uvijek vidjeti preko [Rekapitulacije dispozicija](#))

5.2 Kreiranje direktne dispozicije (DIR.)

DIR.UB	Ulaz brod direktna manipulacija
DIR.UV	Ulaz vlak direktna manipulacija
DIR.UK	Ulaz kamion direktna manipulacija
DIR.UC	Ulaz kontejner - direktno pražnjenje
DIR.IB	Izlaz brod direktna manipulacija
DIR.IV	Izlaz vlak direktna manipulacija
DIR.IK	Izlaz kamion direktna manipulacija
DIR.IC	Izlaz kontejner - direktno punjenje

- Izabrati odgovarajuću vrstu dispozicije sa prikazane liste

1150367 DIR.UK Ulaz kamion direktna manipulacija

Dispozicija	
Datum:	10.12.2014 10:39 Verzija: 0
Pozicija:	1150354 naziv test
PFC:	GTZ GENERALNI TERET-ZAPAD
Slobodna zona:	SLR Slobodna zona Rijeka
Status robe / kontrola	
St. zalihe:	* NIKAKAV
Kontrola:	743203 Ulazni postupak direktne manipulacije za
Ciljani status:	DR Domaća roba
Tarifno priopćenje	

- Za kreiranje direktne dispozicije potrebno je prvo kreirati [direktnu poziciju](#)
- Postupak kreiranja direktne i obične dispozicije je vrlo sličan. Bitna razlika je u tome da se direktna izlazna dispozicija mora kreirati izravno iz direktne ulazne dispozicije.
- Nakon što se iz liste ponuđenih dispozicija izabere neku ulaznu direktnu dispoziciju otvara se forma za kreiranje koja se ispunjava na identičan način kao i kod obične dispozicije što je objašnjeno u prošlom poglavlju
- Nakon što se ispune sva potrebna polja, te ispune stavke transporta, robe, manipulacije i/ili carine, dispozicija se spremi i zaključa, te se sad **iz prozora ulazne direktne dispozicije kreira izlazna direktna dispozicija** klikom na prikazanu ikonu (+ DIR.I*) u alatnoj traci
- Otvara se forma za kreiranje izlazne direktne dispozicije koja se ispunjava na identičan način kao i obična izlazna dispozicija
- Obje dispozicije je potrebno poslati u ured dispozicija Luke Rijeka
- Moguće je kreirati više direktnih izlaznih dispozicija iz jedne ulazne i obratno, kao i kombinacije: više izlaznih sa više ulaznih i obratno (bitno je samo da su sve kreirane po istoj direktnoj poziciji i da imaju istu skladišnu karticu)

5.3 Kreiranje dispozicije *Radovi u skladištu* (DDR.RS)

DIR.IV	Izlaz vlak direktna manipulacija
DIR.IK	Izlaz kamion direktna manipulacija
DIR.IC	Izlaz kontejner - direktno punjenje
DDR.RS	Radovi u skladištu
DDR.PV	Prijenos vlasništva
...	...

Odustani

- Dispozicijom DDR.RS moguće je obaviti dodatne radove na robi u skladištu te promijeniti status robe na skladištu
- Odaberite prikazanu vrstu dispozicije iz liste

5.3.1 Dodatni radovi na robi putem dispozicije DDR.RS

DDR.RS Radovi u skladištu

← ↻ 🔒 🗑️ 📄 📅 🖨️

Dispozicija		Roba	
Datum:	27.7.2015 11:14 Verzija: 0	Vlasnik:	602 Vlasnik test
Pozicija:	1287847 Neeeeew	Država porijekla:	
PFC:	GTZ GENERALNI TERET-ZAPAD	Opis:	
Skladište:	GTZ-S23 Skladište 23	Opis:	
Slobodna zona:	SLR Slobodna zona Rijeka		
Status robe / kontrola:			
St. zalihe:	DR Domaća roba		
Kontrola:	1319950 Postupak dodatnih radova u skladištu na robi za status DR		
Ciljani status:	DR Domaća roba		
Tarifno priopćenje			
OPP tarifnog priopćenja:			
Kupac:	522 Kupac test		
Krajnji korisnik:	522 Krajnji korisnik test		

Roba Manipulacija Carina Napomena Pregled

+ 🗑️

Rb.	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/Pak	Količina	Ukupno kom.	JM	Težina (kg)	Volumen (m3)	Opis
-----	---------	------	--------	-----------	------------------	---------	----------	-------------	----	-------------	--------------	------

- Nakon što popunite sva potrebna polja na dispoziciji, odaberite tab *Roba* te odaberite gumb plusa kako bi u dispoziciju unijeli stavke robe nad kojima želite izvršiti dodatne radova u skladištu

Upis stavke robe – odabir ulaza (MARIDSP241)



← ↻

Pozicija:	Neeeeew	Neeeeew
Vlasnik:	602	Vlasnik test
Status zalihe:	DR	Domaća roba
Skladište:	GTZ-S23	Skladište 23
Pretraga:		

<input type="checkbox"/>	ID ulaza	OPP kar.	Code	Sk.	Smj.	St.	Vr.dok.
<input checked="" type="checkbox"/>	5600452	1287852	Banana prah	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ
<input type="checkbox"/>	5638429	1287872	banane paket	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ
<input checked="" type="checkbox"/>	5641317	1287872	banane paket	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ
<input type="checkbox"/>	5644080	1288398	tekuci kolski	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ
<input checked="" type="checkbox"/>	5645782	1287859	Bitumen tek	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ

- Stavke robe koje želite unijeti na dispoziciju označite s kvačicom
- Spremite promjene odabirom na gumb diskete i izađite iz trenutnog prozora
- Ukoliko ste sve dobro napravili, u dispoziciji u Tabu *Roba* su se kreirale stavke robe koje ste odabrali

Roba: **Manipulacija** Carina Napomena Pregled

Rb.	Šifra	Naziv	Kolicina	JM	Platitelj	Dodatni opis

- Nakon unosa robe, potrebno je odabrati manipulacije (tj. dodatne radove) koje će se izvoditi na robi
- Odaberite tab *Manipulacija* i kliknite na gumb za unos nove manipulacije

Upis/izmjena stavke manipulacije dispozicije (MARIDSP223)

Manipulacija: 0861 FUMIGIRANJE OD 36-72 H

Količina: 1,000 JM: KOM Komada

OPP tarifnog pripćenja:

Kupac: 522 Kupac test

Krajnji korisnik: 522 Krajnji korisnik test

Dodatni opis:

- Popunite polje manipulacije sa radovima koji će se izvoditi na robi (npr. fumigiranje, ...)
- Spremite promjene i izađite iz trenutnog prozora
- Ukoliko će se robi na izvoditi više različitih dodatnih radova potrebno je kreirati više stavki manipulacije na način kako je upravo pojašnjeno

1336578 DDR.RS Radovi u skladištu

Dispozicija

Datum: 27.7.2015 11:14 Verzija: 0

Pozicija: 1287847 Neeeeew

PFK: GTZ GENERALNI TERET-ZAPAD

Skladište: GTZ-523 Skladište 23

Slobodna zona: SLR Slobodna zona Rijeka

Status robe / kontrola

St. zalihe: DR Domaća roba

Kontrola: 1318950 Postupak dodatnih radova u skladištu na robi za status DR

Cijani status: DR Domaća roba

Tarifno pripćenje

OPP tarifnog pripćenja:

Kupac: 522 Kupac test

Krajnji korisnik: 522 Krajnji korisnik test

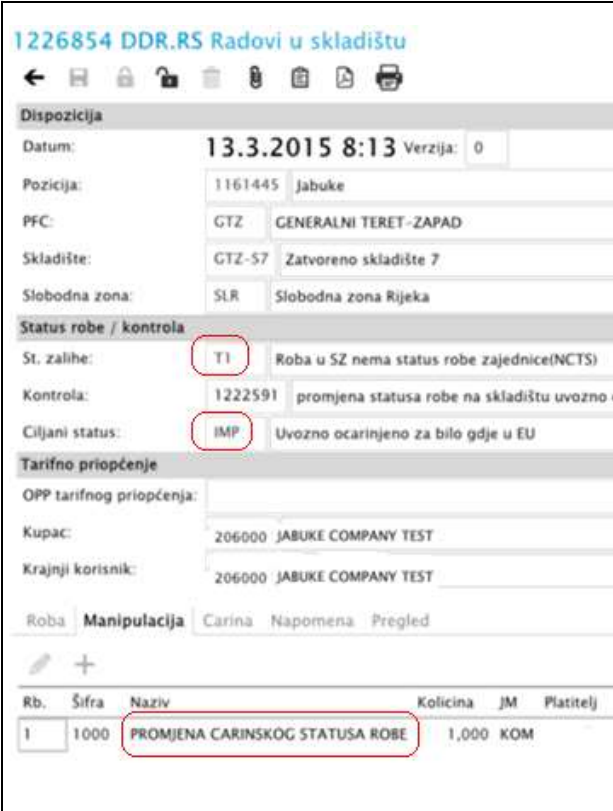
Roba: Manipulacija Carina Napomena Pregled

Rb.	Šifra	Naziv	Kolicina	JM	Platitelj	Dodatni opis
1	0861	FUMIGIRANJE OD 36-72 H	1,000			
2	0307	LIMETANJE PAPIRA	1,000			

- **Napomena:** manipulacije tj. dodatni radovi (u slučaju sa slike: fumigiranje i umetanje papira) izvoditi će se nad svim stavkama robe koje ste unijeli na dispoziciju
- Carinske dokumente ukoliko su potrebni u dispoziciju možete upisati pri samom kreiranju dispozicije (pojašnjeno u [poglavlju 5.1.5](#)) ili kasnije kroz rekapitulaciju dispozicija (pojašnjeno u [poglavlju 8](#))
- Nakon što kreirate stavke robe i manipulacije, nalazite se u glavnom prozoru dispozicije gdje je dispoziciju još potrebno zaključati odabirom gumba lokota
- Ukoliko dispoziciju želite isprintati, možete to napraviti na način kako je pojašnjeno u [poglavlju 5.1.6](#)
- Izađite iz dispozicije
- Na kraju je još potrebno poslati dispoziciju u Ured dispozicija i to na način kako je pojašnjeno u [poglavlju 5.1.7](#)



5.3.2 Promjena statusa robe na skladištu putem dispozicije DDR.RS

	<ul style="list-style-type: none">• Putem dispozicije <i>Radovi u skladištu</i> – <i>DDR.RS</i> moguće je promijeniti status robe na skladištu iz T1 u IMP ili DR• Dispoziciju je potrebno popuniti prema pr. sa slike• Status zalihe je T1• Ciljani status mora bit IMP ili DR• U stavci manipulacije potrebno je izabrati manipulaciju pod nazivom <i>Promjena carinskog statusa robe</i>• Ostatak dispozicije se ispunjava na identičan način kao i ostale dispozicije <i>Radovi u skladištu</i> što je objašnjeno u poglavlju 5.3.1• Na kraju je još potrebno poslati dispoziciju u Ured dispozicija i to na način kako je pojašnjeno u poglavlju 5.1.7
---	---

5.4 Kreiranje dispozicije za prijenos vlasništva (DDR.PV)

Dispoziciju DDR.PV kreiraju dva špeditera, na način da špediter koji prenosi vlasništvo nad robom popuni dispoziciju (postavi poziciju i karticu na kojoj se roba trenutno nalazi, te odredi špeditera kojem će robu proslijediti), te šalje dispoziciju drugom špediteru na kojeg prebacuje vlasništvo, koji na dispoziciji mora odrediti novu poziciju i karticu te poslati dispoziciju u ured dispozicija.

5.4.1 Postupak izrade DDR.PV od strane špeditera koji prenosi vlasništvo

	<ul style="list-style-type: none">• Na početnoj strani aplikacije odaberite opciju <i>Promjena vlasništva</i>
	<ul style="list-style-type: none">• Ukoliko ovo prvi put radite, morate kreirati novu mapu pritiskom na prikazanu ikonu• Mapi morate odrediti ime

- Nakon što kreirate mapu, uđite u mapu



- Sad kad se nalazite u mapi, pritiskom na gumb plusa pokrećete kreiranje dispozicije za prijenos vlasništva

1335380 DDR.PV Prijenos vlasništva

← ↻ 🔒 🗑️ 🖨️

Dispozicija		Podnositelj	
Datum:	24.7.2015 12:35	Salje:	Špediter koji prenosi vlasništvo
Pozicija:	1287847 Neeeeew	Prima:	Špediter na kojeg se vlasništvo prenosi
PFC:	GTZ GENERALNI TERET-ZAPAD	Roba	
Skladište:	GTZ-S23 Skladište 23	Vlasnik:	Trenutni vlasnik
Slobodna zona:	SLR Slobodna zona Rijeka	Obavijestiti:	Trenutni vlasnik
Status robe / kontrola		Država porijekla:	
St. zalihe:	DR Domaća roba	Opis	
Kontrola:	1319965 Postupak dodatnih radova prijenosa vlasništva na robi za status DR	Opis:	
Ciljani status:	DR Domaća roba		
Tarifno priopćenje			
OPP tarifnog priopćenja:			
Kupac:	200 Testni kupac		
Krajnji korisnik:	200 Testni krajnji korisnik		

Roba Napomena Pregled

← ↻ 🔒 🗑️ 🖨️

Rb.	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom./Pak	Količina	Ukupno kom.	JM	Težina (kg)	Volumen (m3)	Opis
-----	---------	------	--------	-----------	------------------	----------	----------	-------------	----	-------------	--------------	------

- U polje **Prima** potrebno je upisati špeditera na kojeg prenosite vlasništvo nad robom
- Nakon što popunite sva potrebna polja odaberite gumb plusa u tabu Roba (prikazano lijevo dolje na slici) kako bi odabrali robu koju želite prenijeti na drugog špeditera
- Nakon što u sljedećem koraku kreirate stavke robe, vraćate se ponovo u prozor sa slike gore, gdje će tada biti potrebno zaključati dispoziciju odabirom na gumb lokota i izaći iz dispozicije

Upis stavke robe – odabir ulaza (MARIDSP241)



Pozicija:	Neeeeew	Neeeeew
Vlasnik:	900	TRADE
Status zalihe:	DR	Domaća roba
Skladište:	GTZ-523	Skladište 23
Pretraga:	<input type="text"/>	

<input checked="" type="checkbox"/>	ID ulaza	OPP kar.	Code	Skl.	Smj.	St.	Vr.d
<input checked="" type="checkbox"/>	5600452	1287852	Banana prah	GTZ-523	GTZ-523	30	LS.U
<input checked="" type="checkbox"/>	5638429	1287872	banane paket	GTZ-523	GTZ-523	30	LS.U
<input type="checkbox"/>	5641317	1287872	banane paket	GTZ-523	GTZ-523	30	LS.U
<input type="checkbox"/>	5644080	1288398	tekuci koishi	GTZ-523	GTZ-523	30	LS.U

- Označite s kvačicom stavke robe koje želite kreirati na dispoziciji
- Odabirom gumba *Spremi* kreiraju se stavke robe koje ste označili
- Nakon što izađete iz trenutnog prozora, nalazite ćete se u glavnom prozoru dispozicije (prikazan na slici gore) u kojem je sad potrebno zaključati dispoziciju te izaći iz dispozicije (isto je napomenuto i u prošlom koraku)

Dispozicije – test



St.	OPP	Vrsta dok.	Datum	OP
<input checked="" type="checkbox"/> 20	1335423	DDR.PV	24.07.2015	

- Nakon što ste zaključali dispoziciju i izašli iz nje u prošlom koraku, sad se nalazite u Vašoj mapi
- Ako ste sve ispravno napravili dispozicija će biti u statusu 20 kako je prikazano na slici
- Dispoziciju je potrebno označiti (da posivi) te odabrati opciju *Pošalji dokument* kako bi je poslali špediteru na kojeg prenosite vlasništvo

1335423 DDR.PV Prijenos vlasništva



Dokument

OPP: 1335423
Vrsta dok.: DDR.PV
Prijenos vlasništva
Referenca: DDR.PV/24.7.2015 12:59/TCL
Upisao: Rob
Datum: 24.7.2015 13:00
Mapa: 30009
test

Aktivnost





<sve>
Prihvata dispozicija
Upis dokumenata
Kod
<svi>
prijem web dispozicija
Rob
Testabc AgentSpedabc

Odaberite mapu u koju želite poslati dokument

- Broj: 30009 Opis: test
Kod: Rob Aktivnost: UPIS
- Broj: 30010 Opis: test mapa26
Kod: Testabc AgentSpedabc Aktivnost: UPIS

- Pod *Aktivnost* možete izabrati *Upis dokumenta* kako vam se ne bi pojavljivale nepotrebne mape (prikazano na slici)
- Označite mapu špeditera (da poplavi) kojem želite prenijeti vlasništvo
- Odaberite opciju *Pošalji dokument* kako bi dispoziciju poslali u odabranu mapu
- Kako bi mogli poslati dispoziciju drugom špediteru, prvo on mora kreirati mapu i podijeliti je tj. uključiti mapi opciju *Djeljenje mape*

5.4.2 Postupak izrade DDR.PV od strane špeditera na kojeg se vlasništvo prenosi

	<ul style="list-style-type: none"> • Na početnoj strani aplikacije odaberite opciju <i>Promjena vlasništva</i> 										
	<ul style="list-style-type: none"> • Ukoliko ovo prvi put radite, morate kreirati novu mapu pritiskom na prikazanu ikonu • Mapi morate odrediti ime • Nakon što kreirate mapu, uđite u mapu 										
	<ul style="list-style-type: none"> • Nakon što kreirate mapu, potrebno je mapu podijeliti tj. uključiti mapi opciju <i>Djeljenje mape</i> klikom na zadnju gumb u alatnoj traci • Ukoliko ne podijelite mapu, špediter koji vam želi poslati dispoziciju neće biti u mogućnosti to napraviti 										
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>St.</th> <th>OPP</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>Datum</th> <th>OP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>1335423</td> <td>DDR.PV</td> <td>24.07.2015</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	St.	OPP	Vrsta dok.	Datum	OP	20	1335423	DDR.PV	24.07.2015		<ul style="list-style-type: none"> • Nakon što vam prvi špediter pošalje dispoziciju, ona će bit vidljiva u vašoj mapi • Otvorite dispoziciju kako bi je dovršili
St.	OPP	Vrsta dok.	Datum	OP							
20	1335423	DDR.PV	24.07.2015								

Dispozicija		Podnositelj											
Datum:	24.7.2015 12:59 Verzija: 0	Salje:	Špediter koji prenosi vlasništvo										
<u>Pozicija:</u>	<input type="text"/>	Prima:	Špediter na kojeg se vlasništvo prenosi										
PFC:	GTZ GENERALNI TERET-ZAPAD	Roba											
Skladište:	GTZ-S23 Skladište 23	Vlasnik:	Kad unesete novu poziciju, u ovo polje će se upisati novi vlasnik										
Slobodna zona:	SLR Slobodna zona Rijeka	Obavijestiti:	Prethodni vlasnik										
Status robe / kontrola		Država porijekla:	<input type="text"/>										
St. zalihe:	DR Domaća roba	Opis											
Kontrola:	1319965 Postupak dodatnih radova prijenosa vlasništva na robi za status DR	Opis:											
Ciljani status:	DR Domaća roba												
Tarifno pripoćenje													
OPP tarifnog pripoćenja:													
Kupac:	Testni kupac												
Krajnji korisnik:	Testni krajnji korisnik												
Roba <input type="button" value="Napomena"/> <input type="button" value="Pregled"/>													
<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑️"/>												
<input type="checkbox"/>	Rb.	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom./Pak	Količina	Ukupno kom.	JM	Težina (kg)	Volumen (m3)	Opis
<input checked="" type="checkbox"/>	1		BANANE					0	26,000	0,000 KG	26,000	56,000	
<input type="checkbox"/>	2		BANANE					5	10,000	50,000 KOM	100,000	100,000	

- Unesite novu poziciju (sa unosom nove pozicije popuniti će se i polje *Vlasnik* gdje će se upisati novi vlasnik robe)
- Nakon odabira pozicije, potrebno je stavke robe postaviti na željenu karticu/kartice
- **Napomena:** Nova kartica mora imati **istu robu i jedinicu mjere (JM)** u odnosu na karticu s koje se roba prenosi
- Označite stavku robe sa kvačicom i odaberite gumb za *Izmjenu stavke* kako je prikazano na slici
- Nakon što sve stavke robe postavite na željene kartice, vraćate se u prozor sa slike gdje je potrebno još zaključati dispoziciju (u status 25), nakon čega je dispozicija gotova i spremna za slanje u Ured dispozicija

Upis/izmjena stavke robe dispozicije (MARIDSP281)

Izbor kartice

Kartica:

Oznaka:

Ime kartice:

Roba: 0020052 BANANE

Opis robe:

Dodatna oznaka:

Vrsta pakiranja: Tip tereta:

Stavka

Kom/Pak: 0

Količina: 26,000 JM: KG

Težina(kg): 26,000 Neto težina (kg): 26,000

Volumen(m3): 56,000

Order/Lot:

Ser. broj/Koleta:

Opis:

- Potrebno je ući u svaku stavku robe i postaviti je na karticu
- Popunite polje kartice, spremite promjene i izađite iz prozora
- Nakon što izađete iz trenutnog prozora, nalaziti ćete se u glavnom prozoru dispozicije (prikazan na slici gore) u kojem je sad potrebno zaključati dispoziciju te izaći iz dispozicije (isto je napomenuto i u prošlom koraku)

Dispozicije - test mapa26

← ↻ ✎ 📄 + 🗑️ 📁

St.	OPP	Vrsta dok.	Datum	OPP
25	1335423	DDR.PV	24.07.2015	133

- Nakon što ste zaključali dispoziciju i izašli iz nje u prošlom koraku, sad se nalazite u vašoj mapi
- Ako ste sve ispravno napravili dispozicija će biti u statusu 25 kako je prikazano na slici
- Dispoziciju je potrebno označiti (da posivi) te odabrati opciju *Pošalji dokument* kako bi je poslali u Ured dispozicija

1335423 DDR.PV Prijenos vlasništva

← 📄 ↻

Dokument

OPP: 1335423

Vrsta dok.: DDR.PV
Prijenos vlasništva

Referenca: DDR.PV/24.7.2015 12:59/TCL

Upisao: Rob

Datum: 24.7.2015 13:00

Mapa: 30010
test mapa26

Aktivnost

<sve>

Prihvat dispozicija

Upis dokumenata

Kod

<svi>

prijem web dispozicija

Rob

Testabc AgentSpedabc

Odaberite mapu u koju želite poslati dokument

📁 Broj: 26725 Opis: web dispozicije

Kod: prijem web dispozicija Aktivnost: PRIJEM

- Pod **Aktivnost** odaberite **Prihvat dispozicija** (prikazano na slici)
- Označite mapu Ureda dispozicija (da poplavi)
- Odaberite opciju *Pošalji dokument* kako bi dispoziciju poslali u odabranu mapu

5.5 Kreiranje dispozicije za prepakiranje (DDR.PP)

Izbor vrste dokumenta

DDR.PP Dispozicija prepakiranje

DDC B Ulaz brod -> skladište

- Pomoću dispozicije prepakiranja moguće je promijeniti broj komada unutar paketa te broj paketa određene robe uz uvjet da se ukupni broj komada ne promijeni
- Iz liste izaberite prikazanu vrstu dispozicije

1341600 DDR.PP Dispozicija prepakiranje

Dispozicija

Datum: 31.7.2015 13:19 Verzija: 0

Pozicija: 1287847 Neeeeew

PPC: GTZ GENERALNI TERET-ZAPAD

Skladište: GTZ-S23 Skladište 23

Slobodna zona: SLR Slobodna zona Rijeka

Status robe / kontrola

St. zalihe: DR Domaća roba

Kontrola: 1323998 Prepakiranje robe u SZ

Ciljani status: DR Domaća roba

Tarifno pripćenje

OPP tarifnog pripćenja:

Kupac: 200 Kupac test

Krajnji korisnik: 200 Krajnji korisnik test

Roba Manipulacija Carina Napomena

+ +

<input type="checkbox"/>	Rb.	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/Pak	Količina	Uku
--------------------------	-----	---------	------	--------	-----------	------------------	---------	----------	-----

- Nakon što popunite dispoziciju, potrebno je odabrati stavke robe koje će se prepaketirati u nove stavke
- U tabu *Roba* odaberite prvi gumb plusa

Upis stavke robe – odabir ulaza (MARIDSP241)



Pozicija: Neeeeew Neeeeew

Vlasnik: 900 Vlasnik test

Status zalihe: DR Domaća roba

Skladište: GTZ-S23 Skladište 23

Pretraga:

<input type="checkbox"/>	ID ulaza	OPP kar.	Code	Sk.	Smj.	St.	Vr.dok.	Kla
<input type="checkbox"/>	5600452	1287852	Banana prah	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ	UL
<input type="checkbox"/>	5600453	1287872	banane paket	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ	UL
<input checked="" type="checkbox"/>	5638429	1287872	banane paket	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ	UL
<input checked="" type="checkbox"/>	5641317	1287872	banane paket	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ	UL
<input type="checkbox"/>	5644080	1288398	tekuci koilsi	GTZ-S23	GTZ-S23	30	LS.ULAZ	UL

- Odabirete stavke robe koje ćete prepakirati
- Možete izabrati više stavki s više različitih kartica, uz uvjet da roba nakon prepakiranja mora ostati na istoj kartici (tj. da roba kroz proces prepakiranja ne promijeni skladišnu karticu)
- Označite željene stavke s kvačicom, spremite dokument kako bi se stavke kreirale na dispoziciji te zatvorite prozor

Rb.	Kartica	Roba	Oznaka	Order
<input type="checkbox"/>	1	banane paket	BANANE	banane paket
<input type="checkbox"/>	2	banane paket	BANANE	banane paket

- Kako bi prepakirali robu tj. od odabranih stavki napravili nove, potrebno je odabrati gumb drugog plusa

Upis/izmjena stavke robe dispozicije (MARIDSP221)

Izbor kartice

Kartica: 1287872 BANANE
 Oznaka: banane paket
 Ime kartice: banane paket
 Roba: 0020052 BANANE
 Opis robe: banane paket
 Dodatna oznaka: banane paket
 Vrsta pakiranja: PK Paket Tip tereta: Ostalo



Stavka

Kom/Pak: 140
 Količina: 5,000 JM: KOM
 Težina(kg): 110,000 Neto težina (kg): 110,000
 Volumen(m3): 110,000










- Odabirete istu karticu s koje ste uzeli robu za prepakiranje
- Nakon što odredite karticu, određujete vrijednosti stavke robe tj. kako će roba izgledati nakon prepakiranja
- Nakon popunjavanja spremite dokument kako bi kreirali stavku robe i zatvorite prozor

Rb.	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/Pak	Količina	Ukupno kom.	JM	Težina (kg)	Volumen (m3)	Opis
<input type="checkbox"/>		banane paket	BANANE	banane paket		5	- 10,000	- 50,000	KOM	- 100,000	- 100,000	
<input type="checkbox"/>	2	banane paket	BANANE	banane paket		26	- 26,000	- 676,000	KOM	- 26,000	- 26,000	
<input type="checkbox"/>	3	banane paket	BANANE	banane paket		140	5,000	700,000	KOM	110,000	110,000	
<input type="checkbox"/>	4	banane paket	BANANE	banane paket		26	1,000	26,000	KOM	16,000	16,000	
Ukupno:							- 30,000	0,000		0,000	0,000	

- Tijekom prepakiranja se robi ne smiju promijeniti sljedeće vrijednosti: *Ukupno KOM, Težina, Neto težina i Volumen* te stoga zaokružene vrijednosti na slici nakon prepakiranja moraju biti jednake 0 (nula)
- Dok god postoji razlika u nekoj od navedenih vrijednosti, ispred stavki koje nemaju zadovoljene gore navedene kriterije prikazivat će se kružić roze boje (prikazano na slici)
- Temeljem tog pravila, na primjeru sa slike bilo je potrebno robu koja je ostala raspakirana nakon prepakiranja (prve dvije stavke u treću stavku) također zapakirati u četvrtu stavku kako bi se dispozicija mogla zaključati










Roba Manipulacija Carina Napomena   <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rb.</th> <th>Šifra</th> <th>Naziv</th> <th>Kolicina</th> <th>JM</th> <th>Platitelj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0474</td> <td>PREPAKETIRANJE</td> <td>1,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Rb.	Šifra	Naziv	Kolicina	JM	Platitelj	1	0474	PREPAKETIRANJE	1,000			<ul style="list-style-type: none"> • U polju manipulacije potrebno je kreirati stavku sa manipulacijom koja je na robi bila izvršena na način kako je već pojašnjeno kod ostalih vrsta dispozicija • Kao manipulaciju možete izabrati <i>Prepakotiranje</i> ili <i>Prepakotiranje s vezanjem</i>
Rb.	Šifra	Naziv	Kolicina	JM	Platitelj								
1	0474	PREPAKETIRANJE	1,000										

- Carinske dokumente ukoliko su potrebni u dispoziciju možete upisati pri samom kreiranju dispozicije (pojašnjeno u poglavlju [5.1.5](#)) ili kasnije kroz rekapitulaciju dispozicija (pojašnjeno u [poglavlju 8](#))

1341600 DDR.PP Dispozicija prepakiravanje          Dispozicija	<ul style="list-style-type: none"> • Nakon što u potpunosti ispunite dispoziciju, istu je potrebno zaključati i zatvoriti te poslati u Ured dispozicija Luke Rijeka (pojašnjeno u poglavlju 5.1.7) • Ukoliko prije slanja dispoziciju želite isprintati, možete to napraviti na način kako je pojašnjeno u poglavlju 5.1.6
--	--

5.6 Kreiranje dispozicije ambalažnog servisa (DDR.AS)

- Ova vrsta dispozicije kreira se samo u slučaju naručivanja usluga ambalažnog servisa na robi izvan skladišta Luke Rijeka d.d.
- Ukoliko se naručuje usluge ambalažnog servisa na robi koja se nalazi unutar skladišta Luke Rijeka.d.d. potrebno je kreirati dispoziciju DDR.RS (Radovi u skladištu) prema uputama u [poglavlju 5.3.1](#)

0 DDR.AS Ambalažni servis         	
Dispozicija	
Datum:	26.2.2018. 9:55 Verzija: 0
Pozicija:	<input type="text"/>
<u>PFC:</u>	<input type="text"/>
<u>Skladište:</u>	<input type="text"/>
Slobodna zona:	<input type="text"/>
Status robe / kontrola	
<u>St. zalihe:</u>	* NIKAKAV
<u>Kontrola:</u>	2166850 Postupak dodatnih radova ambalažnog servisa na robi van slobodne zone
Ciljani status:	* NIKAKAV
Tarifno priopćenje	
DDR tarifnog priopćenja:	

- Ukoliko se usluge ambalažnog servisa izvršavaju na brodu koji se nalazi na terminalu Luke Rijeka d.d. u polju PFC je potrebno odabrati određeni terminal te u polju skladište odabrati **Obala**
- Ukoliko se usluge ambalažnog servisa izvršavaju izvan Luke Rijeka d.d. u polju PFC je potrebno odabrati **Lokacija izvan Luke Rijeka d.d.** te u polju skladište **Lokacija izvan Luke Rijeka d.d.**
- U slučaju da se usluge ambalažnog servisa izvršavaju na lokaciji izvan Luke Rijeka d.d. u polju St. zalihe odaberite status **NIKAKAV**, a u polju Kontrola odaberite **Postupak dodatnih radova ambalažnog servisa na robu van slobodne zone**

5.7 Kreiranje ostalih vrsta dispozicija

DDR.OST	Ostale manipulacije
DUS.PS	Ulaz početno stanje (izmjena carinskog kontrolnika)

- Izabrati odgovarajuću vrstu dispozicije sa prikazane liste
- Postupak kreiranja ostalih vrsta dispozicija identičan je postupku kreiranja obične dispozicije, a što je već detaljno objašnjeno u prošlim poglavljima, dok jedino postoji razlika u izgledu formi dispozicija

5.8 Prikaz pojedinih polja dispozicije na ispisu dispozicije

- Vrijednost polja *Opis* iz glave dispozicije se prikazuje na ispisu dispozicije na 1. strani, nakon svih stavki
- Vrijednost polja *Opis* iz stavke transporta se ne prikazuje na ispisu dispozicije
- Vrijednost polja *Opis* iz stavke robe se prikazuje na ispisu dispozicije u specifikaciji dispozicije na 2. strani ispisa ispod stavke robe
- Vrijednost polja *Dodatni opis* iz stavke manipulacije se prikazuje na ispisu dispozicije na 1. strani u stavci manipulacije
- Vrijednost polja *Opis* iz stavke carine se ne prikazuje na ispisu dispozicije
- Vrijednost polja (tab-a) *Napomena* se prikazuje na ispisu dispozicije na 1. strani, nakon svih stavki

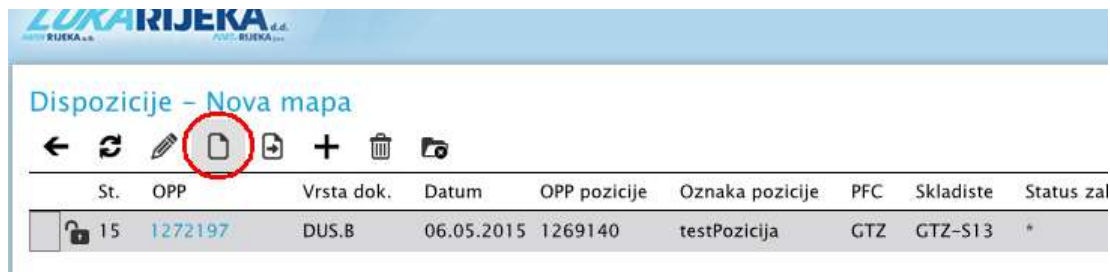
5.9 Kopiranje dispozicija

Kako bi si u određenim situacijama skratiti proces kreiranja dispozicija, postoji opcija kopiranja dispozicija pri čemu se kopirati može zaglavlje dispozicije te stavke robe (samo kod ulaznih dispozicija) i stavke manipulacija. Uvjet za kopiranje zaglavlja dispozicije i stavke manipulacije ja da dispozicija koju želite kopirati mora biti

prisutna u vašoj mapi dispozicija, dok se stavke robe mogu kopirati i sa dispozicija koje nisu više u vašoj mapi.

5.9.1 Kopiranje zaglavlja dispozicije i stavki manipulacija

Unutar vaše mape s dispozicijama, označite dispoziciju (da posivi) koju želite kopirati (nije bitno da li je u statusu 15 ili 25) te odaberite opciju za kopiranje iz alatne trake (slika ispod). Ukoliko želite kopirati i stavke manipulacije, dispozicija koju kopirate mora imati upisane stavke manipulacije.



Napomena: Ukoliko na dispoziciji koju ste kreirali kopiranjem želite izmijeniti polja *OPP tarifnog priopćenja*, *Kupac* i *Krajnji korisnik* potrebno je izbrisati kopiranu stavku manipulacije (ukoliko ste kopirali dispoziciju koja ima upisanu stavku manipulacije) ili kopirati dispoziciju koja nema upisanu stavku manipulacije.

5.9.2 Kopiranje stavki robe

Opciju kopiranja stavki robe možete koristiti i kod kopiranih dispozicija ali i kod dispozicija kreiranih na standardan način uz uvjet da je riječ o ulaznim dispozicijama. Da bi mogli kopirati stavke robe sa neke prethodne dispozicije, nova dispozicija mora imati ispunjeno zaglavlje te upisanu stavku/e transporta za koji će se stavke robe vezati. I na kraju postoji još jedan uvjet a to je da dispozicija kojoj želite ispuniti stavke robe kopiranjem i dispozicija s koje te stavke robe želite kopirati, imaju istu poziciju u zaglavlju dispozicije.

Ciljani status: 11 | Roba u SZ nema status robe zajednice(NC 15)

Tarifno priopćenje

OPP tarifnog priopćenja:

Kupac: 522 | TRANS

Krajnji korisnik: 522 | TRANS

Incoterms:

Transport | **Roba** | Manipulacija | Carina | Napomena | Pregled

✎ 📄 + 🗑️ ⬆️ 🔄

Rb.	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/f
-----	---------	------	--------	-----------	------------------	-------

- Nakon što upišete stavku transporta, pristupate tabu *Roba* i pokrećete modul za kopiranje stavki prikazan na slici lijevo

- U modulu za kopiranje koji je prikazan na slici dolje potrebno je upisati transportno sredstvo na koje ćete smjestiti kopirane stavke robe te je potrebno upisati OPP (broj) dispozicije s koje želite kopirati stavke robe
- Za dohvat stavki kliknite na gumb *Osvježi*
- U listi će se prikazati sve stavke robe s upisane dispozicije koje će sve po defaultu biti označene za kopiranje (ukoliko neke stavke ne želite kopirati odznačite ih sa kvačicom)
- Kako bi izvršili kopiranje označenih stavki robe potrebno je kopiranje potvrditi s klikom na kvačicu u alatnoj traci

Kopiranje stavaka





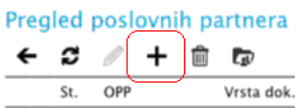


Transportno sredstvo:

OPP:

<input type="checkbox"/>	Rb.	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/Pak	Količina	Ukupno kom.	JM	Težina (kg)	Volum
<input checked="" type="checkbox"/>	1	nuovo	LIMUNI	nuovo				1	669.000	669.000 PAK		669.000
<input checked="" type="checkbox"/>	2	nuovo	LIMUNI	nuovo				1	667.000	667.000 PAK		667.000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	nuovo	LIMUNI	nuovo				1	668.000	668.000 PAK		668.000

6 Korištenje imenika

Opis korisnosti: Ukoliko u poljima *Krcatelj*, *Primalac*, *Obavijestiti* na elektronskoj dispoziciji ne postoji traženi podatak (tvrtka) koju želite unijeti, spremite dispoziciju te postupite po sljedećim uputama, kreirajte podatke (tvrtke) koje želite unesti:

	<ul style="list-style-type: none">• U glavnom izborniku izabrati prikazanu ikonu
	<ul style="list-style-type: none">• Kreirati novu mapu• Otvoriti mapu
	<ul style="list-style-type: none">• Kreirati novog komitenta
	<ul style="list-style-type: none">• Nakon popunjavanja, spremi dokument
	<ul style="list-style-type: none">• Pri ispunjavanju dispozicije, samo tri polja dispozicije koja su prikazana na slici lijevo mogu se ispuniti sa novo kreiranim profilom komitenta

7 Unos podataka iz excel tablice u stavke robe

OPIS (CUSTOMER ORDER)	OZNAKA TRANSPORTNOG SREDSTVA	SERLJSKI BROJ	DEBLJINA	ŠIRINA	DULJINA	NETTO TEŽINA(KG)	BRUTTO TEŽINA(KG)	LOT/ORDER	VOLUMEN	KOLIČINA	KOM/PAK
>< blank	upisano u stavke transporta					>0	>0		>=0	>=1	>=1

- Na slici gore je prikaz izgled excel forme za unos podataka iz excel tablice u stavke robe dispozicije
- Excel formu možete preuzeti sa web stranice Luke Rijeka:
http://www.lukarijeka.hr/hr/port_handbook/dispozicija/default.aspx
- Pojedine kolone imaju uvjete ispunjavanja tj. kolone koje imaju prikazane (naglašeno na slici) uvjete moraju biti ispunjene prema uvjetima koji su postavljeni (u protivnom forma unosa neće funkcionirati), dok kolone koje uvjete nemaju mogu po želji biti popunjene ili mogu ostati potpuno prazne.
- Ova forma se koristi za stavke koje imaju količinu veću ili jednaku 1 .
- U slučaju kada imate pakiranja, u stupac *Količina* upisuje se broj komada pakiranja (npr. vezova), a u stupac *KOM/PAK* upisuje se broj komada u pojedinom pakiranju (npr. vezu).
- U slučaju da nemate pakete (koji unutar sebe imaju komade) nego samo komade, u stupac *Količina* upisuje se broj komada, a u *KOM/PAK* upisuje se 1.
- Polje *Opis (Customer Order)* ne smije ostati prazno, pa stoga ukoliko ne želite popunjavati to polje, popunite ga sa točkom (.) ili sl.
- Sljedeća polja sa slike: *Opis (Customer Order)*, *Debljina*, *Širina* i *Duljina* će se u stavci robe dispozicije prikazati u polju *Opis*
- Sva ostala polja iz excel forme se prepisuju u identično nazvana polja u stavci robe dispozicije

Roba	
Vlasnik:	206000 JABUKE COMPANY TEST
Kreateli:	

- Upisati ulaznu dispoziciju s vlasnikom

Transport					
Roba Manipulacija Carina Napomena Pregled					
Rb.	Vrsta tr. sred.	Oznaka/MB	Vrsta pr. sred.	Oznaka/MB	Putovanje
1	Vagon	HRTESTNIBRVAGONA3	Vagon	HRTESTNIBRVAGONA3	
2	Vagon	HRTESTNIBRVAGONA4	Vagon	HRTESTNIBRVAGONA4	
3	Vagon	HRTESTNIBRVAGONA5	Vagon	HRTESTNIBRVAGONA5	

- Upisati transportna sredstva prema kojima se uvoze stavke robe
- *Oznaka/MB* mora biti ista vrijednost kao i u excel datoteci *Oznaka transportnog sredstva*



- Pokrenuti modul za uvoz podataka pomoću prikazane opcije
- Opcija se može pokrenuti samo na ulaznim dispozicijama ako je dokument u status <25 (tj. dispozicija nije zaključana)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	OPIS (CUSTOMER ORDER)	OZNAKA TRANSPORTNOG SREDSTVA	SERIJSKI BROJ	DEBLJINA	ŠIRINA	DULJINA	NETO TEŽINA(KG)	BRUTTO TEŽINA(KG)	LOT/ORDER	VOLUMEN	KOLIČINA	KOMPAK
1												
2	.	HRTESTNIBRVAGONA3		1,000	5	12,1	50935	50935	10549710	0	14	27
3	.	HRTESTNIBRVAGONA3		3,000	6	12,1	50135	50135	10549710	0	11	33
4	.	HRTESTNIBRVAGONA3		4,000	7	12,1	52445	52445	10549710	0	14	28
5	.	HRTESTNIBRVAGONA3		4,000	7	12,1	52520	52520	10549710	0	14	28
6	.	HRTESTNIBRVAGONA4		5,000	8	12,1	43070	43070	10549710	0	12	23
7	.	HRTESTNIBRVAGONA4		6,000	6	12,1	53945	53945	10549710	0	12	36
8	.	HRTESTNIBRVAGONA4		67,000	7	12,1	54355	54355	10549710	0	12	36
9	.	HRTESTNIBRVAGONA4		8,000	8	12,1	50525	50525	10549710	0	11	33
10	.	HRTESTNIBRVAGONA4		5,000	9	12,1	54410	54410	10549710	0	12	36
11	.	HRTESTNIBRVAGONA4		64,000	2	12,1	49600	49600	10549710	0	11	33
12	.	HRTESTNIBRVAGONA4		2,000	2	12,1	44850	44850	10549710	0	10	30
13	.	HRTESTNIBRVAGONA4		3,000	3	12,1	45005	45005	10549710	0	10	30
14	.	HRTESTNIBRVAGONA4		4,000	4	12,1	50755	50755	10549710	0	11	33
15	.	HRTESTNIBRVAGONA4		2,000	5	12,1	50310	50310	10549710	0	11	33
16	.	HRTESTNIBRVAGONA5		1,000	6	12,1	45480	45480	10549710	0	10	30
17	.	HRTESTNIBRVAGONA5		2,000	2	12,1	52710	52710	10549710	0	14	28
18												

- U Microsoft excel-u napraviti **kopiranje (copy)** redova tj. označiti podatke kako je prikazano na slici te kopirati podatke kako je objašnjeno u [poglavlju 3.1](#)
- Potrebno je označiti samo redove sa vrijednostima (bez *headera* i naziva *columna*)
- Redove odabrati preko rednih brojeva kako bi se osiguralo da se uvijek cijeli red kopira

Uvoz podataka excel datoteke (MARIDIM300)



Format: Excel.STD

Excel tekst (copy/paste)



- Potrebno se pozicionirati unutar polja za unos podataka na način da se klikne u navedeno polje te izvršiti opciju **zalijepi (paste)** prethodno kopiranih podataka iz Excela koristeći kombinaciju tipki **Ctrl+v** na tipkovnici kao što je objašnjeno u [poglavlju 3.1](#)
- **Napomena:** u web klijentu nije moguće kliknuti desnom tipkom i odabrati opciju “zalijepi” (*paste*)
- Ručna izmjena teksta nije preporučena
- Po jednom pokretanju modula, podatci se mogu zalijepiti (*paste*) samo jedanput

Uvoz podataka excel datoteke (MARIDIM300)



Format: Excel STD ▾

Excel tekst (copy/paste)

```

HRTSTNBRVAGONA4 8,000 8 12,1 50525 50525 10549710 0 11 33
HRTSTNBRVAGONA4 5,000 9 12,1 54410 54410 10549710 0 12 36
HRTSTNBRVAGONA4 64,000 2 12,1 49600 49600 10549710 0 11 33
HRTSTNBRVAGONA4 2,000 2 12,1 44850 44850 10549710 0 10 30
HRTSTNBRVAGONA4 3,000 3 12,1 45005 45005 10549710 0 10 30
HRTSTNBRVAGONA4 4,000 4 12,1 50755 50755 10549710 0 11 33
HRTSTNBRVAGONA4 2,000 5 12,1 50310 50310 10549710 0 11 33
HRTSTNBRVAGONA5 1,000 6 12,1 45480 45480 10549710 0 10 30
HRTSTNBRVAGONA5 2,000 2 12,1 52710 52710 10549710 0 14 28
    
```

Dispozicija roba

<input type="checkbox"/>	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/Pak	Količina	JM	Tel
--------------------------	---------	------	--------	-----------	------------------	---------	----------	----	-----

- Potrebno je učitati podatke pomoću opcije *Osvježi* iz alatne trake kako bi se iz kopiranih podataka formirale stavke robe

Uvoz podataka excel datoteke (MARIDIM300)



Format: Excel STD ▾

Excel tekst (copy/paste)

```

HRTSTNBRVAGONA4 5,000 9 12,1 54410 54410 10549710 0 12 36
HRTSTNBRVAGONA4 64,000 2 12,1 49600 49600 10549710 0 11 33
HRTSTNBRVAGONA4 2,000 2 12,1 44850 44850 10549710 0 10 30
HRTSTNBRVAGONA4 3,000 3 12,1 45005 45005 10549710 0 10 30
HRTSTNBRVAGONA4 4,000 4 12,1 50755 50755 10549710 0 11 33
HRTSTNBRVAGONA4 2,000 5 12,1 50310 50310 10549710 0 11 33
HRTSTNBRVAGONA5 1,000 6 12,1 45480 45480 10549710 0 10 30
HRTSTNBRVAGONA5 2,000 2 12,1 52710 52710 10549710 0 14 28
    
```

Dispozicija roba

<input type="checkbox"/>	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/Pak	Količina	JM	Tažina (kg)	Volumen (m ³)	Vrsta tr. sredstva	Transportno sredstvo	Vrsta pr. sredstva	Prijevozno sredstvo
<input type="checkbox"/>				10549710			28.000	14.000	52.445.000	0.000	VAGON	HRTSTNBRVAGONA3	VAGON	HRTSTNBRVAGONA3
<input type="checkbox"/>				10549710			28.000	14.000	52.520.000	0.000	VAGON	HRTSTNBRVAGONA3	VAGON	HRTSTNBRVAGONA3
<input type="checkbox"/>				10549710			23.000	12.000	43.070.000	0.000	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>				10549710			36.000	12.000	53.945.000	0.000	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>				10549710			36.000	12.000	54.355.000	0.000	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>				10549710			33.000	11.000	50.525.000	0.000	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>				10549710			36.000	12.000	54.410.000	0.000	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>				10549710			33.000	11.000	49.600.000	0.000	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>				10549710			30.000	10.000	44.850.000	0.000	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4	VAGON	HRTSTNBRVAGONA4

- Prilikom učitavanja, preuzimaju se samo one stavke za koje je prethodno upisano transportno sredstvo, ostale se ignoriraju
- Stavke se formiraju po rednom broju stavke transporta zatim po rednom broju u excel datoteci
- Ukoliko se pritiskom na gumb *Osvježi* ne učitaju podatci tj. ne kreiraju se stavke robe (pritom se može ali i ne mora pojaviti određena greška) znači da nešto niste napravili ispravno
- Ručno mijenjanje teksta koji se učitava će uglavnom prouzročiti ovakve probleme
- Ukoliko nešto u tekstu nije ispravno (npr. postoji prazan red, ili je doslo do prijeloma teksta) greška će uglavnom biti “Index was outside the bounds of the array”

Uvoz podataka excel datoteke (MARIDIM300)



Format: Excel STD

Excel tekst (copy/paste)

HRTESTNBRVAGONA4	5,000	9	12,1	54410	54410	10549710	0	12	36
HRTESTNBRVAGONA4	64,000	2	12,1	49600	49600	10549710	0	11	33
HRTESTNBRVAGONA4	2,000	2	12,1	44850	44850	10549710	0	10	30
HRTESTNBRVAGONA4	3,000	3	12,1	45005	45005	10549710	0	10	30
HRTESTNBRVAGONA4	4,000	4	12,1	50755	50755	10549710	0	11	33
HRTESTNBRVAGONA4	2,000	5	12,1	50310	50310	10549710	0	11	33
HRTESTNBRVAGONAS	1,000	6	12,1	45480	45480	10549710	0	10	30
HRTESTNBRVAGONAS	2,000	2	12,1	52710	52710	10549710	0	14	28

Dispozicija roba

<input type="checkbox"/>	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/Pak	Količina	JM	Težina (kg)	Volumen (m3)	Vrsta tr. sredstva	Transportno sredstvo	Vrsta pr. sredstva	Prijevozno sredstvo
<input checked="" type="checkbox"/>				10549710			27.000	14.000	50,935.000	0.000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input type="checkbox"/>				10549710			33.000	11.000	50,135.000	0.000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input checked="" type="checkbox"/>				10549710			28.000	14.000	52,445.000	0.000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input checked="" type="checkbox"/>				10549710			28.000	14.000	52,520.000	0.000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input type="checkbox"/>				10549710			23.000	12.000	43,070.000	0.000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input checked="" type="checkbox"/>				10549710			36.000	12.000	53,945.000	0.000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input checked="" type="checkbox"/>				10549710			36.000	12.000	54,355.000	0.000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>				10549710			33.000	11.000	50,525.000	0.000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>				10549710			36.000	12.000	54,410.000	0.000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4

- Potrebno je učitanе stavke robe smjestiti na skladišne kartice (svaka stavka robe mora imati postavljenu karticu)
- Stavke robe se mogu smjestiti na jednu ili više skladišnih kartica
- Potrebno je stavke robe koje želite smjestiti na karticu označiti sa kvačicom kako je prikazano na slici te nakon toga kliknuti na označeni gumb iz alatne trake

Odabir kartice

Pretraživanje:

OPP	Code	Ime	Roba	JM	Dodatna oznaka	Dodatni opis
1220795	Moja kartica za trake	Moja kartica za trake	VALJANE TRAKE	KOM	Moja kartica za trake	
1237522	Test trake	Test trake ime	VALJANE TRAKE	KOM	Test trake dodatna oznaka	
1237526	Kartica za trake	Kartica za trake test	VALJANE TRAKE	KOM	Kartica za trake testiranje	



- Pokretanjem alata za odabir kartice nudi se lista kartica filtrirana po istim pravilima kao i kod pojedinačnog upisa stavke
- Potvrdom odabira, kartica će se upisati na označene zapise (stavke) u pregledu
- Označite željenu skladišnu karticu sa klikom tako da posivi te potvrdite izbor klikom na prikazanu kvačicu



Format: Excel STD +

Excel tekst (copy/paste)

HRTESTNBRVAGONA4	5,000	12,1	54410	54410	10549710	0	12	36	
HRTESTNBRVAGONA4	64,000	2	12,1	49600	49600	10549710	0	11	33
HRTESTNBRVAGONA4	2,000	2	12,1	44850	44850	10549710	0	10	30
HRTESTNBRVAGONA4	3,000	3	12,1	45005	45005	10549710	0	10	30
HRTESTNBRVAGONA4	4,000	4	12,1	50755	50755	10549710	0	11	33
HRTESTNBRVAGONA4	2,000	5	12,1	50310	50310	10549710	0	11	33
HRTESTNBRVAGONA5	1,000	6	12,1	45480	45480	10549710	0	10	30
HRTESTNBRVAGONA5	2,000	2	12,1	52710	52710	10549710	0	14	28

Dispozicija roba

<input checked="" type="checkbox"/>	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/Pak	Količina	JM	Težina (kg)	Volumen (m3)	Vrsta tr. sredstva	Transportno sredstvo	Vrsta pr. sredstva	Prijevozno sredstvo	
<input checked="" type="checkbox"/>	Test trake	VALJANE TRAKE	Test trake dodatna oznaka	10549710			27,000	14,000	KOM	50,935,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input checked="" type="checkbox"/>	Moja kartica za trake	VALJANE TRAKE	Moja kartica za trake	10549710			33,000	11,000	KOM	50,135,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input checked="" type="checkbox"/>	Test trake	VALJANE TRAKE	Test trake dodatna oznaka	10549710			28,000	14,000	KOM	52,445,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input checked="" type="checkbox"/>	Moja kartica za trake	VALJANE TRAKE	Moja kartica za trake	10549710			28,000	14,000	KOM	52,520,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input checked="" type="checkbox"/>	Test trake	VALJANE TRAKE	Test trake dodatna oznaka	10549710			23,000	12,000	KOM	43,070,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input checked="" type="checkbox"/>	Moja kartica za trake	VALJANE TRAKE	Moja kartica za trake	10549710			36,000	12,000	KOM	51,945,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input checked="" type="checkbox"/>	Moja kartica za trake	VALJANE TRAKE	Moja kartica za trake	10549710			36,000	12,000	KOM	54,355,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input checked="" type="checkbox"/>	Test trake	VALJANE TRAKE	Test trake dodatna oznaka	10549710			33,000	11,000	KOM	50,525,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input checked="" type="checkbox"/>	Test trake	VALJANE TRAKE	Test trake dodatna oznaka	10549710			36,000	12,000	KOM	54,410,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4

- Spremanjem podataka kreiramo stavke robe na dispoziciji
- Za pokretanje spremanja podataka potrebno je označiti zapise tj. stavke koji se spremaju kao što je prikazano na slici
- **Napomena:** Svi označeni zapisi (stavke) moraju imati upisanu karticu
- Kad se pokrene spremanje pomoću opcije iz alatne trake, odabrani zapisi se upisuju u dispoziciju
- Nakon spremanja odznačit će se svi zapisi
- **Napomena:** Spremanje odabranih zapisa uvijek formira nove stavke robe na dispoziciji



<input type="checkbox"/>	Kb.	Kartica	Roba	Oznaka	Order/Lot	Ser. broj/Koleta	Kom/Pak	Količina	JM	Težina (kg)	Volumen (m3)	Vrsta tr. sredstva	Transportno sredstvo	Vrsta pr. sredstva	Prijevozno sredstvo	
<input type="checkbox"/>	1	Test trake	VALJANE TRAKE	Test trake dodatna oznaka	10549710			27,000	14,000	KOM	50,935,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input type="checkbox"/>	2	Moja kartica za trake	VALJANE TRAKE	Moja kartica za trake	10549710			33,000	11,000	KOM	50,135,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input type="checkbox"/>	3	Test trake	VALJANE TRAKE	Test trake dodatna oznaka	10549710			28,000	14,000	KOM	52,445,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input type="checkbox"/>	4	Moja kartica za trake	VALJANE TRAKE	Moja kartica za trake	10549710			28,000	14,000	KOM	52,520,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3	VAGON	HRTESTNBRVAGONA3
<input type="checkbox"/>	5	Test trake	VALJANE TRAKE	Test trake dodatna oznaka	10549710			23,000	12,000	KOM	43,070,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>	6	Moja kartica za trake	VALJANE TRAKE	Moja kartica za trake	10549710			36,000	12,000	KOM	53,845,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>	7	Moja kartica za trake	VALJANE TRAKE	Moja kartica za trake	10549710			36,000	12,000	KOM	54,355,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
<input type="checkbox"/>	8	Test trake	VALJANE TRAKE	Test trake dodatna oznaka	10549710			33,000	11,000	KOM	50,525,000	0,000	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4	VAGON	HRTESTNBRVAGONA4
							Ukupno:	189,000		801,050,000	0,000					

- U glavnom prozoru dispozicije može se vidjeti da su se stavke zaista kreirale
- Stavke upisane na ovaj način izgledaju identično onima koje su unesene na klasičan način te se mogu izmijeniti na isti način kao i ostale stavke robe

8 Rekapitulacija dispozicija

Rekapitulacij a dispozicija

- U glavnom izborniku izabrati prikazanu ikonu koja se nalazi u desnom gornjem kutu glavnog izbornika

Rekapitulacija dispozicija

St.	OPP	Vrsta dok.	Posao	Mapa	Korisnik	Datum	OPP pozicije	Oznaka pozicije	Referent	PFC	Skladiste	Status zalihe	Ciljani status	Transport	Roba
15	1161266	DUS.V	UPIS	28135	Rob	23.12.2014	1148028	TR	Rob	GTI	GTI-540	*	EXP	1	0
15	1151474	DIR.IB	UPIS	28135	Rob	11.12.2014	1150354	test11	Rob	GTZ	test11	DR	EXP	0	1
25	1150347	DIR.UK	UPIS	28135	Rob	10.12.2014	1150354	test11	Rob	GTZ	test11	*	DR	1	1
40	1148065	DUS.V	FAKT	26652	Rob	08.12.2014	1148028	TR	Rob	GTZ	GTZ-515	*	EXP	1	4
30	1143686	DUS.V	OBD	26602	Rob	03.12.2014	1143024	Ufaz	Rob	GTZ	GTZ-53	*	EXP	2	2

- Kroz rekapitulaciju dispozicija moguće je pristupiti dispozicijama te koristiti opcije ispisa dispozicija ili kreirati nove carinske dokumente unutar dispozicije (ili mijenjati već postojeće carinske dokumente ukoliko su neispravno popunjeni) iako je dispozicija već poslana u ured prijema dispozicija Luke Rijeka.
- Kada se otvori prozor prikazan na slici, lista dispozicija je prazna pa ukoliko želite da se izlistaju sve dispozicije, potrebno je osvježiti prozor pomoću označenog gumba u alatnoj traci
- Ukoliko želite odmah kad se otvori ovaj prozor potražiti pojedinu dispoziciju potrebno je popuniti jedno ili više polja (OPP, Pozicija...) prikazanih na slici gore te pomoću opcije *Osvježi* iz alatne trake izvršiti pretragu
- Kada se pronađe tražena dispozicija, istu je moguće otvoriti na način kao što je objašnjeno u [poglavlju 3.3](#), te izvršiti niz operacija koje će u nastavku biti navedene
- **Napomena:** Termin OPP predstavlja operativni protokol dokumenta, dakle u ovom slučaju OPP dokumenta predstavlja broj dispozicije
- **Napomena:** Ukoliko želite izlistati sve dispozicije pojedine špedicije, potrebno je ukloniti vrijednosti svih polja filtera (uključujući polje Korisnik) te odabrati gumb Osvježi

8.1 Printanje dispozicije za carinske potrebe

- **Napomena:** Ispis dispozicije koji predajete carini kako bi od njih dobili potrebne carinske dokumente, možete napraviti tek kada je dispozicija u **statusu 30** (dispozicija dobiva status 30 tek kada je odobre u *Uredu*

dispozicija Luke Rijeka). Kako se dispozicija u statusu 30 ne nalazi više u vašoj mapi, potrebno joj je pristupiti putem *Rekapitulacije dispozicija* i isprintati dispoziciju na način kako je objašnjeno u [poglavlju 5.1.6](#). Na carini vam na print dispozicije moraju napisati potreban carinski broj, te ovjeriti to sa vlastoručnim potpisom i pečatom. Nakon što kreirate carinski dokument na način kako je objašnjeno u [poglavlju 8.3](#), potrebno je skenirati print dispozicije (koji sadrži carinski broj, potpis i pečat od carine) priložiti uz dispoziciju na način kao što je objašnjeno u [poglavlju 3.9](#).

8.2 Printanje zaključne dispozicije za carinske potrebe

- Zaključna dispozicija je ustvari samo forma ispisa vaše dispozicije sa realnim vrijednostima (glava dispozicije je identična, dok eventualna razlika može biti u stavkama transporta i robe koje se prepisuju iz potvrde uskladištenja/iskladištenja)
- Npr. ukoliko je došlo do situacije da je iskrcano manje robe nego ste vi u dispoziciji napisali, moći ćete si isprintati zaključnu dispoziciju u kojoj će biti navedene stvarne količine iskrcane robe.
- Zaključnu dispoziciju možete isprintati tek kada se dispozicija nalazi u statusu 35 ili više (može se i u statusu 30 ali ne možete bit sigurni da li su kreirane sve potvrde uskladištenja)

8.3 Kreiranje stavke sa carinskim dokumentima

- Kada se otvori tražena dispozicija moguće je kreirati novi carinski dokument ili promijeniti već postojeće carinske dokumente ukoliko su neispravno popunjeni na način kako je objašnjeno u [poglavlju 5.1.5](#)
- Carinske dokumente u statusu 40 nije moguće mijenjati kroz aplikaciju, već je potrebno zatražiti ispravak putem mail adrese: kontrola.carina@lukarijeka.hr

9 Statusi dispozicije


Kroz rekapitulaciju dispozicija moguće je vidjeti statuse svih kreiranih dispozicija (elektronski i ručno) koje su još aktivne (nisu još fakturirane) te koji se posao obavlja nad njima. Pristup rekapitulaciji dispozicija je detaljno objašnjen u [poglavlju 8](#).

	St.	OPP	Vrsta dok.	Posao	Mapa	Korisnik	Datum	OPP pozicije	Oznaka pozicije
	15	1213422	DIR.UB	UPIS	28135	Robert	25.02.2015	1150354	test11
	25	1213412	DIR.UB	PRIJEM	26725	Robert	25.02.2015	1212431	rasuto test
	15	1213119	DIR.IK	UPIS	28135	Robert	25.02.2015	1212431	rasuto test
	15	1213104	DIR.IB	UPIS	28135	Robert	25.02.2015	1150354	test11
	15	1213074	DIR.IK	UPIS	28135	Robert	25.02.2015	1150354	test11
	25	1213058	DIR.UB	UPIS	28135	Robert	25.02.2015	1212431	rasuto test
	15	1211090	DIR.UB	UPIS	28135	Robert	23.02.2015	1150354	test11
	15	1151474	DIR.IB	UPIS	28135	Robert	11.12.2014	1150354	test11
	25	1150367	DIR.UK	UPIS	28135	Robert	10.12.2014	1150354	test11
	30	1148065	DUS.V	LIK_SKL	26647		08.12.2014	1148028	TR
	30	1143686	DUS.V	OBD	26626		03.12.2014	1143024	Ulaz-IzlazC1

Na slici gore mogu se vidjeti različiti statusi te poslovi koji pripadaju pojedinom statusu.

U nastavku će bit navedeni svi statusi i pripadajući poslovi koje dispozicija može poprimit.

STATUS	POSAO	POJAŠNJENJE
15	UPIS	Dispozicija je u postupku kreiranja i nalazi se u vašoj mapi (vi kreirate dispoziciju putem F4B web aplikacije).
	UPIS_RUC	Samo u slučaju ručno predanih dispozicija. Dispoziciju ste u papirnatom obliku predali uredu dispozicija te je oni kreiraju u svojoj mapi.
20	UPIS	Dispozicija se nalazi u vašoj mapi. Moguće je da ste je vi sami otključali ili vam je dispozicija vraćena od strane ureda dispozicija kako bi mogli ispraviti nepravilnosti
	PRIJEM	Dispozicija se nalazi u mapi ureda dispozicija. Dispozicija je prethodno bila odobrena nakon čega su zamijećene nepravilnosti te je otključana u status 20. Dispozicija će biti vraćena u vašu mapu kako bi vi mogli ispraviti nepravilnosti.
	UPIS_RUC	Samo u slučaju ručno predanih dispozicija. Dispozicija je prethodno bila kreirana i zaključana od strane ureda dispozicija, ali je trenutno otključana kako bi se mogle napraviti potrebne preinake ili ispraviti nepravilnosti.
25	UPIS	Dispozicija je zaključana i nalazi se u vašoj mapi. Ukoliko je još niste poslali uredu dispozicija, možete to napraviti ili ukoliko ste je već poslali ali vam je ured dispozicija vratio dispoziciju u statusu 25, znači da su već pri prvom pregledu pronađene nepravilnosti koje je potrebno ispraviti i poslati dispoziciju nazad uredu dispozicija.
	PRIJEM	Dispozicija se nalazi u mapi ureda dispozicija i čeka odobrenje ureda dispozicija (zaključavanje u status 30).

STATUS	POS AO	POJAŠN ENJE
30	UPIS_RUC	Samo u slučaju ručno predanih dispozicija. Dispozicija je kreirana i zaključana od strane ureda dispozicija te je spremna za slanje na OBD (skladište).
	PRIJEM	Dispozicija se nalazi u mapi ureda dispozicija te je od istog odobrena i čeka slanje na OBD (skladište) ili je dispozicija vraćena s OBD-a i čeka otključavanje i vraćanje vama kako bi mogli ispraviti nepravilnosti.
	OBD	Dispozicija se nalazi na OBD-u (skladište). Informaciju da li je i koliko dispozicije odrađeno možete provjeriti putem <i>prometa po skladišnoj kartici</i> (objašnjeno u poglavlju 4.2) gdje možete vidjeti da li su uopće kreirani neki skladišni dokumenti (da li se dispozicija počela odrađivati) te u slučaju da jesu, koji i koliko ih je kreirano (iz čega se može vidjeti koliko je dispozicije odrađeno). U slučaju da ste kreirali dispoziciju po tuđoj poziciji (po poziciji kolege iz vaše tvrtke) nećete moći vidjeti promet po skladišnoj kartici jer samo kolega koji je kreirao poziciju ima pristup poziciji i skladišnoj kartici. U tom slučaju možete u glavnom prozoru svoje dispozicije (kojoj ste pristupili putem rekapitulacije) kliknuti na ikonu  iz alatne trake nakon čega iz liste ponuđenih opcija izaberite <i>print zaključne dispozicije</i> na kojem ćete moći vidjeti pregled dispozicije sa stvarnim stanjem robe (roba koja je do tog trenutka uskladištena).
	LIK_SKL	Dispozicija je odrađena te se nalazi u mapi skladišnog likvidiranja i čeka da se odradi završni pregled skladišnih dokumenata.
35	LIK_SKL	Dispozicija se nalazi u mapi skladišnog likvidiranja te je ista pregledana i odobrena (zaključana u status 35) te čeka slanje na carinsku kontrolu.
	LIK_CAR	Dispozicija se nalazi u mapi carinske kontrole i čeka pregled carinskih dokumenata.
40	LIK_CAR	Dispozicija se nalazi u mapi carinske kontrole. Carinski dokumenti su pregledani i odobreni te je dispozicija zaključana u status 40 i čeka slanje na fakturiranje.
	FAKT	Dispozicija se nalazi u mapi fakturiranja i čeka fakturiranje. Nakon što se dispozicija fakturira, odlazi u status 50 koji vi više ne možete vidjeti putem rekapitulacije

10 Kreiranje kontejnerskih dispozicija u aplikaciji F4B

Transakcije **punjenja i pražnjenja** kontejnera više nije potrebno unositi u CombisPCM, već je za iste potrebno napraviti samo elektronsku dispoziciju u aplikaciji F4B. To podrazumijeva da uz elektronsku dispoziciju punjenja/pražnjenja u aplikaciji F4B, više nije potrebno unositi dispozicije za ulazak/izlazak praznih/punih kontejnera u aplikaciju CombisPCM.

Za manipulacije s **praznim** kontejnerima na terminalu **Škrljevo depo** i dalje ostaje na snazi (samo) aplikacija CombisPCM. Također, ukoliko je potrebno prazni kontejner dopremiti na neki drugi naš terminal samo radi popravka ili neke druge usluge, koja nije punjenje, onda će se za te manipulacije za sada još uvijek davati (samo) dispozicije u CombisPCM-u.

10.1 F4B kontejnerske web dispozicije - Nomenklatura

DUS.x = ulazak robe u skladište iz transportnog sredstva

DIZ.x = izlazak robe iz skladišta na transportno sredstvo

DIR.Ux = direktan ulazak robe iz transportnog sredstva x

DIR.Ix = direktan izlazak robe na transportno sredstvo x

Oznaka iza točke (x) označava vrstu transportnog sredstva u kojem se nalazi roba (C=kontejner, V=vagon, K=kamion, B=brod)

Prema tome, DUS.C označava ulazak robe iz kontejnera u skladište, što znači manipulaciju pražnjenja kontejnera.

Analogno, DIZ.C označava izlazak robe iz skladišta u kontejneru, što znači manipulacija punjenja kontejnera.

DIR.UC označava direktan ulazak robe u kontejneru na neko drugo transportno sredstvo x, što znači manipulaciju direktnog pražnjenja kontejnera. Pripadajuća direktna izlazna dispozicija DIR.Ix definirat će izlazak te robe na transportnom sredstvu x.

Analogno, DIR.IC označava direktan izlazak robe s nekog transportnog sredstva x u kontejner, što znači manipulaciju direktnog punjenja kontejnera. Pripadajuća direktna ulazna dispozicija DIR.Ux definira ulazak te robe na transportnom sredstvu x.

10.2 Kontejnerske transakcije

10.2.1 PRAŽNENJE KONTEJNERA U SKLADIŠTE

Špediter izrađuje web dispoziciju DUS.C. Ova dispozicija pokriva ulazak punog kontejnera na terminal, pražnjenje kontejnera u skladište, te izlazak praznog kontejnera s terminala.

Unos stavke transporta:

Vrsta transportnog sredstva: KONTEJNER (automatski popunjeno)

Transportno sredstvo: pronaći predmetni kontejner u izborniku, ukoliko ga nema, kreirati novi (odabir malog zelenog znaka '+' s desne strane)

Vrsta prijevoznog sredstva: odabrati vrstu prijevoznog sredstva koje doprema **puni** kontejner (PRIKOLICA, KAMION, VAGON itd)

(Napomena: *Prijevozno sredstvo* se uvijek odnosi na **pune** kontejnere)

Prijevozno sredstvo: unijeti registraciju/broj prijevoznog sredstva koje doprema **puni** kontejner (ukoliko se radi o lučkom prijevozu, odabrati LUČKA PRIKOLICA)

U polje *Teretnica / Tovarni list* unosi se broj koji smisleno grupira određene kontejnere u cjelinu koja se potom zajednički najčešće i fakturira. Na primjer: broj terentice za pune kontejnere (B/L broj) ili broj bookinga za prazne kontejnere ili neka druga grupna identifikacija, ukoliko postoji.

Unos stavki manipulacije:

Ukoliko se prijevoz kontejnera naručuje od Luke, na dispoziciji je potrebno uz glavnu manipulaciju pražnjenja kontejnera, **dodati manipulaciju** za *Prijevoz praznog kontejnera* i/ili *Prijevoz punog kontejnera*. U polju *Dodatni opis* potrebno je navesti destinaciju prijevoza (IZ odnosno ZA), a za prazne kontejnere i Broj bookinga, ukoliko postoji.

U Opisu i/ili Napomeni dispozicije potrebno je navesti rok za čitavu transakciju.

Alati XAML_MARIDSP222 Upis/izmjena stavke transporta dispozicije (M... X

Alati

Spremi i zatvori ← Novi transport

Obrada stavke

Vrsta transportnog sredstva: KONTEJNER Kontejner

Transportno sredstvo: MWCU6743185 MWCU6743185

Vrsta prijevoznog sredstva: PRIKOLICA Prikolica

Prijevozno sredstvo: LUČKA PRIKOLICA Lučka prikolica

Putovanje:

Plomba:

Teretnica / Tovarni list: 12345

Opis:

Spremi i zatvori Spremi Zatvori

Slika 1: Unos stavke transporta

Alati XAML_MARIDSP223 Upis/izmjena stavke manipulacije dispozicije (MARIDSP223) X

Alati

Spremi i zatvori ← Nova manipulacija

Obrada stavke

Manipulacija: 0065 PRIJEVOZ PUNIH KONTEJNERA

Količina: 1,000 JM: KOM Komada

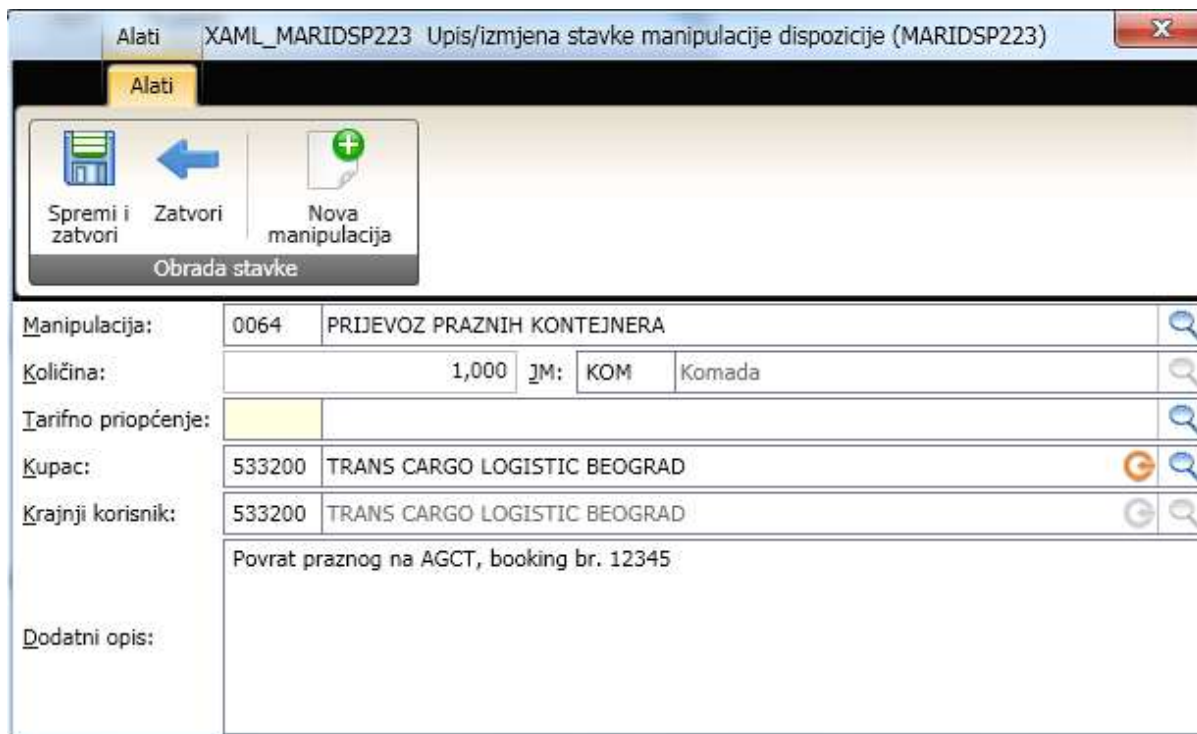
Tarifno propćenje:

Kupac: 533200 TRANS CARGO LOGISTIC BEOGRAD

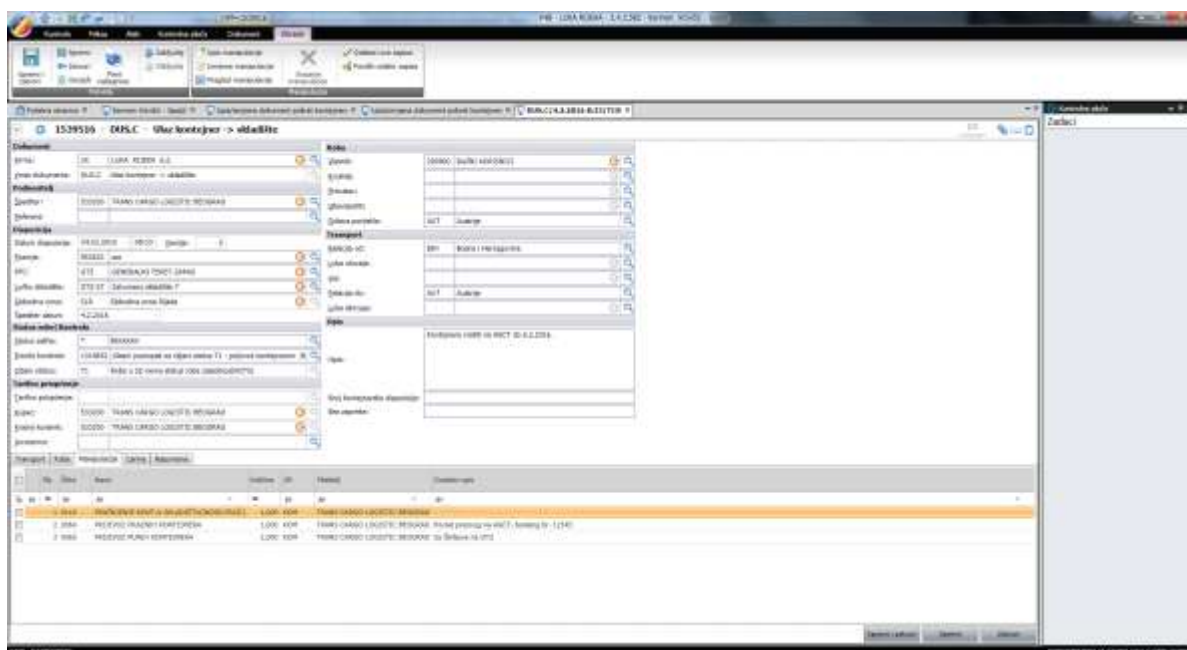
Krajnji korisnik: 533200 TRANS CARGO LOGISTIC BEOGRAD

Opis: Sa Škrljeva na GTZ

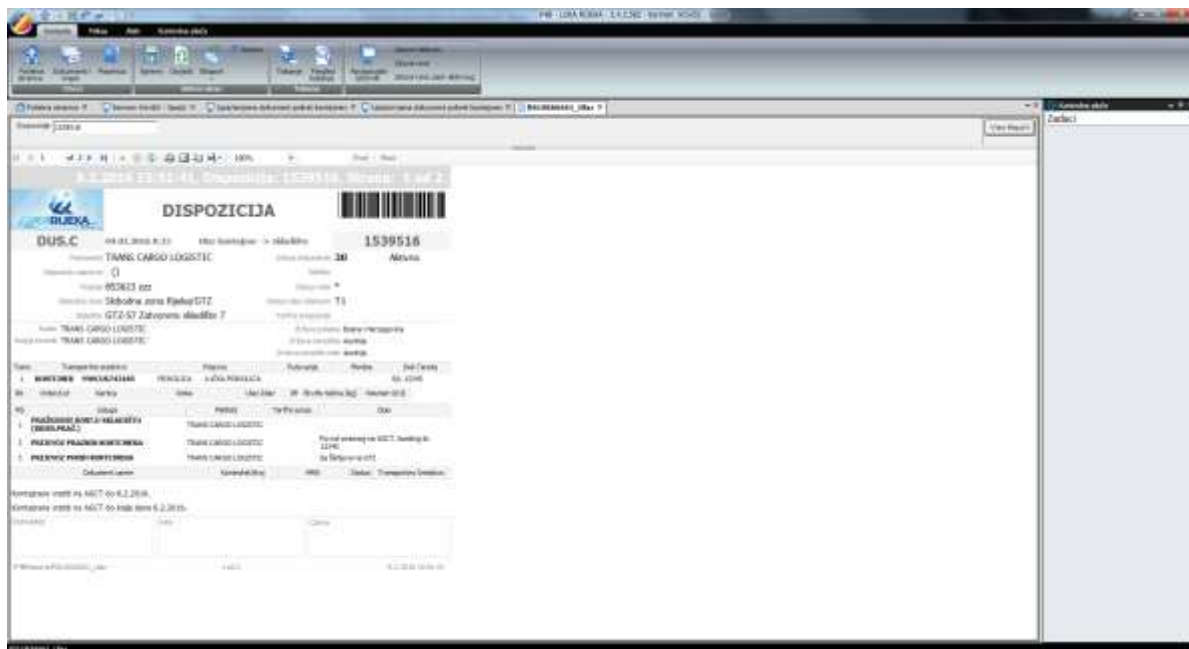
Slika 2: Unos prev stavke manipulacije prijevoza



Slika 3: Unos druge stavke manipulacije prijevoza



Slika 4: Pupunjena dispozicija sa svim stavkama manipulacije, opisom i napomenom



Slika 5: Ispis zaključane dispozicije sa svim potrebnim podacima

10.2.2 DIREKTNO PRAŽNENJE KONTEJNERA

Špediter izrađuje web dispoziciju DIR.UC.

Sve ostalo je isto kao i kod potpunog pražnjenja kontejnera, osim glavne manipulacije.

S obzirom da se radi o direktnoj manipulaciji, potrebno je odmah izraditi i pripadajuću izlaznu dispoziciju, ovisno o transportnom sredstvu izlaza (DIR.IK, DIR.IV itd).

10.2.3 PUNJENJE KONTEJNERA IZ SKLADIŠTA

Špediter izrađuje web dispoziciju DIZ.C. Ova dispozicija pokriva ulazak praznog kontejnera na terminal, punjenje iz skladišta u kontejner, te izlazak punog kontejnera s terminala.

Unos stavke transporta:

Vrsta transportnog sredstva: KONTEJNER (automatski popunjeno)

Transportno sredstvo: pronaći predmetni kontejner u izborniku, ukoliko ga nema, kreirati novi (odabir malog zelenog znaka '+' s desne strane)

Vrsta prijevoznog sredstva: odabrati vrstu prijevoznog sredstva koje otprema **puni** kontejner (PRIKOLICA, KAMION, VAGON itd)

(Napomena: *Prijevozno sredstvo* se uvijek odnosi na **pune** kontejnere)

Prijevozno sredstvo: unijeti registraciju/broj prijevoznog sredstva koje otprema **puni** kontejner (ukoliko se radi o lučkom prijevozu, odabrati LUČKA PRIKOLICA)

U polje *Teretnica / Tovarni list* unosi se broj koji smisleno grupira određene kontejnere u cjelinu koja se potom zajednički najčešće i fakturira. Na primjer: broj terentice za pune kontejnere (B/L broj) ili broj bookinga za prazne kontejnere ili neka druga grupna identifikacija, ukoliko postoji.

Unos stavki manipulacije:

Ukoliko se prijevoz kontejnera naručuje od Luke, na dispoziciji je potrebno uz glavnu manipulaciju punjenja kontejnera, **dodati manipulaciju** za *Prijevoz praznog kontejnera* i/ili *Prijevoz punog kontejnera*. U polju *Dodatni opis* potrebno je navesti destinaciju prijevoza (IZ odnosno ZA), a za prazne kontejnere i Broj bookinga, ukoliko postoji.

U Opisu i/ili Napomeni dispozicije potrebno je navesti rok za čitavu transakciju.



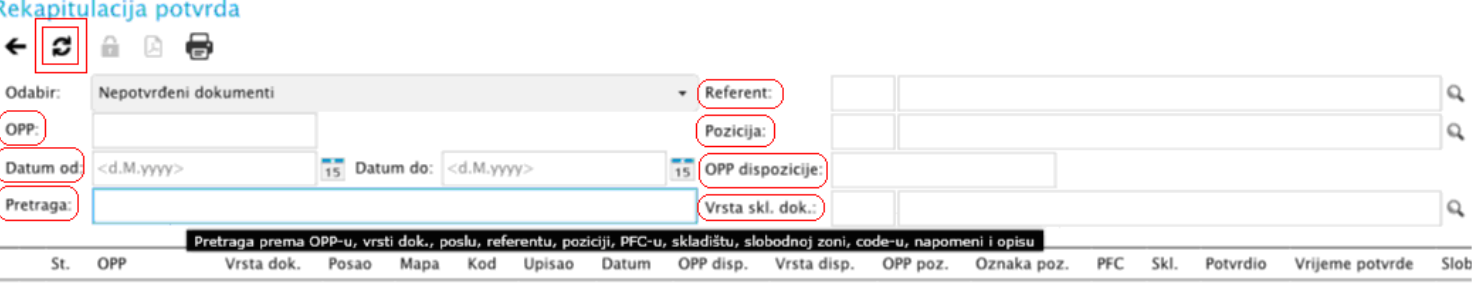
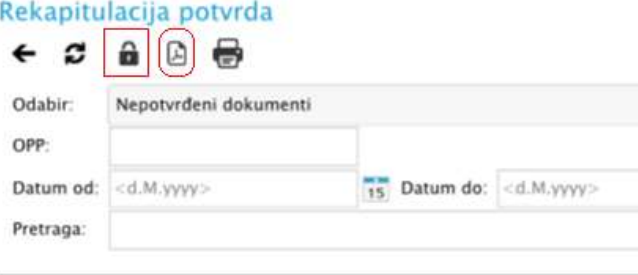
10.2.4 DIREKTNO PUNJENJE KONTEJNERA

Špediter izrađuje web dispoziciju DIR.IC.

Sve ostalo je isto kao i kod potpunog punjenja kontejnera, osim glavne manipulacije.

S obzirom da se radi o direktnoj manipulaciji, potrebno je voditi računa o direktnoj ulaznoj dispoziciji, na koju se nastavlja ova direktna izlazna dispozicija (DIR.UK, DIR.UV itd).

11 Online potvrđivanje skladišnih potvrda preko web aplikacije

	<ul style="list-style-type: none"> • Odaberite ikonu <i>Rekapitulacija potvrda</i> koja se nalazi na desnoj strani glavnog izbornika aplikacije <i>F4B web dispozicija</i> 																														
	<ul style="list-style-type: none"> • U polju <i>Odabir</i> možete odabrati vrstu dokumenta koju želite pretražiti • U ovom slučaju potrebno je odabrati <i>Nepotvrđeni dokumenti</i> 																														
																															
<ul style="list-style-type: none"> • Skladišne dokumente možete pretraživati po svim prikazanim filterima • Nakon što ste odabrali uvjete po kojima ćete skladišne potvrde pretraživati, potrebno je izvršiti pretraživanje pomoću gumba <i>Osvježi</i> iz alatne trake 																															
 <table border="1" data-bbox="126 1518 760 1680"> <thead> <tr> <th>St.</th> <th>OPP</th> <th>Vrsta dok.</th> <th>Posao</th> <th>Mapa</th> <th>Kod</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>1271393</td> <td>LS.ULAZ</td> <td>UPIS</td> <td>28157</td> <td>Robert</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>1270826</td> <td>LS.ULAZ</td> <td>UPIS</td> <td>28157</td> <td>Robert</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>1255112</td> <td>LS.ULAZ</td> <td>UPIS</td> <td>29639</td> <td>Robert</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>1240736</td> <td>LS.ULAZ</td> <td>UPIS</td> <td>28157</td> <td>Robert</td> </tr> </tbody> </table>	St.	OPP	Vrsta dok.	Posao	Mapa	Kod	30	1271393	LS.ULAZ	UPIS	28157	Robert	30	1270826	LS.ULAZ	UPIS	28157	Robert	30	1255112	LS.ULAZ	UPIS	29639	Robert	30	1240736	LS.ULAZ	UPIS	28157	Robert	<ul style="list-style-type: none"> • Označite skladišnu potvrdu sa liste • Pomoću gumba za print (4. ikona u alatnoj traci) možete otvoriti skladišnu potvrdu u pdf formatu kako bi mogli pregledat da li je skladišna potvrda ispravno napravljena • Nakon što se uvjerite u ispravnost skladišne potvrde potrebno je potvrditi skladišnu potvrdu pomoću gumba lokota u alatnoj traci
St.	OPP	Vrsta dok.	Posao	Mapa	Kod																										
30	1271393	LS.ULAZ	UPIS	28157	Robert																										
30	1270826	LS.ULAZ	UPIS	28157	Robert																										
30	1255112	LS.ULAZ	UPIS	29639	Robert																										
30	1240736	LS.ULAZ	UPIS	28157	Robert																										

Potvrda skladišnog dokumenta



Skladišni dokument		Potvrda skladišnog doku	
OPP:	1270826	Potvrđeno:	<input type="checkbox"/>
Datum dok.:	5/5/2015 12:00:00 AM	Vrijeme potvrde:	<input type="text"/>
Vrsta dok.:	LS.ULAZ	Potvrdio:	<input type="text"/>
Oznaka pozicije:	JAB 1234		
PFC:	GTZ		
Skladište:	GTZ-S7		
Slobodna zona:	Slobodna zona Rijeka		
Code:			

- Otvara se novi aktivni prozor u kojem sad možete potvrditi skladišni dokument
- Nakon što odaberete gumb lokota iz alatne trake pitat će vas dali ste sigurni..... na što odgovorite potvrdno
- Nakon što se potvrdi skladišna potvrda, bit ćete automatski preusmjereni u prozor rekapitulacije potvrda

Rekapitulacija potvrda



Odabir:

OPP:

Datum od:

Pretraga:

Nepotvrđeni dokumenti
Potvrđeni dokumenti
Svi dokumenti

- Ukoliko sad u polju *Odabir* odaberete *Potvrđeni dokumenti* te izvršite pretragu pomoću gumba *Osvježi* možete se uvjeriti da je skladišna potvrda zaista potvrđena što se može vidjeti na sljedećoj slici

Rekapitulacija potvrda



Odabir:

OPP:

Datum od:

Pretraga:

St.	OPP	Vrsta dok.	Posao	Mapa	Kod
35	1270826	LS.ULAZ	UPIS	28157	Robert

- Da je skladišna potvrda zaista potvrđena možete vidjeti i po tome da se sada nalazi u statusu 35 tj. procesom potvrđivanja prešla je iz statusa 30 u status 35
- Ukoliko je potrebno čin potvrđivanja se može i resetirati tj. poništiti
- Kako bi to napravili potrebno je označiti skladišnu potvrdu i odabrati gumb otvorenog lokota iz alatne trake

Potvrda skladišnog dokumenta



Skladišni dokument		Potvrda skladišnog dokun	
OPP:	1270826	Potvrđeno:	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum dok.:	5/5/2015 12:00:00 AM	Vrijeme potvrde:	07.05.2
Vrsta dok.:	LS.ULAZ	Potvrdio:	Robert
Oznaka pozicije:	JAB 1234		
Code:			

- Otvara se novi aktivni prozor u kojem sad možete resetirati tj. poništiti potvrdu skladišnog dokumenta
- Nakon što odaberete gumb otvorenog lokota iz alatne trake pitat će vas dali ste sigurni..... na što odgovorite potvrdno
- Nakon što se resetira potvrda skladišnog dokumenta, bit ćete automatski preusmjereni u prozor rekapitulacije potvrda

12 Online potvrđivanje skladišnih potvrda preko mobilne aplikacije

Osim potvrđivanja skladišnih potvrda putem F4B Web aplikacije (Rekapitulacija potvrda) imate mogućnost potvrđivanja skladišnih potvrda i putem F4B mobilne aplikacije kojoj pristupate putem QR koda. Kako bi mogli koristiti ovu opciju potrebno je posjedovati pametni uređaj (pametni telefon, tablet...). Na pametnom uređaju potrebno je imati instaliranu aplikaciju za očitavanje QR kodova (eng. QR reader, QR scanner). Svaka skladišna potvrda ima QR kod. QR kod se može očitati s tiskane skladišne potvrde ali također i s pdf printa skladišne potvrde na monitoru.



LS.ULAZ Potvrda o uskladištenju

Luka Rijeka d.d.
Riva 1, 51 000 Rijeka,
Republika Hrvatska

Telefon: +385 51 496 000
e-mail: info@lukarijeka.hr



Opis	OPP	Šifra	Naziv	S	Oznaka
Dokument		LS.ULAZ	Dokument skladišne primke	30	
Skladište	615369	GTZ-S23	Skladište: GTZ-S23		
Špediter					
Pozicija	1287847	Neeeeew	Neeeeew		
Dispozicija		2015			
Carinski doc.			Kontrolnik: Nema ---/0		
Status robe	DR Domaća roba				

Rb.	S	Artikal (po kartici)	Tr.sredstvo	Datum izvršenja	Lot / Order	Serijski Broj (oznaka)	Skladišna kartica	Disponirano	Zaprimljeno	JM	Bruto Težina (KG)	Zapremina (m3)	Lokacija - smještaj
1	30	BANANE Banana prah Banana prah	VAGON-	02.07.2015 00:00			Banana prah 1287852	26,000	26,000	KG	26,000	56,000	GTZ-S23
2	30	BANANE banane paket banane paket	VAGON-	02.07.2015 00:00			banane paket 1287872	26,000	26,000	KOM	55,000	110,000	GTZ-S23
Total								52,000	52,000		81,000	166,000	

Potrebno je pokrenuti aplikaciju za očitavanje QR koda na pametnom uređaju, usmjeriti kameru prema QR kodu (označen na slici gore) te će aplikacija sama očitati QR kod. Očitavanjem QR koda otvara se link putem kojeg pristupate skladišnoj potvrdi u elektronskom obliku. Nakon što očitajte QR kod, otvorit će se prozor za prijavu u F4B mobilnu aplikaciju Luke Rijeka u koju se prijavljujete s korisničkim imenom i lozinkom od aplikacije F4B Web Dispozicija (putem obje aplikacije pristupate istom korisničkom računu).

Nakon što se prijavite u aplikaciju, otvara se pregled skladišne potvrde s koje ste očitali QR kod. U pregledu skladišne potvrde na vrhu ekrana imate dvije opcije: **‘Potvrđi’** i **‘Odjava’**.

Pregled skladišne potvrde sadrži sljedeće podatke:

➤ **Informacije o skladišnom dokumentu:**

- OPP – jedinstveni broj skladišne potvrde
- Datum dokumenta
- Vrsta dokumenta – potvrda uskladištenja, potvrda iskladištenja...
- Oznaka pozicije
- PFC
- Skladište
- Slobodna zona – ukoliko je skladište u slobodnoj zoni, polje će biti popunjeno
- Code – skladišna oznaka koju upisuju skladištari
- Opis
- Napomena

➤ **Informacije o potvrdi skladišnog dokumenta**

- Checkbox (kućica) “Potvrđeno” – označava da li je skladišna potvrda već potvrđena
- Vrijeme potvrde
- Potvrdio – osoba koja je skladišnu potvrdu potvrdila

➤ **Informacije o rekapitulaciji stavki**

- Bruto masa – vrijednost svih stavki ukupno
- Neto masa – vrijednost svih stavki ukupno
- Bruto volumen – vrijednost svih stavki ukupno
- KG Zaprimljeno – količina rasutog tereta (JM=KG) na potvrdi
- KOM Zaprimljeno – količina komadnog tereta (JM=KOM) na potvrdi

Kako bi potvrdili skladišnu potvrdu potrebno je na vrhu skladišne potvrde odabrati opciju ‘**Potvrdi**’. S činom potvrđivanja mijenjate status skladišne potvrde iz statusa 30 u status 35 tj. u status ‘potvrđena’. Nakon što ste potvrdili skladišnu potvrdu, potrebno se odjaviti iz mobilne aplikacije odabirom gumba ‘**Odjava**’. Ukoliko želite resetirati potvrdu, potrebno je ponovo očitati QR kod sa potvrde koju ste već potvrdili, te nakon što se prijavite u mobilnu aplikaciju, otvorit će Vam se pregled skladišne potvrde s opcijom ‘Resetiraj potvrdu’ na vrhu ekrana. Odabirom opcije ‘**Resetiraj potvrdu**’, skladišna potvrda prelazi iz statusa 35 u status 30 tj. u status ‘nepotvrđena’. Nakon što ste resetirali potvrdu, potrebno se odjaviti iz mobilne aplikacije odabirom gumba ‘**Odjava**’.

13 Pretraga pozicija

Putem opcije *Pretraga pozicija* omogućena Vam je pretraga svih pozicija unutar vaše špediterske tvrtke. Omogućen je pregled pozicija i kartica, pregled prometa po karticama te kreiranje novih kartica po već postojećim pozicijama. Čak je omogućena i modifikacija postojećih pozicija i kartica ali samo u slučaju da nisu kreirane dispozicije po tim pozicijama ili karticama (tj. da ne postoje vezani dokumenti).

Pretraga pozicija

- Kako bi ušli u pretragu pozicija potrebno je u glavnom izborniku aplikacije odabrati prikazanu ikonu koja se nalazi na desnom kraju ekrana

Pretraga pozicija

Datum od: <d.M.yyyy> Datum do: <d.M.yyyy> Status dokumenta:

Referent: Vlasnik robe:

Pretraga: Država porijekla:

St.	OPP	Vrsta dok.	Posao	Mapa	Kod	Upisao	Code	Naziv	Datum	Vlasnik robe	Država porijekla	Opis
-----	-----	------------	-------	------	-----	--------	------	-------	-------	--------------	------------------	------

- Pozicije možete pretražiti po svim prikazanim poljima tj. kriterijima
- Polje *Pretraga* pretražuje pozicije po sljedećim vrijednostima: *OPP* pozicije, *Code* pozicije, *Naziv* pozicije, *Vlasnik robe* i *Opis* pozicije
- Ukoliko želite pretražiti pozicije koje nisu vaše, potrebno je ostaviti polje *Referent* prazno
- Kako bi izvršili pretragu odaberite gumb *Osvježi*

Pretraga pozicija

Pretraga pozicija

Datum od: <d.M.yyyy> Datum do: <d.M.yyyy> Status dokumenta:

Referent: Vlasnik robe:


Pretraga: Država porijekla:

St.	OPP	Vrsta dok.	Posao	Mapa	Kod	Upisao	Code	Naziv	Datum	Vla
30	1326951	LS.POZ	UPIS	29710	Kris	Kris	testiranjePozicije	testiranjePozicije	17.07.2015	
30	1323034	LS.POZ.DIR	UPIS	28237	Rob	Rob	Newhu	Newhu	14.07.2015	
30	1225576	LS.POZ.DIR	UPIS	29330	Testabc	Testabc	Moja direktna pozicija	Moja direktna pozicija	11.03.2015	

- Nakon pretrage prikazat će vam se sve pozicije koje odgovaraju vašim kriterijima pretrage
- Pozicijama sada možete pristupiti na isti način kao da im pristupate iz vaše mape tj. možete ih otvoriti, pregledati, kreirati nove kartice, pogledati promet po karticama... (na način kako je već pojašnjeno u [poglavlju 4](#) i pod poglavljima)


14 Pregled pokreta kontejnera

Putem opcije *Pregled pokreta kontejnera* omogućena vam je pretraga svih pokreta kontejnera unutar vaše špeditorske tvrtke.

	<ul style="list-style-type: none">Kako bi ušli u pretragu pozicija potrebno je u glavnom izborniku aplikacije odabrati prikazanu ikonu koja se nalazi na desnom kraju ekrana
--	--

Kad se otvori modul za pretragu pokreta kontejnera, lista pokreta je prazna te ukoliko želite pregled svih pokreta potrebno je osvježiti listu (prikazano na slici ispod) a ukoliko želite filtrirati listu, ispunite pojedine filtere te izvršite pretragu klikom na gumb *Osvježi*. Klikom na plavi broj (OPP) pokreta kontejnera moguće je otvoriti pojedini dokument u zasebnom prozoru.

Pretraga pokreta kontejnera



Kontejner: OPP dispozicije:

Status kontejnera: Za:

Datum izvršenja od: <dd/MM/yyyy> 15 do: <dd/MM/yyyy> 15

Pretraga:

St.	OPP	Vrsta dok.	OPP kontejnera	Identifikacija/broj	ISO vrsta	Status kontejnera	Opis	Iz	Za	Smještaj	Izvršenje	OPP dispozicije	Vrsta dok. disp.	Referenca
30	1569577	KPO.MOVE	1441241	test123456789	*	EMPTY	Prazan	GTZ	GTZ	NASIP	10.03.2016	1569574	DUS.C	DUS.C/10/03/2016
30	1568021	KPO.STRIP	1441241	test123456789	*	EMPTY	Prazan	GTZ	GTZ	NASIP	09.03.2016	1563434	DUS.C	DUS.C/04/03/2016
30	1568020	KPO.UPUN	1441241	test123456789	*	FULL	Pun	GTZ	GTZ	NT	09.03.2016	1563434	DUS.C	DUS.C/04/03/2016
30	1489272	KPO.IPRAZ	743138	msku3558115	2200	OUT	Izvan sustava		GTZ		01.12.2015	1489104	DIR.UC	DIR.UC/1.12.2015
30	1489271	KPO.MOVE	743138	msku3558115	2200	EMPTY	Prazan		GTZ		01.12.2015	1489104	DIR.UC	DIR.UC/1.12.2015
30	1489270	KPO.STRIP	743138	msku3558115	2200	EMPTY	Prazan		GTZ		01.12.2015	1489104	DIR.UC	DIR.UC/1.12.2015

15 Ispunjavanje carinskih podataka na dispozicijama izvan slobodne zone

Na terminalima Rijeka Istok (GTI i TD), dijelu Bakra (Obala Goranin) i Bršici, koji su izvan slobodne zone, dispozicije su obavezne kao i za slobodnu zonu. Međutim za takve dispozicije carinski statusi i carinski dokumenti nisu zakonski regulirani i obavezni, te smo uveli određene specifičnosti prilikom ispunjavanja carinskih dokumenata. Kako bi razlikovali 'carinske' od 'necarinskih' dispozicija, uvedena su slijedeća pravila prilikom ispunjavanja dispozicija.

Ulazne dispozicije na područje koje nije slobodna zona

Kod ispunjavanja statusa zalihe robe, moguće je odabrati samo vrijednost * NIKAKAV, kao i do sada za sve ulazne dispozicije. Za pravilo kontrole moguće je odabrati samo pravilo * *. Time će se i ciljani status postaviti na * NIKAKAV, budući da carinski statusi izvan slobodne zone nisu zakonski regulirani i obavezni. Ukoliko robu prati neki carinski dokument, možete ga dodati kroz ponuđenu vrstu dokumenta, ovisno o tome koji carinski dokument imate.

Dispozicija

Datum: 10.7.2015 14:20 Verzija: 0

Pozicija: 1287847 Neeeeew

PFC: TD TERMINAL ZA DRVO

Skladište: TD-OT6 Otvoreno skladište 6

Slobodna zona:

Status robe / kontrola

St. zalihe: * NIKAKAV

Kontrola: **

Ciljani status: * NIKAKAV

Tarifno priopćenje

OPP tarifnog priopćenja:

Kupac:

Krajnji korisnik:

Incoterms:

Transport

Relacija od: Luka ukrcaja

Via: Luka iskrcaja

Relacija do:

Luka iskrcaja:

Opis

Opis:

Transport Roba Manipulacija **Carina** Napomena Pregled

St. Vrsta dok. Broj dok. MRN Kontrolnik Datum dok. Kontrolni broj carine Opis

Ukoliko izaberete PFC i skladište koji nisu u slobodnoj zoni, prikazano polje će ostati prazno

Ukoliko izaberete skladište koje nije u slobodnoj zoni, u prikazanom polju 'Kontrola' moći ćete izabrati samo prikazano pravilo: * *

Popunjavanjem polja 'Kontrola' sa navedenim pravilom, automatski će se popuniti i polje 'Ciljani status' sa statusom: * NIKAKAV

Ukoliko robu prati neki carinski dokument, možete ga dodati kroz ponuđenu vrstu dokumenta, ovisno o tome koji carinski dokument imate

Izlazne dispozicije sa područja koje nije slobodna zona

Ovisno o statusu zalihe, bit će vam ponuđeno jedno od pravila DR * ili ** , što za ciljani status opet postavlja * NIKAKAV, budući da carinski statusi izvan slobodne zone nisu zakonski regulirani i obavezni. I tu također, ukoliko robu prati neki carinski dokument, možete ga dodati kroz ponuđenu vrstu dokumenta, ovisno o tome koji carinski dokument imate. Budući da će od sada sva roba izvan slobodne zone ulaziti sa statusom ** , to znači da će s vremenom jedino pravilo kontrole kod dispozicija izlaza iz slobodne zone ostati pravilo ** .

Dispozicija

Datum: 10.7.2015 15:25 Verzija: 0

Pozicija: 1287847 Neeeeew

PFC: TD TERMINAL ZA DRVO

Skladište: TD-OT6 Otvoreno skladište 6

Slobodna zona:

Status robe / kontrola

St. zalihe:

Kontrola:

Ciljani status:

Tarifno priopćenje

OPP tarifnog priopćenja:

Kupac:

Krajnji korisnik:

Incoterms:

Roba

Vlasnik: 602900 KIKO TRADE

Krcatelj:

Primalac:

Obavijestiti:

Država porijekla:

Transport:

Relacija od:

Via:

Relacija do:

Luka iskežaja:

Opis:

Opis:

Transport: Roba: Manipulacija: **Carina**: Napomena: Pregled:

St. OPP Vrsta dok. Broj dok. MRN Kontrolnik Datum dok. Kontrolni broj carine Opis

Ukoliko radite iskladištenje robe iz skladišta koje nije u slobodnoj zoni, prikazno polje će biti prazno

U polje 'St. zalihe' upisujete status koji roba na skladištu ima. S vremenom će zbog korištenja ovih novih pravila sva roba na skladištima u slobodnoj zoni imati status * NIKAKAV

Ukoliko je status robe DR izabrat ćete pravilo DR , a ukoliko je status robe * NIKAKAV izabrat ćete pravilo: **

S vremenom će zbog korištenja ovih novih pravila, sva roba u slobodnoj zoni imati status * NIKAKAV te će se koristiti samo pravilo: **

Popunjavanjem polja 'Kontrola' s bilo kojim od dva navedena pravila, automatski će se popuniti i polje 'Ciljani status' sa statusom: * NIKAKAV

Ukoliko robu prati neki carinski dokument, možete ga dodati kroz ponuđenu vrstu dokumenta, ovisno o tome koji carinski dokument imate.

Kako ne bi došlo do zabune, ova nova pravila kontrole omogućena su samo na dispozicijama izvan slobodne zone. Na svim dispozicijama namijenjenim slobodnim zonama neće biti moguće odabrati navedena pravila kontrole. Također, sva ostala pravila kontrole, koja su namijenjena za dispozicije u slobodnim zonama, neće biti moguće odabrati prilikom kreiranja dispozicija za područja izvan slobodne zone.